

Rokovací poriadok
Rady vlády Slovenskej republiky pre vedu techniku a inovácie (ďalej len „rada“)
- pripomienky

k čl. 2 ods. 5 Súčasťou predloženého materiálu je obal, predkladacia správa, návrh uznesenia vlády Slovenskej republiky, ak je to relevantné a vlastný materiál.

Odporúčame do uvedeného čl. 2 ods. 5 doplniť aj návrh záverov, resp. návrh uznesenia rady.

Odôvodnenie: Podľa čl. 2 ods. 5. materiál na rokovanie rady nemusí obsahovať **návrh záverov, resp. návrh uznesenia rady**. V čl. 3 ods. 5 rokovacieho poriadku sa uvádza, že predseda rady formuluje záver k prerokovaným bodom programu alebo návrh na prijatie uznesenia rady, pričom prihliada na prednesené pripomienky a stanoviská členov rady. Tiež čl. 2 ods. 13 hovorí, že člen rady, pozorovateľ a prizvaná osoba plní úlohy vyplývajúce zo štatútu, rokovacieho poriadku a úlohy uložené v uzneseniach rady. Podľa rokovacieho poriadku zastupuje predsedu rady v jeho neprítomnosti písomne poverený podpredseda rady (minister hospodárstva SR, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR, minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR a minister financií SR). Môže nastať situácia, že diskusia v rade k materiálom bude taká rozsiahla a nejednoznačná, že môže byť obtiažne závery a uznesenie rady naformulovať. V nadväznosti na uvedené odporúčame, aby súčasťou materiálu predkladaného na rokovanie rady bol aj návrh záverov, resp. návrh uznesenia rady.

k čl. 2 ods. 12 Zastupiteľnosť člena rady je upravená v čl. 3 ods. 11 až 13 štatútu.

Odporúčame doplniť formu poverenia zastupovania, resp. je postačujúce, aby minister bol mailom ospravedlnený z rokovania a nahlásený jeho zástupca, resp. je potrebné poverenie podpísané ministrom a pod.

Odôvodnenie: Formálne upresnenie postupu zastupovania členov rady.

k čl. 3 ods. 2 Ak rada nie je uznášaniaschopná, predseda rady zvolá ďalšie zasadnutie rady, ktoré sa uskutoční do desiatich pracovných dní odo dňa zasadnutia rady, na ktorom nebola rada uznášaniaschopná.

Pýtame sa, či by nebolo efektívnejšie (tak ako je tomu pri všetkých radách) 2 – 3 dni pred zasadnutím rady zistiť prítomnosť jej členov a na základe toho zasadnutie zvolať, ako priamo na rokovaní zistiť že rada je neuznášaniaschopná, i napriek tomu, že má 15 členov + 10 členov/odborníkov v oblasti výskumu, vývoja... a následne o ďalších 10 dní opätovne zvolať zasadnutie. Čo v prípade, že ani na druhom zasadnutí rada nebude uznášaniaschopná?

Pozn. V zmysle štatútu rady

- čl. 8 ods. 3 Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov a nadpolovičná väčšina členov rady menovaných podľa čl. 3 ods. 5.
- čl. 3 ods. 2 Rada má 15 členov vrátane predsedu rady a podpredsedov rady.
- čl. 3 ods. 5 Ďalšími desiatimi členmi rady sú významní odborníci v oblasti výskumu, vývoja a inovácií, inovačného manažmentu, rizikového kapitálu alebo tvorby výskumných a inovačných politík s medzinárodnými skúsenosťami, ktorí sú menovaní

a odvolávaní vládou na návrh predsedu rady na základe excelentnosti a odbornej praxe nadobudnutej v predmetnej oblasti.

k čl. 4 ods. 5 Prijaté uznesenie rady, ktoré je súčasťou materiálu predkladaného na rokovanie vlády Slovenskej republiky, má pre vládu odporúčací charakter.

Odporúčame vypustiť „ktoré je súčasťou materiálu predkladaného na rokovanie vlády Slovenskej republiky“.

Odôvodnenie: Nie je praxou pri radách vlády, aby ich závery, resp. uznesenia boli súčasťou materiálov predkladaných na rokovanie rady. Máme za to, že uvedeným krokom sa predlžuje legislatívny a schvaľovací proces o 15 dní (ide o lehotu na zverejnenie zápisnice, prerokovaných dokumentov a uznesení rady podľa čl. 7 ods. 5 rokovacieho poriadku).

k čl. 5 Hlasovanie per rollam

Z článku 5 nie je jasné, ako sa bude proces per rollam prakticky uplatňovať, keďže takéto hlasovanie sa prijme len za predpokladu, že súhlasí nadpolovičná väčšina všetkých členov (čl. 5 ods. 5). Následne ods. 7 tohto článku hovorí, že predseda rady, v prípade doručenej žiadosti najmenej jednej tretiny všetkých členov rady vo veci nevyužitia hlasovania per rollam o konkrétnom bode programu, zruší hlasovanie per rollam k uvedenému bodu programu a daná vec bude predmetom zasadnutia rady. Ide o rozhodnutie po hlasovaní per rollam, alebo ešte pred súhlasom s per rollam. Proces nie je jednoznačný.

Formálne pripomienky

- čl. 2 ods. 15 nespisovné slovné spojenie „pre účely“ nahradiť slovným spojením „na účely“
- čl. 3 ods. 5 druhá veta odporúčame zmeniť veľké písmeno v slove rada, v zmysle zavedenej skratky (ďalej len „rada“) a v celom texte je použité slovo rada s malým písmenom.
- v čl. 7 ods. 6 na konci poslednej vety dať bodku.

Nad rámec pripomienok k rokovaciemu poriadku si dovoľujeme požiadať aj o telefonické kontakty na zamestnancov sekretariátu rady z dôvodu jednoduchšej a promptnejšej formy komunikácie s radou.

Vypracovala: Ing. Andrea Mikulová, VO vládnej a parlamentnej agendy