

## Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

### Podpora prípravy projektov v Horizonte Európa

<b>Kód výzvy</b>	<b>09I01-03-V02</b>
<b>Komponent</b>	9. Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií
<b>Investícia</b>	1. Podpora medzinárodnej spolupráce a zapájania sa do projektov Horizont Európa a Európsky inovačný a technologický inštitút (EIT – European Institute of Innovation and Technology)
<b>Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú</b>	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“)
<b>Schéma minimálnej pomoci</b>	Schéma pomoci de minimis z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR na podporu prípravy projektov do programu Horizont Európa - <a href="#">DM – 23/2022</a>

## 1 ZAMERANIE VÝZVY

Výzva je zameraná na podporu žiadateľov, ktorí sa aktívne zapojili do výziev vyhlasovaných rámcovým programom EÚ pre výskum a inovácie Horizont Európa (ďalej len ako „Horizont Európa“) v role koordinátora alebo partnera. Oprávnenými žiadateľmi sú nepodnikateľské výskumné organizácie a podniky, ktorých projektové zámery získali minimálne 50 % z maximálneho možného hodnotenia vo výzvach v ktoromkoľvek z troch pilierov programu Horizont Európa alebo vo výzvach v časti Rozširovanie účasti a posilňovanie Európskeho výskumného priestoru a taktiež vo výzvach doplnkového programu Euratom<sup>1</sup>.

## 2 CIEĽ VÝZVY

Účasť slovenských inštitúcií v rámcových programoch EÚ pre výskum a inovácie je dlhodobo nielen pod priemerom EÚ, ale aj okolitých krajín. Cieľom tejto výzvy je stimulovať a zvýšiť participáciu inštitúcií zo Slovenskej republiky v projektoch Horizont Európa. Cieľom výzvy na podporu prípravy projektov v Horizonte Európa je:

- i) zvýšiť počet kvalitných projektov predkladaných vo výzvach,
- ii) motivovať výskumné a inovačné kapacity na Slovensku k aktívnejšiemu zapájaniu sa do výziev, ktoré slovenským výskumníkom a firmám umožňujú účasť v medzinárodných konzorciách a podporujú zvyšovanie dlhodobého potenciálu slovenskej vedy, výskumu a inovácií.

Cieľom výzvy je taktiež zvýšiť aktivitu slovenských výskumných organizácií pri zapájaní sa do medzinárodných konzorcií, a tak zvýšiť ich internacionalizáciu a prepojenia s inými partnermi v európskych či medzinárodných sieťach.

## 3 FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Vykonávateľom Komponentu 9 podľa § 5 zákona o mechanizme je Úrad vlády Slovenskej republiky. Vykonávateľ je podľa § 6 zákona o mechanizme zastúpený sprostredkovateľom, ktorým je Výskumná agentúra (ďalej len ako „VA“)<sup>2</sup>.

### 3.1 Identifikačné údaje a kontaktné údaje sprostredkovateľa

Sprostredkovateľ:	Výskumná agentúra
IČO:	31819494
Adresa:	Plynárska 7/A, 821 09 Bratislava
Kontakt:	Webové sídlo: <a href="http://www.vyskumnagentura.sk">www.vyskumnagentura.sk</a> E-mail: <a href="mailto:pooinfo@vyskumnaagentura.sk">pooinfo@vyskumnaagentura.sk</a> Telefonický kontakt: 0917 981 241

### 3.2 Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa

Vykonávateľ:	Úrad vlády Slovenskej republiky
IČO:	00151513
Adresa:	Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Kontakt:	Webové sídlo: <a href="http://www.vlada.gov.sk">www.vlada.gov.sk</a> E-mail: <a href="mailto:vaia@vlada.gov.sk">vaia@vlada.gov.sk</a> Telefonický kontakt: 02/209 25 737

<sup>1</sup> Výzvy je možné vyhľadať na portáli Európskej komisie „[Funding & Tender Portal](#)“

<sup>2</sup> Zmluva o vykonávaní časti úloh vykonávateľa sprostredkovateľom je zverejnená na: <https://crz.gov.sk/zmluva/6992184/>

3.3 Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy:	28. apríl 2023
Uzavretie výzvy:	<p><b>K uzavretiu výzvy dôjde 31. 10. 2025 alebo po vyčerpaní finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu</b>, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.</p> <p>Pod vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, keď ŽoPPM spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a VA z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov alokovaných na výzvu nemôže zaslať žiadateľovi návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len ako „ZPPM“), a teda ŽoPPM je zaradená na rezervný zoznam podľa § 16 ods. 8 zákona o mechanizme.</p> <p>Vykonávateľ priebežne aktualizuje na svojom webovom sídle informácie o výške:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) žiadaných prostriedkov mechanizmu v predložených žiadostiach,</li> <li>b) žiadaných prostriedkov mechanizmu v predložených žiadostiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a</li> <li>c) prostriedkov mechanizmu viazaných v uzavretých zmluvách o poskytnutí prostriedkov mechanizmu</li> </ol> <p>v rámci tejto výzvy.</p> <p>V prípade predpokladaného vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, bude zverejnené upozornenie o plánovanom uzavretí výzvy na webovom sídle vykonávateľa najneskôr mesiac pred plánovaným dátumom uzavretia výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude v tomto prípade zverejnený na webovom sídle vykonávateľa.</p> <p>K uzavretiu výzvy môže dôjsť aj na základe rozhodnutia vykonávateľa. Vykonávateľ v takom prípade minimálne mesiac pred plánovaným uzavretím výzvy zverejní na svojom webovom sídle oznámenie o plánovanom termíne uzavretia výzvy, pričom uvedie aj dôvod plánovaného uzavretia výzvy.</p>
3.4 Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	
<p>Alokácia výzvy zo zdroja Plán obnovy a odolnosti je: <b>7 270 000 EUR</b>            Finančné prostriedky na úhradu DPH sa v tejto výzve neposkytujú.</p> <p>Prípadná zmena alokácie výzvy, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle vykonávateľa.</p>	
3.5 Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	
<p>Žiadateľ vypracuje ŽoPPM prostredníctvom <a href="#">Informačného systému Plánu obnovy - ISPO</a>. Nevyhnutnou podmienkou je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na <a href="https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy">https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy</a> v časti „Registrácia“. Po zaregistrovaní sa systém žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM.</p> <p>Pre korektné zaevidovanie ŽoPPM v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPP“), ako sú definované pri jednotlivých PPPM. Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný</p>	

**sumár žiadosti vo formáte PDF**, ktorý žiadateľ **bez príloh** doručí VA prostredníctvom jej elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Sumár žiadosti musí byť podpísaný elektronickým podpisom alebo elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva.

**Prílohy ŽoPPM sa predkladajú výlučne prostredníctvom ISPO.**

**Upozorňujeme** žiadateľov, že sumár žiadosti je možné podať **výlučne elektronicky** prostredníctvom elektronickej schránky VA cez službu „Všeobecná agenda“ prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (prostredníctvom eID žiadateľa).

Formulár všeobecnej agendy je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 09I01-03-V02
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného podania ŽoPPM je dátum odoslania sumáru žiadosti do elektronickej schránky VA na ÚPVS, najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy.

V prípade príloh ŽoPPM vydaných orgánmi verejnej moci prostredníctvom elektronickej schránky, žiadateľ predloží dokument v takom formáte, aby bolo možné jeho overenie prostredníctvom portálu [www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk) alebo v prípade predloženia kópie dokumentu, žiadateľ predloží dokument, ktorým preukáže, že vyjadrenie bolo autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.

VA bude komunikovať so žiadateľmi postupmi bližšie popísanými v časti 5.1 výzvy.

### 3.6 Financovanie projektu

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti v tejto výzve sa realizuje nenávratným spôsobom podľa § 14 zákona o mechanizme na základe podanej ŽoPPM a za podmienok ustanovených v tejto výzve, platných dokumentoch<sup>3</sup> a ZPPM.

### 3.7 Spôsob overenia splnenia podmienok výzvy

**Formalizované.**

Formalizovaný spôsob posúdenia ŽoPPM zabezpečujú minimálne 2 zamestnanci VA.

### 3.8 Spôsob vytvorenia poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje jedno kritérium na vytvorenie poradia, a to **kritérium najskoršie doručenej úplnej žiadosti**. Na účely aplikovania tohto kritéria sa za dátum doručenia úplnej žiadosti považuje dátum odoslania sumáru žiadosti do elektronickej schránky VA.

V prípade, ak je žiadosť po iníciaľnom predložení neúplná, VA vyzve žiadateľa na jej doplnenie tak, ako je uvedené v PPPM D. V takomto prípade sa za dátum relevantný pre vytvorenie poradia ŽoPPM považuje dátum odoslania doplnenia, ktorým sa ŽoPPM stane úplná, do elektronickej schránky VA.

Uvedené kritérium VA aplikuje v rámci výzvy na ŽoPPM, ktoré splnili PPPM.

Výber ŽoPPM bude realizovaný na základe výsledkov aplikácie kritéria do výšky alokácie výzvy.

<sup>3</sup> Napríklad aplikovaná schéma pomoci, príručka pre prijímateľa, záväzné predpisy SR a EÚ a iné dokumenty záväzné pre žiadateľa/prijímateľa.

### 3.9 Spôsob platieb

Vyplatenie priamo na základe zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu<sup>4</sup>

## 4 PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

PPPM predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohla byť ŽoPPM posúdená na základe kritéria na vytvorenie poradia a aby sa žiadateľ mohol stať prijímateľom. VA bude pri vyhodnocovaní splnenia PPPM postupovať v zmysle § 16 ods. 4 zákona o mechanizme. V prípade, že žiadateľ nebude spĺňať PPPM uvedené v tejto výzve, bude informovaný v zmysle § 16 ods. 7 zákona o mechanizme.

Upozorňujeme, že splnenie PPPM stanovených v tejto výzve musí byť preukázané spôsobom podľa požiadaviek stanovených v jednotlivých PPPM. V prípade potreby budú vysvetlenia a upresnenia súvisiace s výzvou zverejňované prostredníctvom odpovedí na často kladené otázky (FAQ) na webovom sídle vykonávateľa.

### 4.1 Podmienky doručenia

#### A. Podmienka doručenia ŽoPPM včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom

**Podmienka doručenia ŽoPPM včas** je splnená, ak ŽoPPM bola podaná počas trvania výzvy, v súlade s termínom stanoveným v časti 3.3 „Trvanie výzvy“ tejto výzvy. Rozhodujúcim dátumom na splnenie uvedenej podmienky je **dátum odoslania sumáru žiadosti** vygenerovaného systémom ISPO a **do elektronickej schránky VA prostredníctvom ÚPVS**.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že dátum odoslania sumáru žiadosti je určujúci pre splnenie tých PPPM, ktorých spôsob preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy. V prípade zmeny výzvy je dátum odoslania sumáru žiadosti rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoPPM.

**Podmienka doručenia ŽoPPM v stanovenej forme** je splnená, ak sú splnené tieto podmienky:

- formulár žiadosti je v ISPO vyplnený v slovenskom alebo českom jazyku a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jeho obsahu; VA môže určiť, že niektoré prílohy sa predkladajú v anglickom jazyku bez potreby ich prekladu do slovenského alebo českého jazyka;
- všetky povinné prílohy predložené prostredníctvom ISPO sú vyplnené písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu;
- čestné vyhlásenie žiadateľa je podpísané všetkými relevantnými osobami a naskenovaná verzia je predložená prostredníctvom ISPO;
- sumár žiadosti vygenerovaný v ISPO je podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa, tak ako je popísané v časti 3.5 výzvy. V prípade, že ohľadom ŽoPPM koná v mene oprávneného žiadateľa osoba odlišná od štatutárneho orgánu, táto osoba musí byť riadne splnomocnená na úkony súvisiace so ŽoPPM (úradne overené plnomocenstvo<sup>5</sup>).

**Podmienka doručenia ŽoPPM určeným spôsobom** je splnená, ak

- bola ŽoPPM vypracovaná a zaevidovaná v ISPO;
- sumár žiadosti vygenerovaný z ISPO bol zaslaný výlučne elektronicke, a to do elektronickej schránky VA prostredníctvom ÚPVS;
- dokumenty preukazujúce splnenie PPPM boli predložené prostredníctvom ISPO.

Podmienky doručenia sú súčasťou PPPM a v prípade ich nespĺnenia ŽoPPM nemôže byť financovaná.

ŽoPPM, ktoré nesplnia podmienky doručenia, nebudú predmetom ďalšieho posudzovania, pričom VA bude postupovať v zmysle § 16 ods. 7 zákona o mechanizme, zaslaním oznámenia o nespĺnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

<sup>4</sup> Najskôr dňom účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu za podmienok stanovených v zmluve.

<sup>5</sup> Vzor plnomocenstva tvorí prílohu č. 5 výzvy.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:

**Formulár žiadosti**

**Sumár žiadosti**

Príloha č. 1 **Údaje o projekte**

Príloha č. 2a **Čestné vyhlásenie žiadateľa de minimis** – ak relevantné

Príloha č. 2b **Čestné vyhlásenie žiadateľa mimo schémy** – ak relevantné

Príloha č. 3 **Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov**

Príloha č. 4 **Test určenia režimu financovania žiadateľa**

Príloha č. 5 **Vzor plnomocenstva**<sup>6</sup> – ak relevantné

**Sumárna správa z hodnotenia (Evaluation Summary Report)**<sup>7</sup> – v anglickom jazyku

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany VA:

VA overí splnenie podmienky na základe predložených dokumentov ku dňu podania žiadosti.

## 4.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa

### B. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi sú **nepodnikateľské výskumné organizácie**<sup>8</sup>, ktoré nepredstavujú podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ a **podniky** v zmysle uvedeného článku, ktoré sa aktívne zapojili do výziev v rámcovom programe Horizont Európa, pričom ich projektový zámer dosiahol minimálne 50% hodnotenie z maximálneho možného hodnotenia v rámci pôvodnej výzvy. Podporené môžu byť subjekty, ktoré sa zapojili do akejkoľvek z výziev v programe Horizont Európa v ktoromkoľvek z troch pilierov programu, v Rozširovaní účasti a posilňovaní Európskeho výskumného priestoru a v programe Euratom.

Oprávnenými žiadateľmi sú výlučne právnické osoby s prideleným identifikačným číslom (IČO) podľa zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:

**Formulár žiadosti**

Príloha č. 1 **Údaje o projekte**

Príloha č. 2a **Čestné vyhlásenie žiadateľa de minimis** – ak relevantné

Príloha č. 2b **Čestné vyhlásenie žiadateľa mimo schémy** – ak relevantné

Príloha č. 4 **Test určenia režimu financovania žiadateľa**

**Sumárna správa z hodnotenia (Evaluation Summary Report)**<sup>9</sup> – v anglickom jazyku

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany VA:

VA overí úplnosť a správnosť dokumentov preukazujúcich splnenie PPPM a zároveň aj prostredníctvom údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, najmä:

[Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci](#) / <https://oversi.gov.sk> / [Register mimovládnych neziskových organizácií](#) / [Zoznam vysokých škôl vedený MŠVVaŠ SR](#) / [Register verejných výskumných inštitúcií](#) / [Obchodný register](#)

VA overí splnenie podmienky aj v súčinnosti s Centrom vedecko-technických informácií SR.

<sup>6</sup> Plnomocenstvo musí byť riadne úradne overené.

<sup>7</sup> V prípade viacerých projektových zámerov v jednej ŽoPPM – sa dokument predkladá za každý projektový zámer.

<sup>8</sup> Bližšie vymedzenie subjektu, ktorý predstavuje nepodnikateľskú výskumnú organizáciu je uvedený v časti 5.5 výzvy.

<sup>9</sup> V prípade viacerých projektových zámerov v jednej ŽoPPM – sa dokument predkladá za každý projektový zámer.

### C. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa a overovaných osôb

Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen jeho štatutárneho orgánu, ani iná osoba konajúca v jeho mene (napr. prokurista) (ďalej len „overované osoby“) nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov<sup>10</sup>:

- trestný čin subvenčného podvodu,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,
- trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- trestný čin prijímania úplatku,
- trestný čin podplácania,
- trestný čin nepriamej korupcie,
- trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody,
- trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny,
- niektorý z trestných činov daňových.

V prípade, ak osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa je právnická osoba, vzťahuje sa táto PPPM aj na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých členov tohto štatutárneho orgánu.

**Upozornenie:** Ak do nadobudnutia účinnosti ZPPM dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene, či k doplneniu inej osoby konajúcej v mene žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať VA oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcimi bezúhonnosť podľa tejto podmienky.

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený niektorý z nasledujúcich trestov<sup>11</sup>:

- trest zrušenia právnickej osoby,
- trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:

#### Formulár žiadosti

Príloha č. 1 **Údaje o projekte**

Príloha č. 2a **Čestné vyhlásenie žiadateľa de minimis** – ak relevantné

Príloha č. 2b **Čestné vyhlásenie žiadateľa mimo schémy** – ak relevantné

Príloha č. 3 **Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov / Výpis z registra trestov**

**Pri fyzických osobách** (štatutárny orgán, členovia štatutárneho orgánu a osoba konajúca v mene žiadateľa), ktorých bezúhonnosť vyplýva priamo z osobitného predpisu<sup>12</sup>, žiadateľ v Prílohe č. 1 **Údaje o projekte** uvedie odkaz na príslušný predpis (vrátane konkrétneho ustanovenia).

Výpis z registra trestov SR nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu podania ŽoPPM.

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany VA:

<sup>10</sup> V súlade s § 225, § 233 až § 234, § 261 až 263, § 266 až 268, § 276 až § 278a, § 296 až § 297, § 328 až 336, § 336c a 336d zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a § 3 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade trestných činov spáchaných na území Slovenskej republiky.

<sup>11</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>12</sup> napr. zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

VA overuje splnenie PPPM na základe predloženej žiadosti a jej príloh a prostredníctvom údajov z:

- [Zoznam právoplatne odsúdených právnických osôb](#),
- <https://oversi.gov.sk>.

## 4.2 Iné podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

### D. Podmienka úplnosti ŽoPPM

ŽoPPM musí byť úplná, t. j. musí obsahovať informácie potrebné na overenie splnenia všetkých PPPM a aplikovanie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí spôsobom stanoveným vo výzve. Uvedené sa nevzťahuje na podmienky alebo ich časti, ktoré VA overuje priamo (bez súčinnosti žiadateľa) na základe informácií získaných z iných zdrojov tak, ako je uvedené v spôsobe overenia splnenia podmienky.

V prípade, že je ŽoPPM po iniciálnom predložení neúplná, VA vyzve žiadateľa na jej doplnenie ŽoPPM, a to v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie. Podmienka sa považuje za nesplnenú v prípade, že žiadateľ nedoplní ŽoPPM v zmysle výzvy na doplnenie, pričom VA môže zaslať výzvu na doplnenie aj opakovane pri zachovaní rovnakého prístupu ku všetkým žiadateľom.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:

Formulár žiadosti a prílohy v zmysle opisu spôsobu preukázania splnenia ostatných PPPM.

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany VA:

VA overí splnenie podmienky na základe predloženého formulára žiadosti a príloh v zmysle opisu spôsobu preukázania splnenia ostatných PPPM.

### E. Podmienka oprávnenosti projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Účelom poskytnutia prostriedkov mechanizmu je pokrytie nákladov subjektov, ktoré sa aktívne zapojili do výziev vyhlásených v rámcovom programe Horizont Európa a jeho častiach, či už v role koordinátora alebo partnera.

Žiadateľ, ktorý predkladá ŽoPPM, je povinný identifikovať pôvodne predložený projektový zámer, na ktorého prípravu sa bude financovanie z mechanizmu poskytovať. Z tejto výzvy je možné financovať náklady na prípravu projektového zámeru, ktorý dosiahol minimálne 50 % z maximálneho možného hodnotenia v rámci pôvodnej výzvy.

PPPM je splnená v prípade, že:

- a) žiadateľ sa aktívne zapojil do výziev vyhlásených v ktoromkoľvek z troch pilierov programu alebo v časti programu na Rozširovanie účasti a posilňovaní Európskeho výskumného priestoru, alebo v doplnkovom programe Euratom, či už v role koordinátora alebo partnera;
- b) projektový zámer predložený v programe Horizont Európa, na ktorý sa podpora vzťahuje, získal minimálne 50 % z maximálneho možného hodnotenia v rámci pôvodnej výzvy;
- c) žiadateľ nezískal podporu na prípravu projektového zámeru, ktorým sa uchádza o podporu z tejto výzvy, z iných národných alebo medzinárodných zdrojov;
- d) žiadateľ nežiada podporu na ten istý projektový zámer v rámci tejto výzvy viackrát<sup>13</sup>. ŽoPPM sú oprávnení predložiť koordinátor a tiež partner(i) pôvodného projektového zámeru nezávisle od seba.

**Upozornenie:** v prípade, ak bol žiadateľ zapojený do výziev programu Horizont Európa s viacerými projektovými zámermi, ktoré spĺňajú podmienky tejto výzvy, odporúčame, aby žiadateľ podal **kumulovaný ŽoPPM** na podporu prípravy týchto projektových zámerov.

<sup>13</sup> V prípade viacnásobného žiadania prostriedkov mechanizmu tým istým subjektom, na ten istý pôvodný projekt, bude VA posudzovať iba prvú podanú ŽoPPM. Žiadateľ je oprávnený žiadať prostriedky mechanizmu opätovne, v prípade, že VA zaslala oznámenie o nesplnení PPPM.



Kumulované ŽoPPM musia byť podávané samostatne za projektové zámery, ktoré spadajú pod režim schémy de minimis a samostatne za projektové zámery, ktoré idú mimo režimu schémy minimálnej pomoci.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:

#### Formulár žiadosti

Príloha č. 1 Údaje o projekte

Príloha č. 2a Čestné vyhlásenie žiadateľa de minimis – ak relevantné

Príloha č. 2b Čestné vyhlásenie žiadateľa mimo schémy – ak relevantné

Sumárna správa z hodnotenia (Evaluation Summary Report)<sup>14</sup> – v anglickom jazyku

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany VA:

VA overí úplnosť a správnosť dokumentov preukazujúcich splnenie PPPM. VA overí splnenie PPPM v súčinnosti s Centrom vedecko-technických informácií SR.

### F. Podmienka oprávnenosti výdavkov

**Obdobie oprávnenosti výdavkov a realizácie podporovaných aktivít je stanovené od 1. februára 2020<sup>15</sup>, pričom výdavky musia vzniknúť najneskôr do 30. novembra 2025.**

Poskytnuté prostriedky mechanizmu je možné použiť iba v súvislosti s prípravou projektového zámeru podaného v Horizonte Európa alebo v rámci jeho oprávnených častí. Oprávnené výdavky musia plniť zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti<sup>16</sup>. **Prostriedky mechanizmu budú poskytované prijímateľovi prostredníctvom systému zjednodušeného vykazovania výdavkov (jednorazová platba) spôsobom uvedeným v časti 3.9 výzvy - Vyplatenie priamo na základe zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.**

#### Upozornenie:

1. DPH nie je oprávneným výdavkom.
2. Výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania. To znamená, že ten istý prijímateľ nemôže financovať tie isté výdavky projektu zároveň viacerými formami podpory z verejných zdrojov, zdrojov Európskej únie alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR, k čomu sa žiadateľ zaväzuje prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť ŽoPPM.
3. Oprávnené výdavky projektu musia vzniknúť pred podaním ŽoPPM.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:

#### Formulár žiadosti

Príloha č. 1 Údaje o projekte

Príloha č. 2a Čestné vyhlásenie žiadateľa de minimis – ak relevantné

Príloha č. 2b Čestné vyhlásenie žiadateľa mimo schémy – ak relevantné

Sumárna správa z hodnotenia (Evaluation Summary Report)<sup>17</sup> – v anglickom jazyku

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany VA žiadateľa:

VA overí úplnosť a správnosť dokumentov preukazujúcich splnenie PPPM.

VA overí splnenie podmienky aj v súčinnosti s Agentúrou na podporu výskumu a vývoja.

<sup>14</sup> V prípade viacerých projektových zámerov v jednej ŽoPPM – sa dokument predkladá za každý projektový zámer.

<sup>15</sup> ods.2 čl. 17 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2021/241 (nariadenia o mechanizme)

<sup>16</sup> Čl. 33 NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ, Euratom) 2018/1046, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>17</sup> V prípade viacerých projektových zámerov v jednej ŽoPPM – sa dokument predkladá za každý projektový zámer.

## G. Podmienka minimálnej a maximálnej výšky prostriedkov mechanizmu na žiadosť

Výška prostriedkov mechanizmu na ŽoPPM sa určí podľa úspešnosti podaného projektového zámeru v Horizonte Európa a úlohy žiadateľa v ňom.

Žiadatelia, ktorých projektový zámer vo výzvach Horizontu Európa získal:

- A)** minimálnu prahovú hodnotu stanovenú výzvou (zväčša 67 % a viac z maximálneho možného hodnotenia), sa môžu uchádzať o podporu maximálne vo výške uvedenej v stĺpci „A“ tabuľky nižšie;
- B)** minimálne 50 % z maximálneho možného hodnotenia, sa môžu uchádzať o podporu maximálne vo výške uvedenej v stĺpci „B“ tabuľky nižšie.

	A	B
<b>Úloha</b>	<b>Projektový zámer dosiahol v hodnotení minimálne prahovú hodnotu stanovenú výzvou Horizontu Európa</b>	<b>Projektový zámer získal minimálne 50 % z maximálneho možného hodnotenia vo výzve Horizontu Európa</b>
Koordinátor	8 000 €	4 000 €
Partner	4 000 €	2 000 €

Vzhľadom na uplatňované kritériá je **minimálna výška prostriedkov mechanizmu na 1 pôvodný projektový zámer v rámci ŽoPPM 2 000 EUR** a **maximálna výška prostriedkov mechanizmu na 1 pôvodný projektový zámer v rámci ŽoPPM je 8 000 EUR.**

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:

### Formulár žiadosti

Príloha č. 1 Údaje o projekte

**Sumárna správa z hodnotenia (Evaluation Summary Report)<sup>18</sup>** – v anglickom jazyku

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany VA:

VA overí úplnosť a správnosť dokumentov preukazujúcich splnenie PPPM. VA overí splnenie podmienky v súčinnosti s Centrom vedecko-technických informácií SR.

## H. Podmienky vzťahujúce sa na žiadateľa o minimálnu pomoc

Na základe typu žiadateľa a charakteru vykonávaných činností budú prostriedky mechanizmu poskytované:

- a) v režime schémy pomoci de minimis;
- b) mimo režimu schémy pomoci.

Režim financovania žiadateľa bude určený na základe výsledku testu – Príloha 4<sup>19</sup>.

V prípade, že sa na žiadateľa vzťahujú pravidlá poskytovania pomoci de minimis, bude pomoc podnikom poskytovaná v zmysle pravidiel platnej a účinnej schémy minimálnej pomoci na podporu prípravy projektov do programu Horizont Európa č. DM – 23/2022 (ďalej len „schéma“). Pomoc podľa aplikovanej schémy nie je možné poskytnúť:

- a) podniku, voči ktorému je nárokován vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom;

<sup>18</sup> V prípade viacerých projektových zámerov v jednej ŽoPPM – sa dokument predkladá za každý projektový zámer.

<sup>19</sup> Na základe vyhodnotenia testu žiadateľ preukáže charakter svojich činností, na základe čoho zvolí režim financovania – schémy pomoci de minimis alebo v režime mimo schémy pomoci.

- b) jedinému podniku, v prípade, že by pomoc podľa tejto schémy presiahla v priebehu obdobia predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka 200 000 EUR;
- c) po dátume platnosti schémy.

**Podmienka nie je relevantná pre subjekty, na ktoré sa nevzťahujú pravidlá poskytovania pomoci de minimis. Výskumné organizácie a/alebo výskumné infraštruktúry, ktoré nepredstavujú podnik<sup>20</sup> sú financované mimo režimu schémy pomoci.**

Bližšie informácie o podmienkach režimu financovania v rámci schémy minimálnej pomoci a mimo schémy pomoci sú uvedené v časti 5.5 výzvy.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:

#### Formulár žiadosti

Príloha č. 1 Údaje o projekte

Príloha č. 2a Čestné vyhlásenie žiadateľa de minimis

Príloha č. 4 Test určenia režimu financovania žiadateľa

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany VA:

VA overí úplnosť a správnosť dokumentov preukazujúcich splnenie PPPM. V prípade žiadateľov o minimálnu pomoc VA overí aj splnenie podmienok vyplývajúcich z aplikovanej schémy pomoci.

### I. Podmienka výrazne nenarušiť („Do No Significant Harm“ / DNSH)

S cieľom zabezpečiť súlad výzvy s technickým usmernením týkajúcim sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01) sú z podpory vylúčené nasledovné činnosti a aktíva:

- (i) činnosti a aktíva súvisiace s fosílnymi palivami vrátane následného použitia<sup>21</sup>;
- (ii) činnosti a aktíva v rámci systému EÚ na obchodovanie s emisiami (ETS) dosahujúce predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú nižšie ako príslušné referenčné hodnoty<sup>22</sup>;
- (iii) činnosti a aktíva súvisiace so skládkami odpadu, spaľovňami<sup>23</sup> a zariadeniami na mechanicko-biologické spracovanie odpadu<sup>24</sup>; a
- (iv) činnosti a aktíva, pri ktorých dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže poškodiť životné prostredie.

Všetky činnosti a projekty musia byť realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti životného prostredia.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:

Príloha č. 2a Čestné vyhlásenie žiadateľa de minimis – ak relevantné

Príloha č. 2b Čestné vyhlásenie žiadateľa mimo schémy – ak relevantné

<sup>20</sup> Na základe vykonaného testu určenia režimu financovania žiadateľa.

<sup>21</sup> Okrem projektov v oblasti výroby elektrickej energie a/alebo tepla, ako aj súvisiacej prenosovej a distribučnej infraštruktúry využívajúcej zemný plyn, ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými v prílohe III k technickému usmerneniu týkajúceho sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01).

<sup>22</sup> Ak podporovaná činnosť dosahuje predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú výrazne nižšie ako príslušné referenčné hodnoty, poskytnie sa vysvetlenie dôvodov, prečo to nie je možné. Referenčné hodnoty stanovené pre bezodplatné pridelovanie kvót na činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti systému obchodovania s emisiami, ako sa stanovuje vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2021/447.

<sup>23</sup> Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v zariadeniach určených výlučne na spracovanie nerecyklovateľného nebezpečného odpadu a na existujúce zariadenia, v ktorých sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti, zachytávanie výfukových plynov na skladovanie alebo používanie alebo zhodnocovanie materiálov z popola zo spaľovania za predpokladu, že takéto opatrenia nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

<sup>24</sup> Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v existujúcich zariadeniach na mechanicko-biologické spracovanie odpadu, ak sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti alebo dodatočné vybavenie pre činnosti recyklácie triedeného odpadu, kompostovania biologického odpadu a anaeróbnej dígescie biologického odpadu za predpokladu, že takéto činnosti nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany VA:

VA overí úplnosť a správnosť dokumentov preukazujúcich splnenie PPPM.

## 5 INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

### 5.1 Spôsob komunikácie so žiadateľom

Komunikácia vo veci ŽoPPM medzi žiadateľom a VA prebieha podľa zákona o e-Governmente elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.

VA komunikuje vo veci ŽoPPM (napr. oznámenie o splnení/nesplnení PPPM) do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na celý proces posudzovania ŽoPPM, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti<sup>25</sup>.

Správca modulu elektronického doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a zákona o e-Governmente. VA zároveň prostredníctvom e-mailu informuje kontaktnú osobu uvedenú v ŽoPPM.

V prípade výzvy na doplnenie ŽoPPM, ktorú zaslala VA žiadateľovi elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky, zasiela VA informáciu aj na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom v žiadosti.

V rámci elektronického doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky VA uplatní fikciu doručenia, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenia. Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenia (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručenke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V rámci doručovania dôležitej písomnosti prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie bude VA postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v stanovenej lehote bude VA považovať dôležitú písomnosť, ktorú si adresát nevyzdvihne v odbernej lehote, za doručenú dňom jej vrátenia na VA aj keď sa adresát o tom nedozvedel.

### 5.2 Informácia o postupe VA od predloženia ŽoPPM do uzavretia ZPPM a o možnosti podať námietky proti posúdeniu nesplnenia PPPM

Proces posudzovania ŽoPPM sa začína doručením ŽoPPM VA a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení PPPM, resp. oznámením vykonávateľa o vyhovení námietkam alebo rozhodnutím štatutárneho orgánu vykonávateľa o námietkach. Oznámenie o splnení PPPM obsahuje informáciu o výsledku aplikácie kritéria na vytvorenie poradia ŽoPPM.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že v prípade, ak žiadateľ doručil VA ŽoPPM, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie jej posudzovania, môže **vziať svoju ŽoPPM späť** kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu ZPPM. Žiadateľ doručí späťvzatie ŽoPPM elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky VA. Späťvzatie ŽoPPM musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju ŽoPPM späť. V prípade doručenia späťvzatia ŽoPPM, ak VA nemá výhrady k späťvzatiu, vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti, o čom žiadateľa upovedomí.

Proces posudzovania ŽoPPM prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

1. **Príjem a registrácia ŽoPPM** - VA zabezpečí príjem ŽoPPM odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. VA zaregistruje prijatú ŽoPPM vo svojom registratúrnom systéme.

<sup>25</sup> Upozorňujeme, že splnomocnené osoby musia mať oprávnenie štatutárneho orgánu na úkony súvisiace so žiadosťou na základe predlohy, ktorá tvorí prílohu č. 5 výzvy s názvom „Vzor plnomocnenstva“.

2. **Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** - VA v procese posudzovania ŽoPPM zisťuje splnenie každej jednotlivej PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v ŽoPPM, alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií. ŽoPPM sú posudzované priebežne.

V prípade, ak pri overovaní splnenia PPPM a úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritéria na vytvorenie poradia žiadostí VA zistí, že žiadosť je neúplná, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM, pričom postupuje tak, ako je uvedené v PPPM D. a v časti 5.1 výzvy.

V prípade, ak ŽoPPM splní všetky PPPM, VA aplikuje kritérium na vytvorenie poradia žiadostí postupom uvedeným v nasledujúcej fáze.

3. **Výber projektov na základe aplikácie kritéria na výber vytvorenia poradia žiadostí** - Spôsob aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí je bližšie uvedený v časti 3.8 výzvy. Výsledkom aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí na všetky ŽoPPM, ktoré splnili PPPM, je vytvorenie zoznamu ŽoPPM v poradí od najskoršie doručenej úplnej ŽoPPM.

Po aplikácii kritéria na vytvorenie poradia žiadostí zašle VA všetkým žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí), ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, VA zašle oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme.

Žiadateľom, ktorí nespĺnili všetky PPPM, VA zašle oznámenie o nespĺnení PPPM vrátane príslušných dôvodov, pre ktoré žiadateľ, resp. ŽoPPM nespĺnila PPPM.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí), ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, VA zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im VA nezašle návrh ZPPM.

V rámci tejto výzvy je VA oprávnená zaradiť ŽoPPM, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť ZPPM, do rezervného zoznamu.

V prípade, ak VA bude na rovnaký účel poskytovať prostriedky mechanizmu, ktoré sa dodatočne uvoľnia v rámci tej istej výzvy (napr. v prípade, ak bol žiadateľovi zaslaný návrh ZPPM, avšak žiadateľ ZPPM s VA neuzavrel, alebo z dôvodu odstúpenia od ZPPM zo strany VA počas implementácie), môže pre účely vytvorenia poradia ŽoPPM a uzatvorenia ZPPM, využiť aj ŽoPPM zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia rezervného zoznamu VA komunikuje s príslušnými žiadateľmi, ktorí v prípade záujmu o prostriedky mechanizmu musia preukázateľne spĺňať PPPM určené vo výzve. Overenie PPPM je predpokladom možnosti zaslania návrhu ZPPM žiadateľovi. VA je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaná dodržaním poradia ŽoPPM určeného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí.

4. **Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)** - Žiadateľ môže podať VA proti posúdeniu nesplnenia PPPM písomné námietky podľa § 16 ods. 7 zákona o mechanizme **do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM**. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada. Žiadateľ pri predkladaní námietok postupuje v súlade s poučením uvedeným v rámci oznámenia o nesplnení PPPM.

V prípade, ak vykonávateľ (Úrad vlády SR) zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia PPPM sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia.

Ak vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu vykonávateľa. Štatutárny orgán vykonávateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán vykonávateľa túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní.

**Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.**

Vykonávateľ zverejní zoznam žiadateľov, ktorí splnili/nesplnili PPPM na svojom webovom sídle.

## 5. Uzatvorenie ZPPM

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM a ktorý poskytol VA súčinnosť potrebnú na uzavretie ZPPM v súlade s § 14 ods. 3 zákona o mechanizme, zašle VA návrh ZPPM.

**Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti ZPPM.**

Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe ZPPM je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v ZPPM. V tejto súvislosti **upozorňujeme žiadateľov**, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na realizáciu projektov, **ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo ZPPM a ktoré bude VA overovať počas realizácie projektu.**

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k realizácii projektu v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR sú na webovom sídle [vaia.gov.sk](http://vaia.gov.sk) zverejnené odkazy na nasledovné dokumenty:

- *Vzor Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu pre túto výzvu spolu s prílohami.*

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi VA a prijímateľom (na základe uzavretej ZPPM) dôjde k zisteniu, že v čase predloženia ŽoPPM bola niektorá PPPM vyhodnotená ako splnená na základe informácií, ktoré boli sfaľšované a/alebo nesprávne a/alebo zavádzajúce a/alebo neúplné, VA v takom prípade vyvodí dôsledky z nesplnenia PPPM a je oprávnená uplatniť všetky postupy, ktoré pre prípad nesplnenia PPPM upravuje ZPPM, zákon o mechanizme alebo iné uplatniteľné právne predpisy SR alebo právne akty EÚ.

Vykonávateľ zverejní zoznam prijímateľov na svojom webovom sídle.

## 5.3 Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať ŽoPPM na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, alebo potreby jej zosúladenia s aktuálne platnou riadiacou dokumentáciou alebo vzťahujúcou sa príslušnou legislatívou, je vykonávateľ oprávnený v zmysle § 15 ods. 6 zákona o mechanizme výzvy zrušiť alebo v zmysle § 15 ods. 7 zákona o mechanizme výzvy zmeniť.

Zmenu / zrušenie výzvy vykonávateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene / zrušení výzvy na svojom webovom sídle. Zmena výzvy / zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle vykonávateľa.

Do vykonania zmeny výzvy sa na podané ŽoPPM vzťahujú PPPM a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné a účinné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy účinnou ku dňu podania ŽoPPM.

ŽoPPM podanú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie VA neukončila do dátumu zrušenia výzvy, VA vráti žiadateľovi alebo ŽoPPM posúdi.

Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoPPM alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách budú žiadatelia informovaní na webovom sídle vykonávateľa (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmou nesprávnosťou).

## 5.4 Evidencia konečných užívateľov výhod

Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o registri partnerov verejného sektora“) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora s identifikáciou konečného užívateľa výhod, a to najneskôr pred uzavretím ZPPM. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti ZPPM neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov.

Žiadateľ, na ktorého sa nevzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ale vzťahuje sa povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do Obchodného registra podľa zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len ako „zákon o ORSR“) musí mať zapísané údaje o konečnom užívateľovi výhod v obchodnom registri, a to najneskôr pred uzavretím ZPPM.

V prípade ostatných žiadateľov, na ktorých sa nevzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ani povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod podľa zákona o ORSR, poskytnú informáciu o konečných užívateľoch výhod žiadateľa, zoznamom konečných užívateľov výhod, podpísaným štatutárnym orgánom dotknutého subjektu najneskôr pred podpisom ZPPM.

Povinnosť identifikovať konečného užívateľa výhod podľa postupu uvedeného v predošlom odseku sa nevzťahuje na právnické osoby, ktoré sú subjektom verejnej správy v zmysle § 10a ods. 1 a 2 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Žiadateľ je povinný v rámci súčinnosti pred podpisom ZPPM poskytnúť VA informáciu o dodávateľoch a subdodávateľoch v rozsahu údajov: názov/obchodné meno a IČO, ako aj o konečných užívateľoch výhod dodávateľa, a to v rozsahu údajov: meno, priezvisko, dátum narodenia, ak má dodávateľ na základe osobitných predpisov povinnosť identifikovať konečného užívateľa výhod.

## 5.5 Režim financovania

### Režim financovania – minimálna pomoc (pomoc de minimis)

Pravidlá financovania obsiahnuté v uplatňovanej schéme minimálnej pomoci sa vzťahujú na **podniky** - subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, pričom hospodárskou činnosťou sa rozumie každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru alebo služieb alebo v ponuke tovaru a služieb na trhu.<sup>26</sup> V prípade subjektov, na ktoré sa vzťahujú pravidlá poskytovania pomoci de minimis, bude pomoc poskytovaná v súlade s aplikovanou schémou minimálnej pomoci (de minimis). VA je oprávnená poskytnúť minimálnu pomoc podniku v prípade, že spĺňa podmienky vyplývajúce z uplatňovanej schémy minimálnej pomoci a taktiež všetky ostatné PPPM definované vo výzve. Minimálnou pomocou sú opatrenia pomoci nepresahujúce určitý strop počas stanoveného obdobia. V súlade s čl. 3 ods. 2 a ods 3. nariadenia č. 1407/2013<sup>27</sup> celková výška pomoci de minimis, ktorú členský štát poskytol<sup>28</sup> jedinému podniku, nepresiahne 200 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Pre účely poskytnutia pomoci je nevyhnutné analyzovať doposiaľ poskytnutú minimálnu pomoc v období posledných troch fiškálnych rokov žiadajúceho podniku a podnikov, ktoré s žiadajúcim podnikom predstavujú jediný podnik.

#### Jediný podnik

Jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 nariadenia č. 1407/2013 zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť,
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť,
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti,
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

<sup>26</sup> § 5 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z. o štátnej pomoci

<sup>27</sup> Nariadenie komisie (EÚ) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*

<sup>28</sup> Pomoc de minimis sa považuje za poskytnutú v okamihu, keď zmluva o poskytnutí pomoci de minimis nadobudne platnosť a účinnosť.

Všetky subjekty, ktoré sú kontrolované (právne alebo *de facto*) tým istým subjektom, by sa mali pokladať za jediný podnik.

### Režim financovania – mimo schémy minimálnej pomoci

V režime financovania mimo schémy štátnej pomoci je možné financovať aktivity **organizácií venujúcich sa výskumu a šíreniu poznatkov a výskumných infraštruktúr (nepodnikateľské výskumné organizácie)**, ktorých hlavnou činnosťou sú aktivity nehnospodárskeho charakteru v zmysle pravidiel oznámenia komisie Rámec pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie<sup>29</sup>. Nehospodársky charakter majú vo všeobecnosti tieto činnosti:

- a. základné činnosti výskumných organizácií a výskumných infraštruktúr, najmä:
  - i. vzdelávacie činnosti zamerané na zvýšenie počtu a kvalifikácie ľudských zdrojov, organizované vo verejných zariadeniach v rámci vnútroštátneho systému vzdelávania, ktoré je prevažne alebo úplne financované štátom a štát nad ním vykonáva dohľad, sa pokladá za nehnospodársku činnosť;
  - ii. nezávislý výskum a vývoj s cieľom rozšíriť poznatky a lepšie porozumieť daným témam vrátane spolupráce pri výskume a vývoji, ak sa výskumná organizácia alebo výskumná infraštruktúra zapájajú do efektívnej spolupráce;
  - iii. rozsiahle šírenie výsledkov výskumu na nevýlučnom a nediskriminačnom základe, napríklad prostredníctvom výuky, databáz s voľným prístupom, verejne prístupných publikácií alebo slobodného softvéru;
- b. činnosti v rámci prenosu poznatkov, ak sú vykonávané buď výskumnou organizáciou alebo výskumnou infraštruktúrou (vrátane ich oddelení alebo pobočiek), alebo spoločne s ďalšími takýmito subjektmi alebo v ich mene a ak sa všetky zisky z uvedených činností opätovne investujú do základných (nehnospodárskych) činností výskumnej organizácie alebo výskumnej infraštruktúry. Nehospodárska povaha uvedených činností zostáva nedotknutá aj v prípade zmluvného poskytovania zodpovedajúcich služieb tretím stranám prostredníctvom verejnej súťaže.

Ak sa výskumná organizácia a výskumná infraštruktúra využíva na hnospodárske aj nehnospodárske činnosti, môžu sa na verejné financovanie týchto subjektov vzťahovať sčasti aj pravidlá štátnej pomoci. Verejné financovanie v režime mimo schémy štátnej pomoci je možné použiť aj v prípade, že hnospodárke využitie organizácie je čisto vedľajšie, pričom je nevyhnutné a neoddeliteľne previazané s hlavnou nehnospodárskou činnosťou. Táto podmienka je splnená v prípade, že na hnospodárske činnosti sa budú spotrebúvať presne tie isté vstupy (napríklad materiál, zariadenia, pracovná sila a fixný kapitál) ako na nehnospodárske činnosti, a v prípade, že kapacita pridelená každoročne na takéto hnospodárske činnosti nepresiahne 20 % celkovej ročnej kapacity príslušného subjektu. Žiadateľ žiadajúci o financovanie mimo režimu schémy štátnej pomoci zabezpečí dodržiavanie pravidiel vyplývajúcich z rámca pre výskum vývoj a inovácie, a to najmä pravidlá vyplývajúce z kapitoly 2.2 rámca pre výskum vývoj a inovácie, tak aby nedošlo k poskytnutiu nepriamej štátnej pomoci pre podniky.

## 5.6 Prílohy výzvy

Príloha č. 1. Údaje o projekte

Príloha č. 2a Čestné vyhlásenie žiadateľa de minimis

Príloha č. 2b Čestné vyhlásenie žiadateľa mimo schémy

Príloha č. 3 Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov

Príloha č. 4 Test určenia režimu financovania žiadateľa

Príloha č. 5 Vzor plnomocenstva

<sup>29</sup> Oznámenie Komisie – Rámec pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie č. 2022/C 414/01