

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU PRE VÝZVU

Štipendiá pre excelentných PhD. študentov a študentky (R1)

1.	Všeobecné informácie	3
1.1	Cieľ príručky pre žiadateľa	3
1.2	Definície pojmov a použité skratky	3
2	Výzva	5
2.1	Trvanie výzvy	5
2.2	Spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	5
2.3	Spôsob overenia splnenia podmienok výzvy	6
2.4	Spôsob vytvorenia poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	6
2.5	Systém financovania – vzťah VA a prijímateľ	7
2.6	Spôsob komunikácie so žiadateľom	7
3	Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu	7
3.1	Podmienky doručenia	8
3.2	Podmienky oprávnenosti žiadateľa	8
3.3	Ostatné podmienky	8
3.4	Zákonné predpoklady overované pred podpisom zmluvy	8
3.4.1	Identifikácia konečného užívateľa výhod	8
4	Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	8
4.1	Proces posudzovania žiadostí o poskytnutie príspevku mechanizmu	9
4.1.1	Príjem a registrácia žiadostí – posúdenie podmienok doručenia	9
4.1.2	Posúdenie podmienok oprávnenosti žiadateľa	9
4.1.3	Posúdenie ostatných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu	10
4.1.4	Doplnenie žiadosti	10
4.1.5	Zoradenie žiadostí o prostriedky mechanizmu	10
4.1.6	Záveru posúdenia žiadostí o prostriedky mechanizmu	10
4.1.7	Námietky	10
5	Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu	11
6	Implementácia projektu – oprávnenosť nákladov	12
7	Užitočné linky, odkazy a prílohy príručky pre žiadateľa	13
7.1	Užitočné linky, odkazy	13

1. Všeobecné informácie

1.1 Cieľ príručky pre žiadateľa

Príručka pre žiadateľa je dokumentom, ktorý predstavuje komplexný metodický návod pre žiadateľa pri vypracovaní žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj ako „ŽoPPM“) v rámci výzvy Štipendiá pre excelentných PhD. študentov¹ a študentky (R1) z komponentu 9 plánu obnovy a odolnosti (ďalej len „POO“). Príručka pre žiadateľa je podporným nástrojom pri príprave, vypracovaní a predkladaní ŽoPPM, prostredníctvom ktorého oboznamuje žiadateľa o krokoch definovaných vo výzve a postupoch, ku ktorým počas posudzovania ŽoPPM dochádza. Vykonávateľ zastúpený sprostredkovateľom, ktorým je Výskumná agentúra (ďalej len ako „VA“), prostredníctvom tejto príručky ozrejní žiadateľovi procesy, ku ktorým dochádza od podania ŽoPPM až po proces uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len ako „ZPPM“) v súlade so zákonom č. 368/2021 Z. z. o mechanizme napodporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ako „zákon o mechanizme“).

Zároveň, na webovom sídle vykonávateľa, www.vaia.gov.sk sú zverejnené ďalšie dokumenty, poskytujúce informácie pre žiadateľa:

- Vzor Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu spolu s prílohami

1.2 Definície pojmov a použité skratky

Vo výzve, príručke pre žiadateľa a záväzných formulároch žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu sú používané skratky a skrátené názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:

1. EK	Európska komisia
2. ISPO	Informačný a monitorovací systém POO
3. POO	Plán obnovy a odolnosti SR
4. PPPM	Podmienka/Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu
5. Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa POO
6. Príručka pre prijímateľa	Príručka pre prijímateľa POO
7. SIPOO	Systém implementácie plánu obnovy a odolnosti SR
8. ŠR	Štátny rozpočet
9. UV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
10. ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy SR
11. VO	Verejné obstarávanie
12. VA	Výskumná agentúra - Sprostredkovateľ časti komponentu č. 9 POO
13. Výzva	Výzva na predkladanie ŽoPPM
14. ZPPM	Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
15. ŽoPPM	Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Pri práci s výzvou, príručkou pre žiadateľa a záväznými formulármi žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu sú používané viaceré pojmy, ktorých význam je nevyhnutné objasniť pre ich správne pochopenie. Pojmy sú nasledovné:

1. Pojmy uvedené v § 2 Zákona o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti majú v príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v zákone o mechanizme.
2. Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami ZPPM majú v príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v čl. 1 prílohy č. 1 ZPPM.

¹ V texte sa pre zjednodušenie používa iba mužský tvar niektorých podstatných mien (napr. doktorand, študent, uchádzač, školiteľ a pod.). Pri každom použití takéhoto podstatného mena však výraz zahŕňa všetky osoby bez ohľadu na ich rod alebo pohlavie.

3. **Povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** – tvoria záväzné formuláre ŽoPPM a ostatné povinné prílohy definované výzvou;
4. **Konečný užívateľ výhod** - fyzická osoba, ktorá skutočne ovláda alebo kontroluje právnickú osobu, fyzickú osobu – podnikateľa alebo združenie majetku, a každá fyzická osoba, v prospech ktorej tieto subjekty vykonávajú svoju činnosť alebo obchod, podľa §6a zákona o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti;
5. **Miera financovania** - vyjadruje podiel výšky prostriedkov mechanizmu z celkových oprávnených výdavkov projektu, t. j. zo sumy, ktorá žiadateľovi/partnerovi vznikla v rámci výdavku. V prípade subjektov, ktorých financovanie predstavuje poskytnutie štátnej pomoci vyjadruje mieru financovania intenzita pomoci.
6. **Nepodnikateľské výskumné organizácie (Nepodniky)** – organizácie venujúce sa výskumu a šíreniu poznatkov a výskumné infraštruktúry v zmysle Rámca pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie (2014/C 198/01);
7. **Podnik** - podnik v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ. Podnikom je každý subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť spočívajúcu v poskytovaní výrobkov alebo služieb na danom trhu, bez ohľadu na právne postavenie a spôsob jeho financovania. Označenie konkrétneho subjektu za podnik teda plne závisí od povahy jeho činnosti;
8. **Sprostredkovateľ** – Výskumná agentúra, podľa § 6 zákona o mechanizme;
9. **Úplná žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu** – ŽoPPM obsahuje všetky požadované informácie, údaje a povinné prílohy preukazujúce splnenie PPPM. Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu je úplná v momente, keď je možné posúdiť splnenie PPPM definovaných vo výzve;
10. **Vykonávateľ** - Úrad vlády Slovenskej republiky, podľa § 5 zákona o mechanizme;
11. **Žiadateľ** - osoba, ktorá žiada o poskytnutie prostriedkov mechanizmu;
12. **Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu** – tvorí formulár ŽoPPM a povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu;

V príručke pre žiadateľa sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom skrátené názvy právnych predpisov predstavujú nasledujúce predpisy:

1. **Občiansky zákonník** - Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších znení;
2. **Trestný zákon** - Zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov;
3. **Trestný poriadok** - Zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov;
4. **Zákon o verejnom obstarávaní** – Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
5. **Správny súdny poriadok** – Zákon č. 162/2015 Z. z. Správny súdny poriadok v znení neskorších predpisov;
6. **Zákon o mechanizme** – Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
7. **Zákon o slobode informácií** - Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
8. **Správny poriadok** - Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov²;
9. **Zákon o dani z príjmov** - Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
10. **Zákon o sťažnostiach** - Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov;
11. **Zákon o rozpočtových pravidlách** – Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
12. **Zákon o štátnej pokladnici** – Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
13. **Zákon o e-Governmente** – Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

² Na postup podľa zákona o mechanizme sa nevzťahuje správny poriadok okrem § 17, na ktorý sa primerane uplatnia ustanovenia § 24, 25, 25a, 27, 47 a § 52 správneho poriadku.

14. **Zákon o trestnej zodpovednosti** – Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
15. **Zákon o registri partnerov** – Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
16. **Zákon o registri právnických osôb** – Zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
17. **Zákon proti byrokracii** - Zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
18. **Zákon o štátnej pomoci** - Zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
19. **Zákon o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti** - Zákon č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
20. **Nariadenie o mechanizme** - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti;
21. **Nariadenie o taxonómii** - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020, o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088;
22. **Nariadenie EURATOM** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení;

2 Výzva

2.1 Trvanie výzvy

Vo výzve VA definuje obdobie, počas ktorého je žiadateľ oprávnený uchádzať sa o prostriedky mechanizmu prostredníctvom ŽoPPM. Žiadateľ môže predložiť ŽoPPM kedykoľvek počas trvania výzvy, od dátumu vyhlásenia výzvy, až do dátumu uzavretia výzvy.

2.2 Spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

V súlade s § 16 zákona o mechanizme žiadateľ vypracuje ŽoPPM na základe výzvy, spôsobom a za podmienok určených vo výzve. Žiadateľ vypracuje ŽoPPM prostredníctvom Informačného a monitorovacieho systému POO (ďalej len „ISPO“) vedenom Úradom vlády SR. Nevyhnutnou podmienkou k tomu, aby žiadateľ mohol podať ŽoPPM a uchádzať sa o prostriedky z POO je vytvorenie používateľského konta osoby a jeho prepojenie na subjekt. Proces registrácie v ISPO prebieha prostredníctvom verejnej časti systému na stránke <https://ispo.planobnovy.sk/>, pričom žiadateľ postupuje na základe inštrukcií na uvedenom webovom sídle. Proces registrácie v ISPO umožňuje vytvorenie užívateľského konta cez eID, alebo e-mail, pričom žiadateľ postupuje na základe postupov uvedených v jednotlivých krokoch registrácie.

Po úspešnom zaregistrovaní sa, žiadateľ vyhľadá výzvu, v rámci ktorej sa chce uchádzať o prostriedky mechanizmu, následne pristúpi k príprave ŽoPPM. Počas prípravy ŽoPPM systém žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM. Pre podanie ŽoPPM je potrebné v ISPO vyplniť všetky požadované údaje a **priložiť všetky povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu**³ (ďalej len „PPPM“), ktoré boli zadané v príslušnej výzve ako spôsob preukázania splnenia PPPM zo strany žiadateľa.

Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný sumár žiadosti vo formáte PDF, ktorý žiadateľ doručí VA prostredníctvom jej elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

³ Povinné prílohy preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu tvoria záväzné formuláre žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu a ostatné povinné prílohy definované výzvou.

Ostatné dokumenty preukazujúce splnenie PPPM žiadateľ predkladá iba prostredníctvom ISPO.

- ! Upozorňujeme žiadateľov, že nevyhnutnou podmienkou k tomu, aby žiadateľ mohol podať ŽoPPM je vytvorenie používateľského konta osoby a jeho prepojenie na subjekt prostredníctvom verejnej časti systému ISPO na stránke <https://ispo.planobnovy.sk/>.
- ! Upozorňujeme žiadateľov, aby si vytvorenie používateľského konta nenechávali na poslednú chvíľu pred dátum podania ŽoPPM.
- ! Upozorňujeme žiadateľov, že pre podanie ŽoPPM je potrebné v ISPO vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy preukazujúce splnenie PPPM, ktoré boli zadané vo výzve.
- ! Upozorňujeme žiadateľov, že sumár žiadosti vygenerovaný v systéme ISPO musí byť podpísaný elektronickým podpisom alebo elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom osobou oprávnenou konať za žiadateľa a podaný výlučne elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky VA cez službu „Všeobecná agenda“ prostredníctvom [Ústredného portálu verejnej správy](#) (prostredníctvom eID žiadateľa).
- ! Rozhodujúcim dátumom na splnenie včasného doručenia ŽoPPM je dátum odoslania sumáru žiadosti do elektronickej schránky vykonávateľa na ÚPVS, najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy.
- ! VA bude komunikovať so žiadateľmi podľa zákona o e-Governmente.

2.3 Spôsob overenia splnenia podmienok výzvy

Vo výzve VA určuje spôsob overovania splnenia PPPM definovaných výzvou. Splnenie PPPM je žiadateľ povinný preukázať spôsobom určeným jednotlivými PPPM, za účelom overenia ich splnenia. VA v procese posudzovania žiadosti overí ŽoPPM predložené v rámci výzvy „Štipendiá pre excelentných PhD. študentov a študentky (R1)“ **formalizovane, bez potreby odborného posúdenia**. Formalizovaný spôsob overovania splnenia PPPM zabezpečujú minimálne dvaja zamestnanci VA.

VA je oprávnená opakovane overovať plnenie PPPM, aj v procese implementácie projektu. Rozhodnutie o schválení ŽoPPM môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ preukázal, resp. VA preukázateľne overila, že ŽoPPM spĺňa všetky PPPM definované vo výzve. PPPM musia trvať počas procesu posudzovania, procesu uzatvárania ZPPM, vybrané PPPM aj počas platnosti a účinnosti ZPPM za podmienok stanovených v ZPPM. Pre lepšiu orientáciu sú podmienky, ktoré žiadateľ musí spĺňať, zoskupené z hľadiska ich charakteru a termínu ich plnenia do nasledovných kategórií:

- podmienky doručenia žiadosti,
- podmienky oprávnenosti žiadateľa,
- ostatné podmienky.

2.4 Spôsob vytvorenia poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

V rámci výzvy „Štipendiá pre excelentných PhD. študentov a študentky (R1)“, určil vykonávateľ spôsob zoradenia ŽoPPM na základe kritéria najskoršieho úplného podania ŽoPPM. VA vytvorí poradie žiadateľov, ktorých ŽoPPM boli úplne predložené a splnili PPPM stanovené vo výzve, počnúc od najskoršej podanej úplnej ŽoPPM. Na účely aplikovania tohto kritéria sa za dátum doručenia úplnej ŽoPPM považuje dátum odoslania sumáru žiadosti do elektronickej schránky VA, ktorému predchádza úplné podanie všetkých požadovaných údajov a príloh preukazujúcich splnenie PPPM prostredníctvom systému ISPO.

Ak po iniciálnom predložení nie je ŽoPPM úplná, VA použije postup podľa § 16 ods. 3 zákona o mechanizme. V takomto prípade sa za dátum relevantný pre vytvorenie poradia ŽoPPM považuje dátum odoslania doplnenia, ktorým sa ŽoPPM stane úplná, do elektronickej schránky VA.

Výber ŽoPPM bude realizovaný na základe výsledkov aplikácie kritéria do výšky alokácie výzvy.

2.5 Systém financovania – vzťah VA a prijímateľ

Prostriedky mechanizmu je možné poskytnúť prijímateľovi až po nadobudnutí účinnosti ZPPM, a to spôsobom postupného vyplácania prostredníctvom žiadostí o platbu (ďalej len ako „ŽoP“) systémom financovania, ktorý umožňuje výzva, a ktorý sa premietol do ZPPM. V súlade so [Systémom implementácie plánu obnovy a odolnosti](#) výzva umožňuje využiť systém zálohových platieb, refundáciu, prípadne ich kombináciu.

2.6 Spôsob komunikácie so žiadateľom

Komunikácia vo veci ŽoPPM medzi žiadateľom a VA prebieha podľa zákona o e-Governmente elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.

VA komunikuje vo veci ŽoPPM (napr. výzva na doplnenie/oznámenie o splnení/nesplnení PPPM) do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na úkony týkajúce sa procesu posudzovania ŽoPPM, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti.

Správca modulu elektronickeho doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a zákona o e-Governmente. VA zároveň prostredníctvom e-mailu informuje kontaktnú osobu uvedenú v ŽoPPM.

V prípade výzvy na doplnenie ŽoPPM, ktorú zaslala VA žiadateľovi elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky, zasiela VA informáciu aj na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom v ŽoPPM.

V rámci elektronickeho doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky VA uplatní fikciu doručenia, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručky. Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručky (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V rámci doručovania dôležitej písomnosti prostredníctvom služby Centrálné úradné doručovanie bude VA postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v stanovenej lehote bude VA považovať dôležitú písomnosť, ktorú si adresát nevyzdvihne v odbernej lehote, za doručenú dňom jej vrátenia na VA aj keď sa adresát o tom nedozvedel.

3 Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu predstavujú súbor podmienok overovaných VA v rámci posudzovania ŽoPPM, pričom niektoré PPPM premietnuté do ZPPM je nevyhnutné dodržať počas celého trvania zmluvného vzťahu medzi prijímateľom a vykonávateľom zastúpeným VA⁴. Účelom ich definovania je zabezpečiť požadovanú kvalitu žiadostí a zabezpečiť výber a implementáciu projektov, ktoré majú najvyšší potenciál prispieť k plneniu cieľov uplatňovanej investície komponentu 9 plánu obnovy a odolnosti SR. PPPM predstavujú nástroj, prostredníctvom ktorého sa zabezpečí podpora v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. VA v procese posudzovania overí splnenie všetkých stanovených PPPM, ktoré sa podľa charakteru členia do nasledovných kategórií:

- podmienky doručenia,
- podmienky oprávnenosti žiadateľa,
- ostatné podmienky.

⁴ Prípadné výnimky z uvedeného pravidla budú obsiahnuté v ZPPM.

3.1 Podmienky doručenia

Splnenie podmienok doručenia je základným predpokladom nevyhnutným k posúdeniu ostatných PPPM v ŽoPPM. V procese posúdenia podmienok doručenia VA posúdi, či žiadosť bola podaná vo forme, spôsobe a čase stanovenom VA.

3.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa

Prostredníctvom kategórie podmienok upravujúcich oprávnenosť žiadateľa, VA definuje subjekty, právnické osoby, ktoré sú oprávnené žiadať o prostriedky mechanizmu.

3.3 Ostatné podmienky

K procesu posúdenia ostatných podmienok výzvy je VA oprávnená pristúpiť, ak ŽoPPM splnila podmienky doručenia a podmienky oprávnenosti žiadateľa. Prostredníctvom ostatných PPPM VA definuje podmienky časovej oprávnenosti, vecnej oprávnenosti realizácie projektu, účel poskytnutia prostriedkov, ako aj ďalšie PPPM vyplývajúce z charakteru výzvy. Vzhľadom na široké spektrum oprávnených žiadateľov môžu byť PPPM platné pre určitý sektor, ako aj špecifické PPPM, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti, napr. od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít a pod. Vo všeobecnosti, ak vo výzve v rámci PPPM nie je uvedený cieľový sektor, resp. právna forma, na ktorú sa PPPM vzťahuje, je PPPM všeobecne platná pre všetkých oprávnených žiadateľov.

3.4 Záonné predpoklady overované pred podpisom zmluvy

Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora s identifikáciou konečného užívateľa výhod, a to najneskôr pred uzavretím ZPPM. Podmienka zápisu sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré by ani po nadobudnutí účinnosti ZPPM neboli partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov.

Žiadateľ, na ktorého sa vzťahuje povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do Obchodného registra podľa zákona č. 530/2003 Z. z. o obchodnom registri a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len "zákon o obchodnom registri") musí mať splnenú zákonnú povinnosť identifikácie konečného užívateľa výhod, a to najneskôr pred uzavretím ZPPM.

Žiadateľ, preukáže splnenie zákonného predpokladu poskytnutím elektronického odkazu na webové sídlo, na ktorom je informácia o konečnom užívateľovi výhod verejne dostupná.

3.4.1 Identifikácia konečného užívateľa výhod

V prípade žiadateľov, na ktorých sa nevzťahuje povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ani povinnosť zápisu konečného užívateľa výhod do Obchodného registra, podľa zákona o obchodnom registri, poskytnú informáciu o konečných užívateľoch výhod, zoznamom konečných užívateľov výhod, podpísaným štatutárnym orgánom dotknutého subjektu najneskôr pred podpisom ZPPM.

Povinnosť identifikovať konečného užívateľa výhod podľa postupu uvedeného v predošlom odseku sa nevzťahuje na právnické osoby, ktoré sú subjektom verejnej správy v zmysle § 10a ods. 1 a 2 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4 Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Prostredníctvom ŽoPPM žiadateľ na základe vyhlásenej výzvy žiada o financovanie projektu z finančných prostriedkov určených na výzvu. Žiadateľom predložená ŽoPPM musí umožniť objektívne posúdenie jej obsahu. K posúdeniu ŽoPPM je možné pristúpiť, ak bola ŽoPPM doručená včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom.

Povinné prílohy preukazujúce splnenie PPPM sa členia na záväzné formuláre ŽoPPM, ktoré VA definovala vo výzve a ostatné povinné prílohy, ktoré boli definované v spôsobe preukázania podmienky zo strany žiadateľa⁵ bez udanej formy. Pri posudzovaní ŽoPPM, VA uplatňuje princípy rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Upozornenie:

! Žiadateľ je oprávnený kedykoľvek počas posudzovania vziať svoju žiadosť späť, najneskôr však do termínu odoslania oznámenia o splnení/nesplnení PPPM zo strany VA žiadateľovi. Žiadosť o späťvzatie ŽoPPM musí byť podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa/splnomocnenou osobou a doručená cez elektronickú schránku VA. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť.

V prípade príloh ŽoPPM vydaných orgánmi verejnej moci prostredníctvom elektronickej schránky⁶, žiadateľ predloží dokument v takom formáte, aby bolo možné jeho overenie prostredníctvom portálu www.slovensko.sk alebo v prípade predloženia kópie dokumentu, žiadateľ predloží dokument, ktorým preukáže, že vyjadrenie bolo autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom.

V prípade príloh ŽoPPM, definovaných v spôsobe preukázania zo strany žiadateľa, je žiadateľ oprávnený predložiť aj úradne overenú kópiu dokumentu, ak VA explicitne nezadefinovala požiadavku na predloženie originálu požadovanej prílohy.

4.1 Proces posudzovania žiadostí o poskytnutie príspevku mechanizmu

Posudzovanie ŽoPPM začína doručením ŽoPPM VA spôsobom uvedeným vo výzve. Posudzovanie ŽoPPM končí zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM obsahuje informáciu o výsledku aplikácie kritéria posúdenia ŽoPPM za účelom vytvorenia poradia. Pri posudzovaní žiadosti o prostriedky VA uplatňuje princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov.

Proces posudzovania žiadostí až po podpis ZPPM spočíva z nasledujúcich krokov:

- **Príjem a registrácia žiadostí – posúdenie podmienok doručenia**
- **Posúdenie podmienok oprávnenosti žiadateľa**
- **Posúdenie ostatných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu**
- **Kontrakčný proces**

4.1.1 Príjem a registrácia žiadostí – posúdenie podmienok doručenia

VA zabezpečí príjem žiadostí odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. K registrácii žiadosti VA pristúpi, ak je žiadosť predložená riadne, včas a v stanovenej forme. V prípade ŽoPPM, ktoré splnili podmienky doručenia, VA pristúpi k posudzovaniu podmienok oprávnenosti žiadateľa spôsobom ich overenia uvedenom vo výzve. V prípade, že ŽoPPM nespĺňa podmienky doručenia určené vo výzve, VA oznámi túto skutočnosť žiadateľovi zaslaním oznámenia o nesplnení PPPM.

4.1.2 Posúdenie podmienok oprávnenosti žiadateľa

VA v procese posudzovania podmienok oprávnenosti žiadateľa overí, či žiadateľ je oprávneným žiadateľom vo výzve. VA overí plnenie PPPM spôsobom uvedeným v jednotlivých PPPM vo výzve. VA posudzuje ŽoPPM v súlade s výzvou, zákonom o mechanizme a ďalšími relevantnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa kritérií určených vo výzve a súvisiacej dokumentácii.

⁵ Napríklad, stanoviská a potvrdenia vydávané orgánmi verejnej moci, nájomné zmluvy atď.

⁶ Napr. prílohy vydané miestne príslušnými orgánmi, komorami, štátnymi orgánmi.

⁷ Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

4.1.3 Posúdenie ostatných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

VA v procese posudzovania ostatných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu overí splnenie všetkých ostatných PPPM spôsobom uvedeným v jednotlivých PPPM vo výzve. VA posudzuje ŽoPPM v súlade s výzvou, zákonom o mechanizme a ďalšími relevantnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa kritérií určených vo výzve a súvisiacej dokumentácii.

4.1.4 Doplnenie žiadosti⁸

Ak žiadosť o prostriedky nie je úplná⁹, VA vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoPPM. VA je oprávnená žiadať vo výzve na doplnenie aj vysvetlenia týkajúce sa ŽoPPM, ak to je nevyhnutné pre proces posúdenia PPPM. Žiadateľ na základe výzvy VA predloží vysvetlenie a požadované prílohy vo forme a v lehote určenej VA vo výzve na doplnenie ŽoPPM prostredníctvom elektronickej schránky VA. Lehota na doplnenie ŽoPPM nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní za dodržania princípov rovnakého zaobchádzania. VA zasiela žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM spôsobom stanoveným v kapitole 2.6 „Spôsob komunikácie so žiadateľom“ tejto príručky. VA vo všeobecnosti zasiela výzvu na doplnenie ŽoPPM týkajúcu sa formálnych náležitostí len raz; VA je oprávnená zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie ŽoPPM aj opakovane za dodržania princípu rovnakého zaobchádzania vo výzve. Ak žiadateľ neodstráni identifikované nedostatky v termíne stanovenom vo výzve na doplnenie ŽoPPM, VA zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPPM.

4.1.5 Zoradenie žiadostí o prostriedky mechanizmu

Poradie úplných žiadostí, ktoré splnili všetky PPPM sa určí v závislosti od najskoršie doručenej úplnej ŽoPPM, spôsobom popísaným v podkapitole 2.4 „Spôsob zoradenia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“.

4.1.6 Závery posúdenia žiadostí o prostriedky mechanizmu

V závere posúdenia žiadostí o prostriedky mechanizmu VA:

- a) písomne informuje žiadateľov, ktorí splnili PPPM, pričom uvedené oznámenia nezakladajú nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu; zároveň písomne informuje tých žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili PPPM,
- b) zverejní zoznam žiadateľov, ktorí splnili/nesplnili PPPM na webovom sídle vykonávateľa,
- c) v prípade žiadateľov, ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy VA zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy nezašle návrh ZPPM. Žiadosti, ktoré splnia PPPM a nebudú môcť byť podporené z dôvodu nedostatku alokácie výzvy, budú zaradené do rezervného zoznamu. V prípade, že celková alokácia určená na výzvu bude dodatočne navýšená, prípadne VA umožní na rovnaký účel poskytovať prostriedky mechanizmu, využije pre účely vytvorenia poradia žiadostí a uzatvorenia ZPPM žiadosti zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia žiadostí z rezervného zoznamu bude VA komunikovať so žiadateľmi zaradenými do rezervného zoznamu.
- d) zašle žiadateľom, ktorí splnili všetky PPPM, a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. Výzva na poskytnutie súčinnosti predstavuje začiatok kontraktačného procesu.

4.1.7 Námietky

Žiadateľ je oprávnený proti posúdeniu nesplnenia PPPM podať riadne odôvodnené písomné námietky podľa ustanovenia § 17 zákona o mechanizme, a to do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM mechanizmu. O námietkách rozhoduje výlučne vykonávateľ. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, vykonávateľ neprihliada.

⁸ Postup nie je relevantný v prípade, že žiadosť nevyžaduje doplnenie žiadosti o prostriedky mechanizmu. Žiadosť obsahujúca všetky požadované prílohy pre účely vyhodnotenia PPPM sa považuje za úplnú.

⁹ Neúplná žiadosť je žiadosť, ktorá neumožňuje posúdiť splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu alebo ak neumožňuje posúdiť žiadosť v zmysle kritérií hodnotenia a spôsobom uvedeným vo výzve.

- a) V prípade zistenia, že námietky proti posúdeniu nesplnenia PPPM sú opodstatnené, vykonávateľ im môže v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia.
- b) V prípade, že vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal vykonávateľ rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu vykonávateľa. Štatutárny orgán vykonávateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán vykonávateľa túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

5 Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

VA poskytuje prostriedky mechanizmu prijímateľovi na základe a v súlade s písomnou ZPPM uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. ZPPM predstavuje dokument upravujúci práva a povinnosti prijímateľa a vykonávateľa zastúpeného VA pri poskytovaní prostriedkov mechanizmu nenávratným spôsobom v súlade s § 14 zákona o mechanizme.

Vzor ZPPM, ako rámcový vzor, poskytuje žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov. VA je oprávnená vzor ZPPM upravovať v závislosti od potrieb implementácie. Upozorňujeme, že v prípade potreby môže byť zaslaný návrh ZPPM úspešnému žiadateľovi prispôbený tak, aby zohľadňoval napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.

Vzor ZPPM tvorí ZPPM a jej prílohy:

1. Všeobecné zmluvné podmienky;
2. Opis projektu.

Za prípravu ZPPM je zodpovedná VA. VA pripraví písomný návrh na uzatvorenie ZPPM v súlade s údajmi v schválenej ŽoPPM a informáciami/dokumentmi zaslanými žiadateľom na základe listu VA, v ktorom požiada žiadateľa o poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie ZPPM podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. VA prostredníctvom listu vyzve žiadateľa k preukázaniu PPPM, ktoré je nevyhnutné overiť pred podpisom ZPPM a taktiež overí splnenie ostatných zákonných povinností žiadateľa (zápis budúceho prijímateľa do registra partnerov verejného sektora, ak je to relevantné, resp. identifikácia konečného užívateľa výhod). Komunikácia zmluvných strán a ich konanie počas kontraktčného procesu sa realizuje výmenou dokumentácie prostredníctvom elektronických schránok podľa zákona o e-Governmente. Žiadosť o poskytnutie súčinnosti pri uzatváraní ZPPM zasiela VA vrátane zoznamu podkladov, ktoré je žiadateľ povinný predložiť.

VA zašle žiadateľovi návrh na uzavretie ZPPM najskôr po obdržaní kompletných informácií/dokumentov potrebných k uzavretiu zmluvy zo strany žiadateľa.

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie ZPPM určí VA žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu Z PPM minimálne 7 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu ZPPM žiadateľovi. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie ZPPM odovzdaný žiadateľovi na VA, pričom v takomto prípade VA nezasiela návrh písomne. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie ZPPM prijať, resp. písomne odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie ZPPM zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie ZPPM určená na jeho prijatie alebo doručením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie ZPPM na VA. O zániku návrhu na uzavretie ZPPM VA písomne upovedomí žiadateľa.

V prípade, že žiadateľ nemôže z objektívnych dôvodov dodržať lehotu na doručenie podpísaných rovnopisov ZPPM, je oprávnený požiadať VA o predĺženie lehoty (s uvedením dôvodu) a zároveň navrhne nový termín. V prípade, že VA akceptuje/neakceptuje predĺženie lehoty resp. nesúhlasí s termínom navrhovaným žiadateľom, VA navrhne konkrétny termín o čom písomne informuje žiadateľa.

ZPPM nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak VA aj žiadateľ sú povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti ZPPM je rozhodujúce zverejnenie ZPPM zo strany VA. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie ZPPM zabezpečí VA a o dátume zverejnenia ZPPM informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si

zmluvné strany dohodli neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte ZPPM.

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie ZPPM zabezpečí VA, žiadateľ je povinný ZPPM tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií. Nadobudnutím účinnosti ZPPM má žiadateľ nárok na plnenie zo zmluvy.

6 Implementácia projektu – oprávnenosť nákladov

V rámci výzvy „Štipendiá pre excelentných PhD. študentov a študentky (R1)“ bude implementácia zazmluvnených projektov prebiehať formou zjednodušeného vykazovania nákladov (ďalej len „ZVN“). Oprávnená výška nákladov na jedného študenta denného doktorandského štúdia na jeden mesiac bola stanovená nasledovne:

1. Príspevok na štipendium

Výška príspevku na štipendium pre doktoranda je založená na aktuálne platnej výške štipendia, ktoré je podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia vlády SR č. 296/2022 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme stanovené:

- do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov, t. j. **1025,50 eur mesačne**;
- po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov, t. j. **1194,00 eur mesačne**.

Príspevok v nižšej výške bude prijímateľovi poskytnutý na dobu 24 mesiacov ($1025,50 \times 24 = 24\,612$ eur), keďže štandardná doba do vykonania dizertačnej skúšky je 24 mesiacov. Príspevok vo vyššej výške bude prijímateľovi poskytnutý na dobu 10 mesiacov ($1194 \times 10 = 11\,940$ eur), čo je doba od vykonania dizertačnej skúšky do konca časovej oprávnenosti projektu. V prípade, ak by doktorand absolvoval dizertačnú skúšku skôr, ako je 24 mesiacov od začiatku doktorandského štúdia, a teda by mu vznikol skôr nárok na vyššiu výšku štipendia, je prijímateľ povinný vzniknutý rozdiel doplatiť z vlastných zdrojov.

2. Príspevok na výskum

V závislosti od charakteru vykonávaného výskumu prináleží žiadateľovi:

- **400 €/mesiac** pre laboratórny výskum, na jedného študenta denného doktorandského štúdia (doktoranda) / mesiac
- **200 €/mesiac** pre nelaboratórny výskum, na jedného študenta denného doktorandského štúdia (doktoranda) / mesiac

Rozdelenie výšky nákladov na výskum (laboratórny/nelaboratórny) je podľa vedných oblastí v prílohe výzvy – „Prehľad inštitúcií“.

Medzi oprávnené náklady na výskum možno zahrnúť bežné výdavky súvisiace s vykonávaním laboratórneho/nelaboratórneho výskumu, ako napr. spotrebný materiál, tovary, služby, prípadne iné vybavenie nevyhnutné k realizácii výskumu.

3. Príspevok na nepriame náklady

Pre potreby tejto výzvy je príspevok na nepriame náklady prijímateľa navrhnutý ako paušálna sadzba 15 % z oprávnených priamych personálnych nákladov, pričom výška príspevku je **153 eur mesačne do vykonania dizertačnej skúšky** (15 % z 1025,50) a **179 eur mesačne po vykonaní dizertačnej skúšky** (15 % z 1194,00).

Príspevok v nižšej výške bude prijímateľovi poskytnutý na dobu 24 mesiacov ($153 \times 24 = 3\,672$ eur), keďže štandardná doba do vykonania dizertačnej skúšky je 24 mesiacov.

Príspevok vo vyššej výške bude prijímateľovi poskytnutý na dobu 10 mesiacov ($179 \times 10 = 1\,790$ eur), čo je doba od vykonania dizertačnej skúšky do konca časovej oprávnenosti projektu.

Pri výpočte vychádzame z konzervatívneho modelu a z toho, že dizertačná skúška sa vykonáva štandardne po 2 rokoch doktorandského štúdia – do vykonania tejto skúšky je nižšia výška štipendia; po jej vykonaní sa výška štipendia zvyšuje.

V prípade, ak by doktorand absolvoval dizertačnú skúšku skôr, ako je 24 mesiacov od začiatku doktorandského štúdia, a teda by prijímateľovi vznikol skôr nárok na vyššiu výšku príspevku na nepriame náklady, je prijímateľ povinný vzniknutý rozdiel doplatiť z vlastných zdrojov.

Tab. 1: Sumarizácia ZVN uplatňovaného vo výzve

	Príspevok na štipendium (v eur/mesiac) (jednotkové náklady)	Príspevok na výskum (v eur/mesiac) (jednotkové náklady)	Príspevok na nepriame náklady (v eur/mesiac) (paušálna sadzba)
R1 – PhD. študent	1025,50 / 1194	400/200	153/179

Na účely sledovania progresu implementácie je žiadateľ povinný v ŽoPPM definovať míľniky, ktorými sú napríklad:

- 1. Zapojenie doktoranda do prebiehajúcich a podávaných výskumných projektov.**
2. Publikačná činnosť, a to najmä publikácie a podané publikácie v časopisoch zaradených v databázach WoS alebo SCOPUS.
- 3. Aktívna účasť na odborných/vedeckých konferenciách** s dôrazom na zahraničné a medzinárodné konferencie, resp. konferencie s medzinárodnou účasťou.
- 4. Úspešné absolvovanie dizertačnej skúšky.**
5. Úspešné ukončenie doktorandského štúdia.

Povinnými míľnikmi na dobu implementácie projektu sú míľniky zvýraznené v bode: 1., 3., 4.

Žiadateľ je oprávnený definovať aj ďalšie míľniky, v závislosti od školiteľa a študijného odboru/programu. Míľniky definované žiadateľom v ŽoPPM budú pri úspešných žiadateľoch premietnuté do ZPPM.

7 Užitočné linky, odkazy a prílohy príručky pre žiadateľa

7.1 Užitočné linky, odkazy

- [Systém implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR v aktuálnej verzii](#)
- [Oznámenie komisie - Rámec pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie](#)
- [Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady \(EÚ\) 2021/241 z 12. februára 2021, ktorým sa zriaďuje Mechanizmus na podporu obnovy a odolnosti](#)