

**Výzva na predkladanie
žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu,
zameraná na podporu projektov, ktorým bola udelená známka
excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence)
v Bratislavskom kraji v znení zmeny č. 1**

Kód výzvy:	09I01-03-V01
Komponent:	9: Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
Investícia:	1: Podpora medzinárodnej spolupráce a zapájania sa do projektov Horizont Európa a Európsky inovačný a technologický inštitút
Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“)
Cieľ a účel výzvy	Cieľom a účelom výzvy je podporiť projekty realizované v Bratislavskom kraji, ktoré úspešne prešli hodnotením Európskej rady pre inovácie v rámci výziev EIC Accelerator a EIC Transition programu Horizont Európa a získali známku excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence). Výzva prispeje k podpore excelentných slovenských firiem, ktoré sa presadili v európskej konkurencii, ale z dôvodu nízkej alokácie v príslušnej výzve programu Horizont Európa neboli zo strany EIC podporené. V rámci tejto výzvy bude podporený len grantový komponent projektu, investičný komponent nie je oprávnený ¹ .
Schéma pomoci	Schéma štátnej pomoci z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR na podporu projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) v rámci programu Horizont Európa v platnom znení (ďalej len „Schéma pomoci“). Schéma pomoci je evidovaná Európskou komisiou pod číslom SA.104972 a je verejne dostupná na: https://vaia.gov.sk/podpora-vyskumu-a-inovacii/dokumenty-2/ .

¹ Bližšie informácie o EIC Accelerator a EIC Transition sú zverejnené na webovom sídle: https://eic.ec.europa.eu/eic-work-programme-2022_en.

A. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa a sprostredkovateľa	
Názov a adresa vykonávateľa:	Úrad vlády Slovenskej republiky Námestie slobody 1 813 70 Bratislava web: www.vlada.gov.sk
Názov a adresa sprostredkovateľa:	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej aj „MH SR“) Mlynské nivy 44/a 827 15 Bratislava 212
Kontaktné údaje sprostredkovateľa:	- telefón: + 421 / 2 / 4854 1413 - e-mail: vyzvy@mhsr.sk (e-mail určený pre otázky žiadateľov) - elektronická schránka MH SR cez službu <u>všeobecná agenda</u> - korešpondenčná adresa: MH SR sekcia podporných programov Mlynské nivy 44/a 827 15 Bratislava 212
Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy:	08.03.2023
Uzavretie výzvy:	K uzavretiu výzvy dôjde 31.12.2023, alebo po vyčerpaní finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr. Pod vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, keď žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „žiadosť“) spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a vykonávateľ zastúpený sprostredkovateľom (ďalej len ako „sprostredkovateľ“) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov alokovaných na výzvu nemôže zaslať žiadateľovi návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a teda žiadosť je zaradená na rezervný zoznam podľa § 16 ods. 8 zákona o mechanizme. Vykonávateľ priebežne aktualizuje na webovom sídle www.vlada.gov.sk informácie o výške: a) žiadaných prostriedkov mechanizmu v predložených žiadostiach, b) žiadaných prostriedkov mechanizmu v predložených žiadostiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a c) prostriedkov mechanizmu viazaných v uzavretých zmluvách o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v rámci tejto výzvy. Skutočný dátum uzavretia výzvy bude v tomto prípade zverejnený na webovom sídle www.vlada.gov.sk K uzavretiu výzvy môže dôjsť aj na základe riadne odôvodneného rozhodnutia vykonávateľa. Vykonávateľ v takom prípade minimálne mesiac pred plánovaným uzavretím výzvy zverejní na webovom sídle www.vlada.gov.sk oznámenie o plánovanom termíne uzavretia výzvy, pričom uvedie aj dôvod plánovaného uzavretia výzvy.
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	
Alokácia výzvy je 9 900 000 EUR, z toho: - zdroj Plán obnovy a odolnosti: 8 250 000 EUR - zdroj Plán obnovy a odolnosti - prostriedky na úhradu DPH: 1 650 000 EUR.	
Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	
Žiadateľ vypracuje žiadosť výlučne prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy – ISPO dostupnom na webovom sídle https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy. Nevyhnutnou podmienkou predloženia žiadosti je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na webovom sídle ISPO https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy v časti „Registrácia“².	

² Bude prípadne aktualizované podľa najnovších informácií o ISPO.

Po zaregistrovaní žiadateľa v ISPO je možné pristúpiť k vyplneniu formulára žiadosti a nahratiu všetkých povinných príloh priamo v systéme ISPO, ktorý žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi.

Následne žiadateľ:

1. **predloží** sprostredkovateľovi **vyplnený formulár žiadosti a všetky povinné prílohy žiadosti**, prípadne ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“) **prostredníctvom ISPO** (<https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>) tak, že zaeviduje, „odklikne“ vyplnený formulár žiadosti vrátane všetkých príloh v ISPO³ **a zároveň**
2. **doručí podpísaný formulár žiadosti vygenerovaný v ISPO⁴ bez príloh** sprostredkovateľovi jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a) **elektronicky** prostredníctvom elektronickej schránky sprostredkovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“⁵ v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) **alebo**
 - b) **listinne**, a to:
 - osobne do podateľne sprostredkovateľa v pracovných dňoch v čase 8:30 - 11:30 a 12:00 - 15:00 alebo
 - prepravnou spoločnosťou (pošta, kuriér) na korešpondenčnú adresu sprostredkovateľa.

Bližšie informácie k postupu pri vypracovaní a doručovaní žiadosti, ako aj k dokumentácii žiadosti a povinným prílohám sú uvedené v prílohe č. 2 výzvy - *Zoznam a popis dokumentácie žiadosti*.

Financovanie projektu

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „prostriedky mechanizmu“) podľa tejto výzvy sa realizuje **nenávratným spôsobom** po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na základe prijímateľom predloženej a sprostredkovateľom overenej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Maximálna intenzita pomoci⁶ je

- **70 %** z celkových oprávnených výdavkov projektu v prípade projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu **v rámci nástroja EIC Accelerator** programu Horizont Európa;
- **100 %** z celkových oprávnených výdavkov projektu v prípade projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu **v rámci nástroja EIC Transition** programu Horizont Európa.

Upozornenie: Rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami (ďalej aj „COV“) projektu a poskytnutou výškou prostriedkov mechanizmu musí žiadateľ financovať z vlastných alebo úverových zdrojov. Žiadateľ zároveň financuje z vlastných alebo úverových zdrojov aj prípadné neoprávnené výdavky, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na realizáciu projektu potrebné.

B. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „PPPM“) predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohol sprostredkovateľ žiadosť posúdiť podľa kritérií na vytvorenie poradia (uvedených v časti C. tejto výzvy) v súlade s § 16 ods. 4 zákona o mechanizme na účely určenia poradia žiadostí.

PPPM stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy, alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

1. Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme

Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť sprostredkovateľovi **včas** a v **stanovenej forme**. Žiadosť tvorí vyplnený formulár žiadosti (vygenerovaný v ISPO) a povinné prílohy.

- Žiadosť je doručená **včas**, ak je formulár žiadosti vygenerovaný v ISPO bez príloh doručený sprostredkovateľovi do termínu uzavretia výzvy.

Upozorňujeme, že rozhodujúcim dátumom pre splnenie podmienky doručenia žiadosti včas je:

- a) **dátum odoslania formulára žiadosti vygenerovaného v ISPO bez príloh do elektronickej schránky sprostredkovateľa** (v prípade, ak ho žiadateľ predkladá elektronicky), alebo

³ Po „odkliknutí“ žiadosti ISPO vygeneruje žiadosť vo formáte pdf. S unikátnym QR kódom, základnými údajmi a zoznamom nahratých príloh.

⁴ T. j. dokument formuláru žiadosti vo formáte PDF vygenerovaný žiadateľovi po úspešnom vyplnení a zaevidovaní žiadosti v ISPO.

⁵ Návod je dostupný na: <https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ ako-zaslat-uradu-vseobecne-pod>.

⁶ Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky prostriedkov mechanizmu z celkových oprávnených výdavkov projektu.

- b) dátum odovzdania formulára žiadosti vygenerovaného v ISPO bez príloh na prepravu poštou alebo kuriérom (v prípade, ak ho žiadateľ predkladá v listinnej forme na korešpondenčnú adresu sprostredkovateľa), alebo
- c) dátum prijatia formulára žiadosti vygenerovaného v ISPO bez príloh na adrese sprostredkovateľa (v prípade, ak ho žiadateľ predkladá v listinnej forme osobne do podateľne sprostredkovateľa)⁷.

Upozorňujeme žiadateľov, že dátum doručenia formulára žiadosti vygenerovaného v ISPO je určujúci pre splnenie tých PPPM, ktorých spôsob preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy⁸. V prípade zmeny výzvy je dátum doručenia formulára žiadosti vygenerovaného v ISPO rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na žiadosť.

➤ Žiadosť je doručená v **stanovenej forme**, ak sú splnené tieto podmienky:

- a) formulár žiadosti je v ISPO vyplnený v slovenskom⁹ jazyku a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jeho obsahu,
- b) všetky povinné prílohy¹⁰ sú vyplnené písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu,
- c) formulár žiadosti vygenerovaný v ISPO je podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

Žiadosť musí byť doručená spôsobom a vo formáte stanovenom v prílohe č. 2 výzvy - *Zoznam a popis dokumentácie žiadosti*.

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu žiadosti úradne osvedčené plnomocenstvo, ktorým žiadateľ oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:

- formulár žiadosti a povinné prílohy

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa:

- formulár žiadosti a povinné prílohy

2. Podmienka úplnosti žiadosti

Žiadosť musí byť úplná, t. j. musí obsahovať informácie potrebné na overenie splnenia všetkých podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a kritérií na vytvorenie poradia žiadosti spôsobom stanoveným vo výzve. Uvedené sa nevzťahuje na podmienky alebo ich časti, ktoré sprostredkovateľ overuje priamo (bez súčinnosti žiadateľa) na základe informácií získaných z iných zdrojov tak, ako je uvedené v spôsobe overenia splnenia podmienky.

V prípade, že je žiadosť po iniciálnom predložení neúplná, sprostredkovateľ vyzve žiadateľa na jej doplnenie tak, ako je uvedené v časti D. *Informácie pre žiadateľa* v rámci tejto výzvy. Podmienka sa považuje za nespĺnenú v prípade, že žiadateľ nedoplní žiadosť v zmysle výzvy sprostredkovateľa na doplnenie žiadosti, pričom sprostredkovateľ môže zaslať výzvu na doplnenie aj opakovane pri zachovaní rovnakého prístupu ku všetkým žiadateľom.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti a prílohy v zmysle opisu spôsobu preukázania splnenia ostatných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- formulár žiadosti a prílohy v zmysle opisu spôsobu overenia splnenia ostatných podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

3. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi **fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) až c) Obchodného zákonníka¹¹**, t. j.:

- osoby zapísané v Obchodnom registri,
- osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia,
- osoby, ktoré podnikajú na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov¹²,

⁷ Sprostredkovateľ v prípade zásielok doručených na jeho adresu v listinnej forme označí obálku pečiatkou s uvedením dátumu a presného času prijatia zásielky.

⁸ Napr. výpis z registra trestov nesmie byť v prípade osôb, ktoré sú občanmi SR, starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu doručenia formulára žiadosti.

⁹ Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje, ak je žiadosť vyplnená v českom jazyku.

¹⁰ Prípadne aj ďalšie dokumenty a informácie vyžiadané poskytovateľom ako nevyhnutné na posúdenie PPPM a/alebo kritéria na vytvorenie poradia žiadosti.

¹¹ Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

¹² Napr. zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ktoré zároveň spĺňajú definíciu mikro, malého alebo stredného podniku (ďalej len „MSP“) ¹³. Žiadateľ v čase predloženia žiadosti deklaruje status MSP iba prostredníctvom čestného vyhlásenia a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu bude prijímateľ sprostredkovateľom vyzvaný na predloženie všetkých relevantných dokumentov potrebných na posúdenie jeho veľkostnej kategórie k momentu poskytnutia pomoci (t. j. k momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu).
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa - formulár žiadosti - doklad o tom, že žiadateľ podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov (ak relevantné)
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa - Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (https://rpo.statistics.sk), resp. iné príslušné verejne dostupné registre (napr. Obchodný register, Živnostenský register) - doklad o tom, že žiadateľ podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov (ak relevantné) - formulár žiadosti
4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii
Voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia. Žiadateľ zároveň nesmie byť v likvidácii. Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov. Upozorňujeme, že podmienka nie je splnená v prípade zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa - formulár žiadosti
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa - Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (https://rpo.statistics.sk) - Register úpadcov (https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/), resp. Obchodný vestník (v prípade, ak sprostredkovateľ identifikuje v Registri úpadcov iba začatie konkurzného alebo reštrukturalizačného konania) - formulár žiadosti
5. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa
Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen jeho štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani iná osoba konajúca v mene žiadateľa nemôžu byť v čase od podania žiadosti do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov¹⁴: trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie, trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody, trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, niektorý z trestných činov daňových. V prípade, ak osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa je právnická osoba, vzťahuje sa táto PPPM aj na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých členov tohto štatutárneho orgánu. Upozornenie: Ak do uzavretia zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene, či k doplneniu inej osoby konajúcej v mene žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať sprostredkovateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcim bezúhonnosť podľa tejto podmienky.

¹³ Uvedenú v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014“).

¹⁴ V prípade, ak osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa je právnická osoba, vzťahuje sa táto PPPM aj na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých členov tohto štatutárneho orgánu.

Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže mať v čase od podania žiadosti do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu právoplatným rozsudkom uložený niektorý z nasledujúcich trestov: trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
- príloha č. 4 žiadosti - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (relevantné pre štátnych občanov SR), resp. - príloha č. 5 žiadosti - Výpis z registra trestov SR, výpis z registra trestov domovskej krajiny, alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny (relevantné pre fyzické osoby, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR, pre osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR, ale neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov SR a pre právnické osoby so sídlom mimo SR). Výpis z registra trestov SR nesmie byť starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia žiadosti. Výpis z registra trestov domovskej krajiny alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti. Výpis z registra trestov SR, výpis z registra trestov domovskej krajiny, alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny sa predkladá za fyzické osoby a právnické osoby so sídlom mimo SR. - formulár žiadosti
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa
- príloha č. 5 žiadosti - Výpis z registra trestov SR, výpis z registra trestov domovskej krajiny, alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny (relevantné pre fyzické osoby, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR, pre osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR, ale neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov SR a pre právnické osoby so sídlom mimo SR) - informačné systémy verejnej správy (https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob), resp. (https://oversi.gov.sk) - formulár žiadosti
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES
Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia č. 2018/1046¹⁵). Upozorňujeme žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením dokumentu <i>Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok</i> zverejneným na webovej stránke: https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
- formulár žiadosti
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa
- Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (databáza EK, jej verejná časť dostupná na EDES database European Commission (europa.eu), ako aj neverejná časť¹⁶) - formulár žiadosti
7. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci
Žiadateľ a žiadosť musia spĺňať všetky podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo Schémy pomoci, vrátane podmienky, že prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokované vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto štátna pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Táto PPPM zahŕňa aj podmienku týkajúcu sa štátnej pomoci, v zmysle ktorej žiadateľ/prijímateľ¹⁷ nesmie byť podnikom v ťažkostiach podľa čl. 2 ods. 18 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Pri posúdení skutočnosti, či žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach, žiadateľ postupuje v súlade s informáciami uvedenými v <i>Príručke pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR</i> (kapitola: Overenie podniku v ťažkostiach), pričom odkaz na ňu je zverejnený na webovom sídle https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/dokumenty/zavaezna-dokumentacia-pre-implementaciju-projektov?csrc=1828845753950700147

¹⁵ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení.

¹⁶ Upozorňujeme žiadateľov, že vo verejnej časti daného registra nie sú uvedené všetky vylúčené subjekty.

¹⁷ Žiadateľ sa stáva prijímateľom dátumom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľ pri predložení žiadosti preukazuje splnenie danej podmienky prostredníctvom čestného vyhlásenia. Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu bude prijímateľ vyzvaný, aby sprostredkovateľovi predložil do 10 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu *Test podniku v ťažkostiach* na vyplnenom formulári stanovenom v *Príručke pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR*.

Upozorňujeme, že ak žiadateľ/prijímateľ nedodrží všetky podmienky vyplývajúce zo Schémy pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť.

Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti a povinné prílohy

Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- formulár žiadosti a povinné prílohy

- **informácie o vymáhaní štátnej pomoci** označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom (https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid_en)

8. Podmienka oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov mechanizmu)

Oprávnenými na účely tejto výzvy sú **výskumno – vývojové projekty, ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky**:

1. **projekt**, ktorý je predmetom žiadosti, **získal známku excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence)** v rámci programu **Horizont Európa** v nástroji **EIC Accelerator**, alebo v nástroji **EIC Transition** v termíne od **1. januára 2021** a zároveň tento projekt **nebol** z tohto nástroja **finančne podporený**;
2. projekt, ktorý je predmetom žiadosti, **je z hľadiska obsahovej náplne totožný s projektom, ktorý získal známku excelentnosti za kvalitu** podľa predchádzajúceho bodu¹⁸;
3. projekt musí byť v súlade so zásadou „výrazne nenarušiť“¹⁹. S cieľom zabezpečiť súlad výzvy s technickým usmernením týkajúcim sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01) sú z podpory vylúčené nasledovné činnosti a aktíva:
 - (i) činnosti a aktíva súvisiace s fosílnymi palivami vrátane následného použitia²⁰,
 - (ii) činnosti a aktíva v rámci systému EÚ na obchodovanie s emisiami (ETS) dosahujúce predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú nižšie ako príslušné referenčné hodnoty²¹,
 - (iii) činnosti a aktíva súvisiace so skládkami odpadu, spaľovňami²² a zariadeniami na mechanicko-biologické spracovanie odpadu²³, a
 - (iv) činnosti a aktíva, pri ktorých dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže poškodiť životné prostredie.

Všetky činnosti a projekty musia byť realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti životného prostredia;

4. **ukončenie vecnej realizácie projektu musí byť v žiadosti stanovené najneskôr do 31. marca 2026²⁴**;

¹⁸ Uvedenou podmienkou nie je dotknuté právo žiadateľa uskutočniť v prípade potreby úpravu projektu s cieľom zabezpečiť splnenie podmienok výzvy, najmä aktualizáciu časového harmonogramu projektu, vypustenie výdavkov na činnosti na dosiahnutie úrovne technologickej pripravenosti zodpovedajúcej TRL 9 a formálnu úpravu rozpočtu projektu za účelom odstrániť zjrejmé nesprávosti, ktoré vznikli pri jeho príprave, pričom skladba a výška jednotlivých výdavkov rozpočtu (s výnimkou rozdielov vzniknutých v dôsledku zaokrúhľovania a odstránenia zjrejmých nesprávostí) projektu predloženého v rámci výzvy musí byť totožná so skladbou a výškou výdavkov projektu predloženého a schváleného v rámci priamo riadeného programu EK.

¹⁹ „Výrazne nenarušiť“ znamená nepodporovať alebo nevykonávať hospodárske činnosti, ktoré výrazne poškodzujú akékoľvek environmentálne ciele, v relevantných prípadoch v zmysle článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088. Súlad projektu so zásadou „výrazne nenarušiť“ bude overený prostredníctvom čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti a prílohy č. 3 žiadosti - Hodnotiaca správa (Evaluation Summary Report).

²⁰ Okrem projektov v oblasti výroby elektrickej energie a/alebo tepla, ako aj súvisiacej prenosovej a distribučnej infraštruktúry využívajúcej zemný plyn, ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými v prílohe III k technickému usmerneniu týkajúceho sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01).

²¹ Ak podporovaná činnosť dosahuje predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú výrazne nižšie ako príslušné referenčné hodnoty, poskytnú sa vysvetlenie dôvodov, prečo to nie je možné. Referenčné hodnoty stanovené pre bezodplatné pridelenie kvót na činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti systému obchodovania s emisiami, ako sa stanovuje vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2021/447.

²² Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v zariadeniach určených výlučne na spracovanie nerecyklovateľného nebezpečného odpadu a na existujúce zariadenia, v ktorých sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti, zachytávanie výfukových plynov na skladovanie alebo používanie alebo zhodnocovanie materiálov z popola zo spaľovania za predpokladu, že takéto opatrenia nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

²³ Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v existujúcich zariadeniach na mechanicko-biologické spracovanie odpadu, ak sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti alebo dodatočné vybavenie pre činnosti recyklácie triedeného odpadu, kompostovania biologického odpadu a anaeróbnej digestie biologického odpadu za predpokladu, že takéto činnosti nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

²⁴ Ukončenie vecnej realizácie projektu je vymedzené v čl. 1 ods. 2 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.

5. výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľného ukazovateľa „Podporované podniky (z toho malé podniky – vrátane mikropodnikov, stredné a veľké podniky)” ²⁵ .
Upozornenie: V rámci tejto výzvy nie sú oprávnené projekty, ktoré získali známku excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) pred 1. januárom 2021.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
- formulár žiadosti - príloha č. 1 žiadosti – Zapečatený návrh (Sealed Proposal) alebo Biznis plán - príloha č. 2 žiadosti – Udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) - príloha č. 3 žiadosti – Hodnotiaca správa (Evaluation Summary Report) - príloha č. 7 žiadosti – Doplňujúce údaje
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa
- formulár žiadosti - príloha č. 1 žiadosti – Zapečatený návrh (Sealed Proposal) alebo Biznis plán - príloha č. 2 žiadosti – Udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) - príloha č. 3 žiadosti – Hodnotiaca správa (Evaluation Summary Report) - príloha č. 7 žiadosti – Doplňujúce údaje
9. Podmienka oprávnenosti výdavkov
Výdavky projektu musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v prílohe č. 3 výzvy - Podmienky oprávnenosti výdavkov pri zachovaní podmienok oprávnenosti uvedených v Schéme pomoci a v tejto výzve. Maximálna výška prostriedkov mechanizmu na projekt je 2 500 000 EUR. Minimálna výška prostriedkov mechanizmu na projekt nie je stanovená. Pri posudzovaní oprávnenosti osobných výdavkov je smerodajné miesto realizácie projektu, ku ktorému činnosť prispieva (a nie nutne miesto výkonu práce stanovené v zmluve). Oprávnené výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania. To znamená, že prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie podľa § 13 ods. 3 zákona o mechanizme. Žiadateľ túto skutočnosť deklaruje prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť žiadosti. Upozorňujeme žiadateľov, že dvojité financovanie nastáva aj v prípade reportovania výsledkov projektu, ktoré už boli reportované v rámci iného nástroja podpory, financovaného z prostriedkov EÚ. Upozorňujeme žiadateľov, že medzi neoprávnené výdavky v rámci tejto výzvy patria aj: - výdavky, ktoré žiadateľ vynaložil pred udelením známky excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence), - výdavky na činnosti na dosiahnutie úrovne technologickej pripravenosti zodpovedajúcej TRL 9²⁶. Upozornenie: V prípade, ak sprostredkovateľ pri posudzovaní splnenia tejto PPPM identifikuje výdavky, ktoré nie sú oprávnené na financovanie z prostriedkov mechanizmu, resp. nesplňajú podmienky stanovené v prílohe č. 3 výzvy - Podmienky oprávnenosti výdavkov, Schéme pomoci a v tejto výzve, zníži žiadané COV projektu a v nadväznosti na to, aj žiadané prostriedky mechanizmu (pri aplikovaní príslušnej intenzity pomoci) o výšku identifikovaných neoprávnených výdavkov. Uvedené zníženie výšky COV projektu a v nadväznosti na to, aj zníženie výšky žiadaných prostriedkov mechanizmu nemá vplyv na splnenie tejto PPPM. V prípade ak žiadateľ uvedie v žiadosti vyššiu sumu, ako je stanovená maximálna výška prostriedkov mechanizmu na projekt, bude vyzvaný na zníženie sumy žiadaných prostriedkov v zmysle tejto PPPM.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
- formulár žiadosti - príloha č. 1 žiadosti – Zapečatený návrh (Sealed Proposal) alebo Biznis plán - príloha č. 2 žiadosti – Udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) - príloha č. 7 žiadosti – Doplňujúce údaje
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa
- formulár žiadosti

²⁵ Bližšie informácie k vykazovaniu merateľného ukazovateľa s označením „9. Podporované podniky (z toho malé podniky – vrátane mikropodnikov, stredné a veľké podniky)“, sú uvedené v Prílohe k Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR č. 5.1 – 3 Metodické usmernenie k spoločným ukazovateľom, ktorá je zverejnená na webovom sídle <https://www.planobnovy.sk/realizacia/dokumenty/>.

²⁶ (Technology Readiness Level) sú definované v prílohe E. Pracovného programu Horizontu Európa na roky 2021-2022, ktorý je zverejnený na webovom sídle https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-13-general-annexes_horizon-2021-2022_en.pdf.

- príloha č. 1 žiadosti – Zapečatený návrh (Sealed Proposal) alebo Biznis plán - príloha č. 2 žiadosti - Udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) - príloha č. 7 žiadosti – Doplňujúce údaje
10. Podmienka miesta realizácie projektu
Pre túto výzvu je oprávneným územím územie Bratislavského samosprávneho kraja. Pre posúdenie splnenia tejto podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých miestach v rámci oprávneného územia.
Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa
- formulár žiadosti - príloha č. 1 žiadosti - Zapečatený návrh (Sealed Proposal) alebo Biznis plán
Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa
- formulár žiadosti - príloha č. 1 žiadosti - Zapečatený návrh (Sealed Proposal) alebo Biznis plán

C. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI
Kritériá posúdenia žiadosti o prostriedky a poradie alebo váha ich dôležitosti
V rámci tejto výzvy sa uplatňuje jedno kritérium na vytvorenie poradia žiadostí, a to kritérium najskoršie doručenej úplnej žiadosti. Na účely aplikovania tohto kritéria sa za dátum doručenia úplnej žiadosti považuje dátum prijatia úplnej žiadosti: a) do elektronickej schránky sprostredkovateľa (v prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť elektronicky) alebo b) na adrese sprostredkovateľa (v prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť v listinnej forme)²⁷. Uvedené kritérium na vytvorenie poradia žiadostí sprostredkovateľ aplikuje v rámci výzvy na žiadosti, ktoré splnili PPPM. Výber žiadostí bude realizovaný na základe výsledkov aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí do výšky alokácie výzvy. Účelom uplatnenia tohto kritéria je určenie poradia žiadateľov, podľa ktorého sprostredkovateľ zašle návrh Zmluvy²⁸ o poskytnutí prostriedkov mechanizmu tým žiadateľom, ktorých výška prostriedkov mechanizmu (na základe výsledkov posúdenia PPPM) je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy. Žiadateľom v určenom poradí, ktorých výška prostriedkov mechanizmu (na základe výsledkov posúdenia PPPM) nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie finančných prostriedkov výzvy, sprostredkovateľ nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a to z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy.
Rozlišovacie kritériá
V prípade, ak dve, alebo viaceré žiadosti budú dosahovať rovnaké umiestnenie v zostavenom poradí, t. j., budú úplne predložené v jeden deň, v rovnaký čas a alokácia výzvy nepostačuje na pridelenie prostriedkov mechanizmu všetkým takýmto žiadostiam, uplatní sa v rámci tejto skupiny žiadostí rozlišovacie kritérium nasledovne: Žiadosti sa zoradia vzostupne podľa dátumu udelenia známky excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence), počnúc od najskoršie udelennej známky excelentnosti za kvalitu, pričom sprostredkovateľ zašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu tým žiadateľom, ktorých výška prostriedkov mechanizmu (na základe výsledkov posúdenia PPPM) je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy.

D. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA
Informácia o postupe sprostredkovateľa od predloženia žiadosti do uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a o možnosti podať námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

²⁷ Sprostredkovateľ v prípade zásielok doručených v listinnej forme označí obálku pečiatkou s uvedením dátumu a presného času prijatia zásielky.

²⁸ Podmienkou na zaslanie návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je poskytnutie súčinnosti zo strany žiadateľa podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. Žiadateľ je na poskytnutie súčinnosti vyzvaný prostredníctvom oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu v zmysle postupu uvedeného v časti *Informácia o postupe sprostredkovateľa od predloženia žiadosti do uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a o možnosti podať námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu* tejto výzvy.

Proces posudzovania žiadosti sa začína doručením žiadosti sprostredkovateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení PPPM, resp. oznámením vykonávateľa o vyhovení námietkam alebo rozhodnutím štatutárneho orgánu vykonávateľa o námietkach. Oznámenie o splnení PPPM obsahuje informáciu o výsledku aplikácie kritérií na vytvorenie poradia žiadosti.

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak žiadateľ doručil sprostredkovateľovi žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie v posudzovaní predmetnej žiadosti, môže **vziať svoju žiadosť späť** kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ doručí späťvzatie žiadosti buď elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky sprostredkovateľa, alebo listinne na adresu sprostredkovateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia späťvzatia žiadosti sprostredkovateľ ak nemá výhrady k späťvzatiu, vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti, o čom žiadateľa upovedomí.

Proces posudzovania žiadostí prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

1. **Prijem a registrácia žiadosti** - sprostredkovateľ zabezpečí príjem žiadostí odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. Sprostredkovateľ zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registratúrnom systéme.
2. **Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** - sprostredkovateľ v procese posudzovania žiadosti zisťuje splnenie každej jednotlivéj PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti, alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií. Žiadosti sú posudzované priebežne.

V prípade, ak pri overovaní splnenia PPPM a úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritérií na vytvorenie poradia žiadosti sprostredkovateľ identifikuje nedostatky²⁹, vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti, resp. na to, aby tieto nedostatky odstránil **v lehote 10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Sprostredkovateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti aj opakovane. Ak žiadateľ neodstráni identifikované nedostatky, sprostredkovateľ oznámi žiadateľovi nesplnenie príslušných PPPM. Sprostredkovateľ je pri aplikovaní vyššie uvedeného postupu povinný dodržať princíp rovnakého zaobchádzania. Spôsob doručovania výzvy na doplnenie žiadosti je uvedený v tejto kapitole, v časti *Komunikácia so žiadateľom počas posudzovania podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu*. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti zasiela sprostredkovateľovi zároveň aj na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom vo formulári žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ splní všetky PPPM, sprostredkovateľ následne posúdi žiadosť podľa kritérií na vytvorenie poradia žiadosti postupom uvedeným v nasledujúcej fáze.

3. **Výber projektov na základe aplikácie kritéria na výber vytvorenia poradia žiadosti** - Spôsob aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadosti je bližšie uvedený v časti *Kritériá posúdenia žiadosti o prostriedky a poradie alebo váha ich dôležitosti*. Výsledkom aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí na všetky žiadosti, ktoré splnili PPPM, je vytvorenie zoznamu žiadostí v poradí od najskoršie doručenej úplnej žiadosti.

Po aplikácii kritéria na vytvorenie poradia žiadosti sprostredkovateľ zašle všetkým žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadosti), ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, sprostredkovateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme.

Žiadateľom, ktorí nesplnili všetky PPPM, sprostredkovateľ zašle oznámenie o nesplnení PPPM vrátane príslušných dôvodov, pre ktoré žiadateľ, resp. žiadosť nesplnila PPPM.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadosti), ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, sprostredkovateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im sprostredkovateľ nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

V rámci tejto výzvy je sprostredkovateľ oprávnený zaradiť žiadosti, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, do rezervného zoznamu.

V prípade, ak sprostredkovateľ bude na rovnaký účel poskytovať prostriedky mechanizmu, ktoré sa dodatočne uvoľnia v rámci tej istej výzvy (napr. v prípade, ak bol žiadateľovi zaslaný návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, avšak žiadateľ Zmluvu so sprostredkovateľom neuzavrel, alebo z dôvodu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zo strany sprostredkovateľa počas implementácie), môže pre účely vytvorenia

²⁹ Nedostatkom sa myslí, ak je žiadosť neúplná a/alebo je pre posúdenie žiadosti potrebné vysvetlenie zo strany žiadateľa.

poradia žiadostí a uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, využiť aj žiadosti zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia rezervného zoznamu sprostredkovateľ komunikuje s príslušnými žiadateľmi, ktorí v prípade záujmu o prostriedky mechanizmu musia preukázateľne spĺňať PPPM určené vo výzve. Overenie PPPM je predpokladom možnosti zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu žiadateľovi. Sprostredkovateľ je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaný dodržaním poradia žiadostí určeného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí.

Upozorňujeme žiadateľov, že zjednodušené vykazovanie výdavkov bude možné uplatniť až po nadobudnutí účinnosti novely Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

4. **Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)** - Žiadateľ môže podať sprostredkovateľovi proti posúdeniu nesplnenia PPPM písomné námietky podľa § 16 ods. 7 zákona o mechanizme **do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM**. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada. Žiadateľ pri predkladaní námietok postupuje v súlade s poučením uvedeným v rámci oznámenia o nesplnení PPPM.

V prípade, ak vykonávateľ (Úrad vlády SR) zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia PPPM sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia.

Ak vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhoví, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu vykonávateľa. Štatutárny orgán vykonávateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán vykonávateľa túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

5. **Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM a ktorý poskytol sprostredkovateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v súlade s § 14 ods. 3 zákona o mechanizme, zašle sprostredkovateľovi návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V tejto súvislosti **upozorňujeme žiadateľov**, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na realizáciu projektov, **ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a ktoré bude sprostredkovateľ overovať počas realizácie projektu.**

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k realizácii projektu v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR sú na webovom sídle vaia.gov.sk zverejnené odkazy na nasledovné dokumenty:

- *Vzor Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu pre túto výzvu,*
- *Príručka pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti v gescii sprostredkovateľa,*
- *Príručka k procesu a kontrole verejného obstarávania / obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti v gescii sprostredkovateľa.*

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi sprostredkovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) dôjde k zisteniu, že v čase predloženia žiadosti bola niektorá PPPM vyhodnotená ako splnená na základe informácií, ktoré boli sfalšované a/alebo nesprávne a/alebo zavádzajúce a/alebo neúplné, sprostredkovateľ v takom prípade vyvodí dôsledky z nesplnenia PPPM a je oprávnené uplatniť všetky postupy, ktoré pre prípad nesplnenia PPPM upravuje Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, zákon o mechanizme alebo iné uplatniteľné právne predpisy SR alebo právne akty EÚ.

Upozorňujeme žiadateľov, že žiadateľ³⁰, všetci dodávateľia a subdodávateľia v rámci projektu sú povinní zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu podľa § 2 zákona o registri partnerov³¹.

Komunikácia so žiadateľom počas posudzovania podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Sprostredkovateľ v rámci procesu posudzovania žiadosti bude podľa zákona o e-Governmente³² komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.

³⁰ Žiadateľ je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora k termínu poskytnutia súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, pričom k tomuto termínu bude sprostredkovateľ splnenie uvedenej podmienky overovať

³¹ T. j. ak ide o jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota prevyšuje sumu 100.000 EUR alebo viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy, ktorého hodnota úhrne prevyšuje 250 000 eur v súlade a za podmienok stanovených v zákone č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

³² Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov.

Sprostredkovateľ zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nespĺnení PPPM) **do vlastných rúk** prostredníctvom **elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na všetky úkony týkajúce sa posudzovania žiadosti, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti** (splnomocnenie predložené v rámci prílohy č. 6 žiadosti).

V prípade, ak **elektronická schránka žiadateľa / splnomocnenej osoby nie je aktivovaná** na doručovanie, doručenie písomností bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie. Správca modulu elektronickej doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a zákona o e-Governmente.

Sprostredkovateľ bude zároveň prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti aj osobu, ktorú žiadateľ uviedol v časti A. formulára žiadosti, v tabuľke s názvom „*Identifikácia osoby určenej pre komunikáciu so sprostredkovateľom*“.

V rámci elektronickej doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky **sprostredkovateľ uplatní fikciu doručenia**, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenia. **Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní**. Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením, alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V rámci doručovania dôležitej písomnosti prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie bude sprostredkovateľ postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v stanovenej lehote bude sprostredkovateľ považovať dôležitú písomnosť, ktorú si adresát nevyzdvihne v odbernej lehote, za doručenie dňom jej vrátenia sprostredkovateľovi, aj keď sa adresát o tom nedozvedel.

Zmena a zrušenie výzvy

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú **výzvu zmeniť alebo zrušiť**, sú uvedené v § 15 ods. 6 a 7 zákona o mechanizme.

Zmena/zrušenie výzvy sa zverejňuje prostredníctvom **informácie o zmene/zrušení výzvy** na webovom sídle www.vlada.gov.sk. Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle <http://www.vlada.gov.sk/>.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú PPPM a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Žiadosť predloženú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie sprostredkovateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, sprostredkovateľ vráti žiadateľovi alebo žiadosť posúdi. Pravidlá pre zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, ak takéto zmeny majú vplyv na možnosť poskytovať prostriedky mechanizmu.

Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmych nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách sú žiadatelia informovaní zverejnením na webovom sídle www.vlada.gov.sk (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávnosťou).

E. PRÍLOHY VÝZVY

1. Prílohy žiadosti

2. Zoznam a popis dokumentácie žiadosti v rámci výzvy na predkladanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence)

3. Podmienky oprávnenosti výdavkov