



Transformačné a inovačné konzorciá

Informačný webinár k výzve 4.7.2023

ABY
SLOVENSKO
INOVOVALO
vaia.gov.sk

I Transformačné a inovačné konzorciá

- Vyhlásenie výzvy: 12.6.2023
- Uzavretie výzvy: 13.9.2023
- Alokácia: **89 940 000 EUR**, plus prostriedky na úhradu DPH: 17 988 000 EUR
- Minimálna výška: **10 000 000 EUR** (bez prostriedkov na úhradu DPH)
- Maximálna výška : **15 000 000 EUR** (bez prostriedkov na úhradu DPH)



I Informačný webinár k výzve

- Cieľom webináru je informovať potenciálnych žiadateľov o náležitostiach vyhlásenej výzvy.
- **VAIA neposkytuje žiadne konzultácie** ku konkrétnym projektovým žiadostiam, a to z dôvodu zabezpečenia transparentnosti a rovnosti príležitostí.
- Účastníci sa z dôvodu vysokej účasti môžu pýtať otázky len prostredníctvom **Slido**.
- Seminár bude nahrávaný.



I Transformačné a inovačné konzorciá

- Cieľom výzvy je posilniť výskumné a inovačné prostredie na Slovensku prostredníctvom podpory **malého počtu jasne tematicky zameraných** transformačných a inovačných konzorcií (TIK), ktoré budú **prepájať verejných a súkromných aktérov** zo Slovenska **so špičkovými inštitúciami zo zahraničia** a ktoré budú generovať nové výskumné a inovačné aktivity a projekty **v rámci celej inovačnej reťaze**.
- Cieľom je tak podporiť transformáciu kľúčových sektorov ekonomiky s vysokým inovačným potenciálom, ktoré budú **zamerané samotnými žiadateľmi** v podaných žiadostiach.
- Žiadatelia môžu požiadať o prostriedky vo výške **od 10 do 15 miliónov EUR** (bez prostriedkov na úhradu DPH) na obdobie realizácie projektu **od 1.1.2024 do 30.6.2026**.

I Účel výzvy

- Podporiť riešenie ekonomických a spoločenských výziev.
- Generovať transformačné výskumno-inovačné aktivity, nové spolupráce a následné projekty v kľúčových sektoroch ekonomiky s vysokým inovačným potenciálom.
- **Mobilizovať investície súkromného sektora** do výskumu, vývoja a inovácií.
- Prepojiť relevantných aktérov v rámci celej inovačnej reťaze v danej oblasti.
- **Vytvoriť dlhodobé spolupráce** a prepojenia kľúčových aktérov v oblasti výskumu a inovácií nad rámec trvania projektu.
- **Aplikovať výstupy** v spoločenskej a hospodárskej praxi.

I Očakávané výsledky výzvy 1/2

- Zvýšenie počtu spoločných výskumno-vývojových a inovačných aktivít a výstupov s vysokým inovačným potenciálom v kľúčových sektoroch ekonomiky na národnej a medzinárodnej úrovni.
- Vytvorenie fungujúcich TIK s plánom udržateľnosti po ukončení financovania z POO (napr. viaczdrojový plán financovania minimálne na ďalších 5 rokov).
- Zvýšenie súkromných investícií do výskumu, vývoja a inovácií v rámci TIK.
- Zlepšenie transferu technológií (napr. formou európskych alebo medzinárodných patentov, licencovania, spin-offov a pod.) a zlepšenie podnikateľských zručností.

I Očakávané výsledky výzvy 2/2

- Podpora vytvárania nových podnikateľských príležitostí a **zvýšenie podielu inovačných podnikov** (napr. vznik nových inovatívnych firiem, start-upov a pod.).
- Skvalitnenie a rozvoj ľudských zdrojov v rámci konkrétnej oblasti, ktorú bude TIK riešiť.
- Zvýšenie účasti slovenských subjektov v medzinárodných projektoch a predovšetkým v Európskom výskumnom priestore.
- **Zadefinovanie výskumno-inovačných priorít a tém zdola** samotnými transformačnými a inovačnými konzorciami, ktoré majú potenciál stať sa piliermi slovenskej ekonomiky.

I Zameranie podporených projektov 1/4

Žiadatelia musia v podanej žiadosti:

- **Zadefinovať a detailne popísať konkrétnu oblasť**, ktorá je predmetom projektu spolupráce TIK, jej transformačný potenciál, teda dopad na ekonomiku a/alebo spoločnosť, jej prepojenie na Európsky výskumný priestor (ERA) a zdôvodniť potrebu/vhodnosť riešiť takýto projekt na Slovensku.
- **Na základe analýzy zdôvodniť**, prečo oblasť/oblasti a identifikovaný kľúčový sektor a/alebo sektory ekonomiky, na ktoré sa zamerajú v projekte TIK, majú významný výskumno-inovačný potenciál práve pre Slovensko.
- **Popísať súlad projektu TIK s relevantnými strategickými dokumentami** v oblasti výskumu a inovácií na národnej a európskej úrovni (napr. Národná stratégia výskumu, vývoja a inovácií SR).
- Popísať dopyt po oblastiach, ktoré chcú v projekte TIK riešiť, teda v čom reagujú na konkrétne **potreby na trhu alebo v spoločnosti** a prečo nie je možné financovať túto potrebu z iných zdrojov.

I Zameranie podporených projektov 2/4

- **Zdôvodniť očakávaný dopad** predkladaného projektu TIK na konkrétnu oblasť, sektor ekonomiky alebo riešenie celospoločenskej výzvy.
- **Popísať mechanizmy mobilizácie súkromného sektora** v rámci projektu TIK, ako aj spôsob zvyšovania súkromných investícií do VVal. Popísať spoločné inovačné aktivity a výstupy (napr. vznik nových podnikateľských plánov a firiem, transfer technológií, inkubačné aktivity, rozvoj podnikateľských zručností a pod.) a spôsob ochrany a komercializácie alebo transferu duševného vlastníctva do praxe.
- Popísať, **ako bude TIK prepájať výskum, vývoj a inovácie** – teda pokrývať celú inovačnú reťaz. TIK musí byť koncipovaný na partnerskom princípe, pričom musí zahŕňať excelentné inštitúcie z rôznych sektorov. Podporené projekty by mali zahŕňať relevantných aktérov v danej oblasti/oblastiach zo Slovenska. To znamená, že TIK by mal spájať dostatočný počet partnerov tak, aby pokryli celú inovačnú reťaz a zároveň dokázali naplňovať ciele projektu.

I Zameranie podporených projektov 3/4

- Popísať, ako bude TIK **využívať alebo modernizovať existujúcu výskumnú a inovačnú infraštruktúru** (predovšetkým univerzitné vedecké parky a výskumné centrá, inkubátory, coworkingy a pod.) a zapájať sa do nadnárodných alebo medzinárodných sietí.
- Popísať skúsenosti a expertízu žiadateľa a partnerov v danej oblasti, ako aj to, akým spôsobom a akými kapacitami plánujú danú oblasť rozvíjať. **Spôsob preberania a zadefinovania najlepšej praxe** pri riadení výskumu a inovácií v konzorciu zapojených subjektov. Zároveň by výkonný manažment zapojených inštitúcií mal mať medzinárodné skúsenosti s riadením podobných projektov alebo centier v zahraničí.
- Zdôvodniť výber a popísať spôsob **zapojenia minimálne jedného excelentného zahraničného subjektu** a jeho úlohy v projekte. Zahraničný partner musí byť integrálnou súčasťou manažérskeho a odborného riadenia konzorcia. Popísať spôsob, ako bude konzorcium prenášať rôzne skúsenosti a znalosti svojho zahraničného partnera do výskumno-inovačného ekosystému na Slovensku.

I Zameranie podporených projektov 4/4

- **Popísať rozvoj ľudských zdrojov v TIK**, príchod talentovaných výskumníkov/inovátorov zo zahraničia a ich pôsobenie v TIK, spoločné vzdelávacie aktivity v rámci TIK (napr. vzájomné učenie sa a podpora zručností medzi partnermi a pod.), výmenné pobyty a stáže členov TIK (krátkodobé alebo strednodobé) medzi partnermi alebo medzinárodne (aj mimo TIK).
- **Popísať plán udržateľnosti TIK** po ukončení financovania z POO minimálne na ďalších 5 rokov (napr. formalizácia fungovania TIK, viaczdrojový plán financovania). Žiadateľ musí jasne zdôvodniť, ako projekt prispeje k lepšiemu dlhodobému prepojeniu medzi jednotlivými aktérmi, a to aj po skončení jeho financovania z Plánu obnovy a odolnosti (napr. príprava projektových žiadostí na následné obdobie a pod.).

I Oprávnení žiadatelia



- Slovenská akadémia vied
- Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy
- Verejné výskumné inštitúcie
- Vysoké školy
- Občianske združenia a neziskové organizácie
- Záujmové združenia právnických osôb, ktoré nie sú založené ústredným orgánom štátnej správy
- Podnikatelia podľa §2 ods. 2a Obchodného zákonníka

Slovenská akadémia vied a vysoké školy môžu v rámci tejto výzvy predložiť viac ako jednu žiadosť. Ostatní oprávnení žiadatelia môžu predložiť len jednu žiadosť.

I Oprávnení partneri



- Slovenská akadémia vied
- Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy
- Verejné výskumné inštitúcie
- Vysoké školy
- Občianske združenia a neziskové organizácie
- Záujmové združenia právnických osôb, ktoré nie sú založené ústredným orgánom štátnej správy
- Podnikatelia podľa §2 ods. 2a Obchodného zákonníka
- Subjekty územnej samosprávy a nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie
- Zahraničný subjekt pôsobiaci v oblasti výskumu a vývoja, ktorý nemá sídlo v Ruskej federácii alebo Bieloruskej republike

I Podmienky oprávnenosti žiadateľa a partnerov



Transformačné a inovačné konzorcium bude vytvorené **na základe partnerstva** žiadateľa a ním zvolených partnerov. Pred podpisom zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu bude žiadateľ povinný predložiť platnú **zmluvu o partnerstve**, ktorá bude upravovať vzťahy medzi žiadateľom a partnermi.

TIK sa musí skladať **minimálne z troch oprávnených subjektov** (žiadateľa a minimálne dvoch partnerov), pričom **musia byť zároveň zastúpené nasledujúce kategórie** oprávnených subjektov:

- Slovenská akadémia vied, rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené ústrednými orgánmi štátnej správy, verejné výskumné inštitúcie, vysoké školy
- Podnikatelia podľa §2 ods. 2a Obchodného zákonníka
- Zahraničný subjekt pôsobiaci v oblasti výskumu a vývoja, ktorý nemá sídlo v Ruskej federácii alebo Bieloruskej republike

I Podmienka výlučnosti žiadateľa



- **V rámci tejto výzvy nemôže byť žiadateľ zároveň partnerom v inej žiadosti** s výnimkou Slovenskej akadémie vied a vysokých škôl, ktoré môžu byť žiadateľom a/alebo partnerom vo viacerých žiadostiach pod podmienkou, že každá žiadosť je zameraná na podporu iného TIK.
- **Ostatné oprávnené subjekty môžu byť žiadateľom len v jednej žiadosti** pod podmienkou, že zároveň nie sú partnerom v inej žiadosti.
- Na partnerov sa toto obmedzenie nevzťahuje, odporúčame však **zvážiť, či disponujete adekvátnou kapacitou na viac ako jeden podávaný projekt.**

I Podmienky štátnej pomoci 1/5

Prostriedky mechanizmu poskytované v rámci tejto výzvy:

- a) **nepredstavujú štátnu pomoc v prípade**, ak činnosti realizované v rámci projektu nemajú hospodársky charakter (pozri najmä kapitolu 2.1.1 Rámca pre štátnu pomoc na výskum, vývoj a inovácie¹¹) a/alebo podporená infraštruktúra (investičný majetok) bude využívaná výlučne alebo takmer výlučne na nehospodárske účely
- b) **predstavujú štátnu pomoc**, ktorá je zlučiteľná s vnútorným trhom, ak sú splnené všetky kritéria podľa Schémy štátnej pomoci na podporu výskumu, vývoja a inovácií v rámci komponentu 9 Plánu obnovy a odolnosti SR SA.106633 vo všetkých ostatných prípadoch, ktoré nespádajú pod písm. a).

I Podmienky štátnej pomoci 2/5

Podmienky pre subjekty podľa písm. a):

- Pri dodržaní všetkých relevantných podmienok vzniká týmto subjektom nárok na **preplatenie výdavkov do výšky 100%**.
- Infraštruktúra obstarávaná alebo modernizovaná v rámci tejto výzvy musí byť výlučne alebo takmer výlučne (**20 % celkovej ročnej kapacity**) využívaná na ne hospodárske účely.
- V prípade, že subjekt vykonáva hospodárske i ne hospodárske činnosti a v rámci výzvy sú mu poskytované prostriedky mechanizmu podľa písm. a), zabezpečí **oddelením činností, analytickou evidenciou alebo** iným vhodným spôsobom, aby prostriedky mechanizmu neboli poskytnuté v prospech hospodárskych činností daného subjektu.

I Podmienky štátnej pomoci 3/5

- Zapojením výskumných organizácií alebo výskumných infraštruktúr (subjektov podľa písm. a) do **efektívnej spolupráce s podnikmi** (subjektmi podľa písm. b) nesmie byť poskytovaná nepriama štátna pomoc podnikom. V súlade s bodom 29 Rámca pre VVAI sa uvedené (v prípade projektov TIK) dosiahne, ak je splnená jedna z týchto podmienok:
 - a) **výsledky spolupráce, ktoré nevedú k vzniku práv duševného vlastníctva**, sa môžu vo veľkom rozsahu rozširovať a akékoľvek práva duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom činností výskumných organizácií alebo výskumných infraštruktúr, sa v plnej miere pridelia uvedeným subjektom, alebo
 - b) **akékoľvek práva duševného vlastníctva** vyplývajúce z projektu sa pridelia rôznym spolupracujúcim partnerom spôsobom, ktorý primerane odráža ich pracovné balíky, príspevky a príslušné záujmy, alebo
 - c) výskumné organizácie alebo výskumné infraštruktúry dostanú za práva duševného vlastníctva, ktoré sú výsledkom ich činností, **kompensáciu zodpovedajúcu trhovej cene**.

I Podmienky štátnej pomoci 4/5

Podmienky pre subjekty podľa písm. b):

- Subjekt prijímajúci pomoc podľa tejto schémy štátnej pomoci nesmie byť ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu podnikom v ťažkostiach.
- **Intenzita pomoci** (pri dodržaní maximálnej výšky pomoci podľa schémy štátnej pomoci) pre jednotlivé časti projektu **nepresiahne nasledovné stropy:**

Predmet časti projektu	Maximálna intenzita pomoci podľa veľkostnej kategórie príjemcu pomoci		
	malý	stredný	veľký
Aplikovaný / priemyselný výskum	80 %	70 %	65 %
Experimentálny vývoj	60 %	50 %	40 %
Zriadenie alebo modernizácia výskumnej infraštruktúry	50 %		

I Podmienky štátnej pomoci 5/5

- **Prístup k výskumnej infraštruktúre financovanej podľa písm. b)** musí byť otvorený pre viacero používateľov a musí sa poskytovať na transparentnom a nediskriminačnom základe a za trhových podmienok.
- V prípade preukázaného financovania výskumnej infraštruktúry iným podnikom v minimálnej 10% výške investičných nákladov na infraštruktúru, **môže financujúci podnik získať prednostný prístup** za výhodnejších podmienok.
- Výskumno-vývojové úlohy, tvoriace súčasť projektu, musia zahŕňať efektívnu spoluprácu medzi:
 - a) podnikmi, spomedzi ktorých aspoň jeden je MSP, alebo sa uskutočňuje v SR a minimálne v ďalšom členskom štáte EÚ, alebo v SR a v zmluvnej strane dohody o EHP, pričom žiadny podnik jednotlivo neznáša viac než 70 % oprávnených nákladov, alebo
 - b) podnikom a jednou alebo viacerými organizáciami venujúcimi sa výskumu a šíreniu poznatkov, pričom tieto organizácie znášajú prinajmenšom 10 % oprávnených nákladov a majú právo uverejňovať výsledky vlastného výskumu.

I Oprávnené aktivity subjektov vykonávajúcich nehospodársku činnosť

- Nezávislý základný, aplikovaný / priemyselný výskum a experimentálny vývoj.
- Obnova a obstaranie výskumnej infraštruktúry a prístrojového vybavenia.
- Zapájanie sa do medzinárodnej spolupráce v oblasti výskumu a inovácií (napr. príprava projektov Horizont Európa, zapojenie sa do Znalostných a inovačných spoločenstiev Európskeho inovačného a technologického inštitútu, alebo do Konzorcií pre európsku výskumnú infraštruktúru a pod.).
- Mobilita ľudských zdrojov a výmenných pobytov zamestnancov v rámci TIK.
- Organizácia programov odbornej prípravy, seminárov a konferencií s cieľom podporovať výmenu poznatkov, vytváranie sietí a nadnárodnú spoluprácu.
- Manažment transferu technológií a ochrany duševného vlastníctva z nezávislého výskumu.

I Oprávnené aktivity subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť

- Aplikovaný / priemyselný výskum a experimentálny vývoj v zmysle bodov 85 a 86 čl. 2 GBER
- Obnova a obstaranie výskumnej infraštruktúry a prístrojového vybavenia
- Mobilita ľudských zdrojov a výmenných pobytov zamestnancov medzi partnermi TIK

I Oprávnené aktivity zahraničných subjektov

- Aplikovaný / priemyselný výskum a experimentálny vývoj
- Mobilita ľudských zdrojov a výmenných pobytov zamestnancov medzi partnermi TIK
- Organizácia programov odbornej prípravy, seminárov a konferencií s cieľom podporovať výmenu poznatkov, vytváranie sietí a nadnárodnú spoluprácu

I Oprávnené priame výdavky subjektov vykonávajúcich nehospodársku činnosť

- a) **Mzdové výdavky** vrátane povinných odvodov na výskumných pracovníkov, technikov a iných pomocných pracovníkov v rozsahu, v ktorom sa podieľajú na relevantnej oprávnenej aktivite projektu
- b) Výdavky na **zriadenie a/alebo modernizáciu infraštruktúry** (obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku) v členení na časť (v rozsahu plánovanej ročnej kapacity infraštruktúry) vyčlenenú na: i) nehospodársku činnosť a ii) hospodársku činnosť (ak sa infraštruktúra má využívať na hospodársku činnosť v rozsahu prevyšujúcom 20 % jej ročnej kapacity)
- c) Výdavky na poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu
- d) Výdavky na získanie, schválenie a ochranu patentov a iných nehmotných aktív
- e) Ostatné tovary a služby okrem cestovných náhrad

I Oprávnené priame výdavky subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť a zahraničných subjektov

- a) **Mzdové výdavky** vrátane povinných odvodov na výskumných pracovníkov, technikov a iných pomocných pracovníkov v rozsahu, v ktorom sa podieľajú na relevantnej oprávnenej aktivite projektu
- b) **Odpisy** investičného majetku (hnuteľného a nehnuteľného) v rozsahu a v období ich použitia v rámci projektu, vypočítané na základe všeobecne uznávaných účtovných zásad
- c) Výdavky na poznatky a patenty zakúpené alebo licencované z vonkajších zdrojov na základe zásady trhového odstupu
- d) Ostatné tovary a služby okrem cestovných náhrad

Žiadateľ v spolupráci s partnermi kvalifikovaným odhadom (vychádzajúc z doterajších skúseností) určí výšku oprávnených výdavkov podľa jednotlivých kategórií vyššie pri rešpektovaní princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti vynakladania prostriedkov.

I Zjednodušené vykazovanie nákladov 1/2



Mzdové výdavky sú stanovené vo forme jednotkových osobných nákladov oprávnených subjektov nasledovne:

- Pre subjekty vykonávajúce ne hospodársku činnosť: **3 684 € / osobomesiac**
- Pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť: 3 684 € / osobomesiac – príspevok znížený podľa miery intenzity definovanej v tejto výzve
- Pre zahraničné subjekty: podľa hodnoty MEDIAN z databázy Horizon Dashboard for Lump Sum Evaluations pre danú krajinu navýšená o 19%, a ak relevantné: príspevok znížený podľa miery intenzity definovanej v tejto výzve

Nepriame výdavky vzniknuté v dôsledku projektu sú vyčíslené uplatnením paušálnej sadzby vo výške 7 % z celkových priamych výdavkov.

I Zjednodušené vykazovanie nákladov 2/2



- Je na prijímateľovi, ako rozdelí jednotkový osobný náklad medzi svojich pracovníkov.
Vykonávateľ bude kontrolovať počet osobomesiacov na základe platných pracovných zmlúv a celkovú vyplatenú sumu.
- Zjednodušený príklad **pre 1 osobomesiac** (celková cena práce):
 - Prijímateľ uviedol, že na projekte bude pracovať 40 pracovníkov na plný úväzok.
 - Vykonávateľ prijímateľovi poskytne príspevok na osobné náklady vo výške **40 x 3 684 €**, čo predstavuje celkovú sumu **147 360 €**
 - Prijímateľ sumu rozdelí nasledovne:
 - 10 pomocným a technickým pracovníkom – **10 x 2 000 €** = 20 000 €
 - 20 odborným a výskumným pracovníkom – **20 x 3 000 €** = 60 000 €
 - 10 excelentným výskumným pracovníkom – **10 x 6 736 €** = 67 360 €

I Podmienka odbornej kvality projektového návrhu 1/5

1) EXCELENTNOSŤ PROJEKTU

a) Ciele projektu

- vhodnosť definovaných cieľov projektu a ich **adekvátnosť vo vzťahu k cieľom výzvy**,
- relevancia projektu, resp. jeho previazanosť a prínos k cieľom a oblastiam, na ktoré je výzva zameraná,
- vhodnosť a **kvalita výskumných a inovačných aktivít žiadateľa a partnerov** v TIK, a ich synergia s podobnými alebo súvisiacimi projektmi,
- kvalita, rozsah a relevantnosť očakávaných výsledkov a prínosu projektu a ich súlad so stanovenými cieľmi,
- presah projektu nad rámec aktuálne dostupných technických riešení, postupov, produktov a pod.
- **spôsob a podmienky využívania už existujúcej výskumnej a inovačnej infraštruktúry** a prípadné zriadenie a/alebo modernizácia výskumnej infraštruktúry,

I Podmienka odbornej kvality projektového návrhu 2/5

1) EXCELENTNOSŤ PROJEKTU

- **súlاد projektu so strategickými dokumentami** na národnej úrovni a/alebo európskej úrovni,
- **súlاد aktivít s dlhodobými prioritami a strategickými dokumentmi žiadateľa a partnerov,**
- **prínos projektu k rozvoju ľudských zdrojov a k rozvoju podnikateľských zručností,**
- **excelentnosť konzorcia** – úlohy členov a ich prínos, zdôvodnenie výberu zahraničného partnera,

b) Použitá metodika

- **správnosť a vhodnosť zvoleného spôsobu riešenia projektu** a úlohy členov konzorcia pri ich realizácii, potenciálne slabé stránky, interdisciplinarita a medzisektorové spolupráce,
- **vhodnosť, aktuálnosť a relevancia navrhovanej metodiky k cieľom projektu,**
- **spôsob a miera zapojenia excelentného zahraničného partnera** a prenosu najlepších praktík,
- **kvalita využívania a manažmentu výskumných dát a výstupov v rámci projektu,**

I Podmienka odbornej kvality projektového návrhu 3/5

2) DOPAD PROJEKTU

a) Širší dopad projektu

- plánovaný dopad projektu v strednodobom a dlhodobom hľadisku, prínos k napĺňaniu cieľov výzvy a k cieľom v strategických dokumentoch SR,
- plánovaný rozsah dopadu projektu,
- **očakávané priame dopady** (ekonomické, ekologické, spoločenské, resp. iné) projektu na konkrétnu vednú a inú oblasť a ich dosiahnuteľnosť,
- **reálnosť plánovaných cieľových hodnôt monitorovaných údajov,**
- **plán udržateľnosti** a fungovania projektu po ukončení financovania z POO,
- správnosť zdefinovania identifikovaných potenciálnych prekážok (mimo samotnej realizácie projektu), ktoré môžu negatívne ovplyvniť dosiahnutie očakávaných dopadov projektu,
- vhodnosť a relevantnosť dopadu na vybrané cieľové skupiny,

I Podmienka odbornej kvality projektového návrhu 4/5

2) DOPAD PROJEKTU

b) Opatrenia na maximalizáciu dopadu – diseminácia výsledkov a komunikácia

- vhodnosť a kvalita navrhovaných opatrení na maximalizovanie výsledkov a dopadu projektu,
- vhodnosť zabezpečenia transferu technológií, komercializácie výstupov a pod.,
- **spôsob využívania výskumných dát a iných výskumných výstupov,**
- **spôsob využívania výskumnej infraštruktúry po ukončení realizácie projektu,**
- vhodnosť a správnosť navrhutej stratégie využívania a prípadnej ochrany práv duševného vlastníctva (ak relevantné) v kontexte možnosti využívania a šírenia výsledkov projektu.

I Podmienka odbornej kvality projektového návrhu 5/5

- **3) IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU**

- **reálnosť nastaveného harmonogramu** projektu a časová uskutočniteľnosť projektu ako celku,
- **vhodnosť rozdelenia projektu na jednotlivé míľniky a jednotlivé pracovné balíky**,
- spôsob koordinácie konzorcia a manažovania projektu a procesov medzi jednotlivými aktérmi, primeranosť rozdelenia úloh a kompetencií, možnosť zapojenia nových členov,
- **kvalita riadenia projektu** a nastavovania procesov,
- kvalita zabezpečenia rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí v rámci projektu,
- zabezpečenie materiálno-technických a personálnych kapacít žiadateľa (vrátane všetkých partnerov participujúcich na realizácii projektu) pre realizáciu projektu,
- **predošlé skúsenosti žiadateľa (a partnerov)** s realizáciou relevantných projektov a aktivít,
- správna identifikácia rizík implementácie projektu a navrhnutie vhodných opatrení pre ich elimináciu,

I Spôsob hodnotenia projektov 1/3

Základný koncept hodnotenia projektov TIK je inšpirovaný najlepšou praxou v EÚ a vychádza zo spôsobu hodnotenia v programe Horizont Európa.

Odborné hodnotenie žiadostí je rozdelené na individuálne hodnotenie a hodnotenie medzinárodným expertným panelom.

V procese individuálneho hodnotenia posúdia každú žiadosť minimálne traja zahraniční odborní hodnotitelia vybraní z databázy hodnotiteľov Európskej komisie. Zahraniční hodnotitelia vypracujú pre každú žiadosť individuálny hodnotiaci hárok, v ktorom pridelia bodové hodnotenie na základe troch individuálnych hodnotiacich kritérií:

- Excelentnosť projektu
- Dopad projektu
- Kapacita na implementáciu projektu

I Spôsob hodnotenia projektov 2/3

Bodové hodnotenie v rámci jednotlivých hodnotiacich kritérií sa realizuje **na stupnici od 0 do 5 bodov**. Individuálne hodnotiace kritérium sa považuje za splnené pri pridelení **min. 3 bodov**. Projekt ako celok splnil stanovené hodnotiace kritériá v prípade, ak **získal min. 10 bodov** z možných 15 bodov a zároveň boli splnené všetky individuálne hodnotiace kritériá.

Na základe spoločných hodnotiacich hárkov jednotlivých žiadostí vykonávateľ zostaví priebežné poradie žiadostí a pozve na **prezentáciu projektu pred Medzinárodným expertným panelom** tých žiadateľov, ktorých žiadosti splnili stanovené kritéria posúdenia podmienky oprávnenosti a odbornej kvality projektu.

Medzinárodný expertný panel bude **zložený z aspoň 10 odborníkov**, ktorí nepôsobia na Slovensku alebo v Českej republike. Jednotlivých členov medzinárodného expertného panelu navrhuje VAIA a schvaľuje Rada vlády pre vedu, techniku a inovácie.

Na základe prezentácií projektov pridelí medzinárodný expertný panel na svojom zasadnutí pozvaným žiadateľom bodové hodnotenie a na základe celkového bodového hodnotenia zostaví **konečné poradie žiadostí**.

I Spôsob hodnotenia projektov 3/3

Medzinárodný expertný panel v tejto fáze zohľadní:

- **Tematické zameranie TIK** na identifikované strategické oblasti a tematickú rôznorodosť predložených žiadostí TIK
- Intenzitu participácie a **mobilizácie súkromného sektora** a intenzitu **medzisektorovej spolupráce** v TIK
- **Kvalitu implementácie, partnerstva a spolupráce** členov TIK a udržateľnosť TIK po ukončení financovania z POO
- Skvalitnenie a **rozvoj ľudských zdrojov** v rámci konkrétnej oblasti, ktorú bude TIK riešiť
- **Prepojenosť TIK** na Európsky výskumný priestor
- **Adekvátna kapacita žiadateľa a partnerov** TIK v kontexte posudzovaných žiadostí (ak relevantné)

I Podmienka výrazne nenarušiť 1/2

S cieľom zabezpečiť súlad výzvy s technickým usmernením týkajúcim sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01) sú z podpory vylúčené nasledovné činnosti a aktíva:

- **činnosti a aktíva súvisiace s fosílnymi palivami** vrátane následného použitia, okrem projektov v oblasti výroby elektrickej energie a/alebo tepla, ako aj súvisiacej prenosovej a distribučnej infraštruktúry využívajúcej zemný plyn, ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými v prílohe III k technickému usmerneniu týkajúceho sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01).
- **činnosti a aktíva v rámci systému EÚ na obchodovanie s emisiami (ETS)** dosahujúce predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú nižšie ako príslušné referenčné hodnoty. Ak podporovaná činnosť dosahuje predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú výrazne nižšie ako príslušné referenčné hodnoty, poskytne sa vysvetlenie dôvodov, prečo to nie je možné. Referenčné hodnoty stanovené pre bezodplatné pridelovanie kvót na činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti systému obchodovania s emisiami, ako sa stanovuje vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2021/447.
- **činnosti a aktíva, pri ktorých dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže poškodiť životné prostredie.**

I Podmienka výrazne nenarušiť 2/2

- **činnosti a aktíva súvisiace so skládkami odpadu, spaľovňami.** Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v zariadeniach určených výlučne na spracovanie nerecyklovateľného nebezpečného odpadu a na existujúce zariadenia, v ktorých sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti, zachytávanie výfukových plynov na skladovanie alebo používanie alebo zhodnocovanie materiálov z popola zo spaľovania za predpokladu, že takéto opatrenia nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.
- **činnosti a aktíva súvisiace so zariadeniami na mechanicko-biologické spracovanie odpadu.** Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v existujúcich zariadeniach na mechanicko-biologické spracovanie odpadu, ak sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti alebo dodatočné vybavenie pre činnosti recyklácie triedeného odpadu, kompostovania biologického odpadu a anaeróbnej digestie biologického odpadu za predpokladu, že takéto činnosti nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

Všetky činnosti a projekty musia byť realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti životného prostredia.

I Miesto a spôsob podania žiadosti 1/5

- Žiadateľ vypracuje žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu **prostredníctvom Informačného a monitorovacieho systému Plánu obnovy a odolnosti SR** (ďalej len „ISPO“), ktorý je dostupný na <https://ispo.planobnovy.sk/app/>.
- Nevyhnutnou podmienkou predloženia žiadosti je **registrácia žiadateľa v ISPO**. Po zaregistrovaní systém žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi vyplňania žiadosti.
- Pre predloženie žiadosti je potrebné v ISPO **vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky prílohy** preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.
- Po úspešnom zaevidovaní žiadosti v ISPO bude žiadateľovi **vygenerovaný sumár žiadosti vo formáte PDF**, ktorý žiadateľ (štatutárny orgán alebo ním poverená osoba) podpíše a doručí vykonávateľovi prostredníctvom elektronickej schránky Úradu vlády SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“.

I Miesto a spôsob podania žiadosti 2/5



IS PO INFORMAČNÝ SYSTÉM PLÁNU OBNOVY

Výzvy

VER. 1.2.3 Nový informačný portál Plánu obnovy a odolnosti SR. Váš názor nám pomôže portál zlepšiť.

Zoznam výziev

ISPO je informačný a monitorovací systém plánu obnovy Slovenskej republiky určený na elektronickú výmenu údajov medzi žiadateľom a vykonávateľom, príp. sprostredkovateľom, a zároveň na evidenciu a sprístupňovanie

Registrácia Prihlásiť sa



IS PO INFORMAČNÝ SYSTÉM PLÁNU OBNOVY

Výzvy

Prihlásenie do ISPO

Prihlásenie cez eID

Prihlásenie sa občianskym preukazom s elektronickým čipom (eID). Prihlasovanie prebieha na slovensko.sk, prípadne môžete využiť aj aplikáciu Slovensko v mobile.

Prihlásiť sa

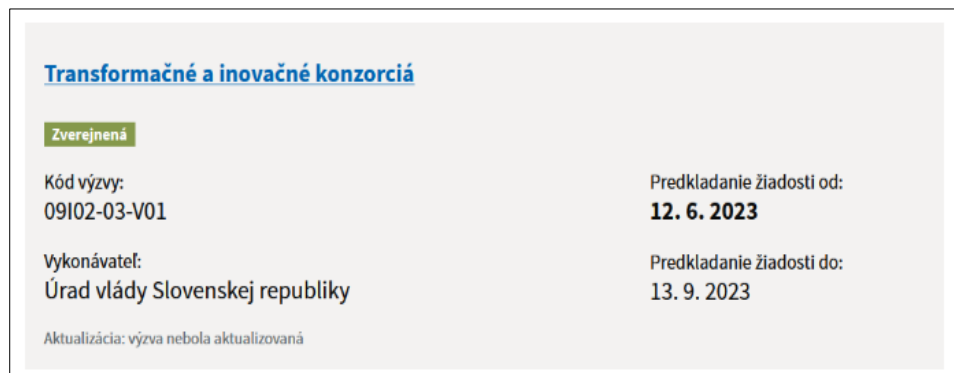
Prihlásenie cez e-mail

E-mailová adresa

Heslo

Prihlásiť sa

[Zabudnuté heslo](#)



Transformačné a inovačné konzorciá

Zverejnená

Kód výzvy: 09I02-03-V01

Vykonávateľ: Úrad vlády Slovenskej republiky

Aktualizácia: výzva nebola aktualizovaná

Predkladanie žiadosti od: 12. 6. 2023

Predkladanie žiadosti do: 13. 9. 2023



IS PO INFORMAČNÝ SYSTÉM PLÁNU OBNOVY

Výber subjektu

V mene ktorého subjektu si želáte pokračovať?

☐ Martin Martinkovský

☒ Martinko s.r.o.(99999999)

Pokračovať

Miesto a spôsob podania žiadosti 3/5

Detail výzvy

Transformačné a inovačné konzorciá

[Vytvoríť žiadosť k výzve](#) [Pozrieť si vzor žiadosti \(právnická osoba\)](#)

Formálne náležitosti

Základné údaje

Status **Zverejnená**

Kód výzvy 09I02-03-V01

Dátum vyhlásenia výzvy 12. 6. 2023

Dátum uzavretia výzvy 13. 9. 2023

Predkladanie žiadosti od 12. 6. 2023

Predkladanie žiadosti do 13. 9. 2023

Vyhlasovateľ výzvy Úrad vlády Slovenskej republiky

Vykonávateľ výzvy Úrad vlády Slovenskej republiky

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu 107 928 000,00 €

Akceptované typy príloh: .xlsx (excel), .doc (word), .pdf, .png, .jpeg.
Maximálna veľkosť jednej prílohy: 5 MB

Názov prílohy	Spôsob predloženia	Predloha na stiahnutie
Príloha k žiadosti č. 1A_Opís návrhu na tému hackathonu	Listinne	Uvedené vo výzve
Príloha k žiadosti č. 1B_Rozpočet na Pripravnú fázu Projektu	Žiadateľ nepredkladá	Uvedené vo výzve
Príloha k žiadosti č. 1C_VZOR Rozpočet na Hlavnú aktivitu Projektu	Elektronicky cez ISPO	Uvedené vo výzve

[Vytvoríť žiadosť k výzve >](#)

Krok 1 z 7

Údaje o projekte

Názov projektu

Krátky názov projektu (akronym)
max. 50 znakov

Predpokladaný začiatok realizácie projektu
Uveďte dátum predpokladaného začiatku realizácie.

Deň Mesiac Rok

Predpokladaný koniec realizácie projektu (najneskôr 30.6.2026)
Uveďte plánovaný dátum ukončenia realizácie projektu, najneskôr 30.6.2026.

Deň Mesiac Rok

Krok 2 z 7

Identifikácia žiadateľa

Skontrolujte si údaje, ktoré ste zadali pri registrácii. Upravovať alebo zadávať nové môžete v používateľskom konte.

Základné údaje žiadateľa

Názov žiadateľa	Vzorová firma, s.r.o.
IČO	3665XXXX
DIC	30222300XX
Platca DPH	Áno
IČ DPH	SK30222300XX
Právna forma	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Adresa sídla žiadateľa	Vzorová adresa

☐ Korešpondenčná adresa je iná ako adresa sídla žiadateľa

Bankové spojenie žiadateľa

Z údajov, ktoré ste uviedli pri registrácii, vyberte jedno bankové spojenie. Upravíť či zadať nové môžete v používateľskom konte.

Vyhľadajte údaje z konta
Zadajte názov banky, IBAN alebo názov spojenia

Štatutárni zástupcovia žiadateľa

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

Mgr. Ján Vzorový
Vzorová adresa

☐ Potvrdzujem, že informácie o štatutárnych zástupcoch žiadateľa uvedené v žiadosti ku dňu jej podania sú presné, pravdivé a úplné.

Krok 3 z 7

Iné formálne náležitosti žiadosti

Žiadateľ – veľkostná kategória podniku
Uveďte veľkostnú kategóriu podniku

☐ neaplikuje sa

☐ mikropodnik

☐ malý podnik

☐ stredný podnik

☐ veľký podnik

[Ďalej na rozpočet](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

Krok 5 z 7

Štátna pomoc alebo pomoc de minimis

Označte schému štátnej pomoci alebo pomoci de minimis spolu s jej výškou, pokiaľ je pomoc relevantná k projektu, ktorý v rámci tejto výzvy realizujete. Bližšie informácie o podmienkach poskytnutia štátnej pomoci alebo pomoci de minimis sú uvedené vo výzve.

Predstavujú prostriedky mechanizmu štátnu pomoc alebo pomoc de minimis?

☒ Áno, predstavujú

Vyberte názov a číslo schémy

☐ Schéma štátnej pomoci na podporu výskumu, vývoja a inovácií v rámci komponentu 9 Plánu obnovy a odolnosti SR

Celková výška štátnej pomoci

☐ Nie, nepredstavujú

[Ďalej na prílohy](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

I Miesto a spôsob podania žiadosti 4/5

Rozpočet

Vypĺňte sumy vypočítanú v prílohe č. 1 Údaje o projekte a rozpočet projektu:

Skutočné výdavky

- Kapitálové výdavky - výdavky na dlhodobý majetok
- Ostatné výdavky - ostatné priame výdavky

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom

Súčet osobných/mzdových výdavkov (vo forme jednotkových nákladov) a nepriamych výdavkov (paušál)

Skutočné výdavky

kapitálové výdavky

Suma za kapitálové výdavky: 0,00 € —

Výdavok projektu

Názov

☐

Plán obnovy

☐

Vlastné zdroje žiadateľa

ostatné

Suma za ostatné: 0,00 € —

Výdavok projektu

Názov

☐

Plán obnovy

☐

Vlastné zdroje žiadateľa

Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom

Suma za zjednodušené vykazovanie: 0,00 €

Výdavok projektu

Názov

☐

Plán obnovy

☐

Vlastné zdroje žiadateľa

Žiadané oprávnené prostriedky mechanizmu

Celková žiadaná suma prostriedkov mechanizmu: 0,00 €

Celkové oprávnené výdavky 0,00 €

Podiel financovania prostriedkov mechanizmu z celkových oprávnených výdavkov 0,0000 %

[Ďalej na zdroje financovania](#) [Späť na predchádzajúci krok](#)

I Miesto a spôsob podania žiadosti 5/5

Povinné prílohy žiadosti

Na tomto mieste môžete pridať ďalšie povinné prílohy, ktoré ste v predchádzajúcich krokoch nenahrali. Pred pridaním novej prílohy, skontrolujte zoznam už zadanych príloh vyššie.

Údaje o projekte

☐ Príloha bola nahraná v predchádzajúcich krokoch alebo bude zaslaná listinne

Použite dokument uvedený v Prílohe výzvy č. 1.

Spôsob predloženia: Elektronicky cez ISPO

[Vzorová príloha.pdf](#)

[Odstrániť](#)

Nahrajte súbor

Vyberte jeden alebo viac súborov (max. 100MB)

Potiahnite sem súbory

Vyberte súbor



Krok 7 z 7

Čestné vyhlásenie žiadateľa

Dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasuje, že:

- ☐ a. má súhlas všetkých projektových partnerov na ich zapojenie do predkladaného projektu vo forme a rozsahu, ako sú uvedené v Opise projektu;
- ☐ b. aktivity, na ktoré žiada finančnú podporu nie sú financované z iných verejných zdrojov ako sú zdroje uvedené v žiadosti a žiadna z aktivít sa nezačala realizovať pred 1.1.2024;
- ☐ c. žiadateľ vykonal kontrolu povinných náležitostí a zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti;
- ☐ d. žiadateľ nemá právoplatným rozsudkom uložený niektorý u nasledujúcich trestov:
 - trest zrušenia právnickej osoby
 - trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
 - trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní;



VER. 1.4.2 Nový informačný portál Plánu obnovy a odolnosti SR. Váš názor nám pomôže portál zlepšiť.

Domov > Žiadosti subjektu > Detail žiadosti > Finalizácia a zaevidovanie žiadosti

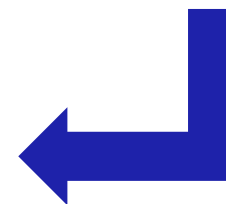
Krok 14 z 15

Finalizácia a zaevidovanie žiadosti

Kliknutím na "Zaevidovať žiadosť v ISPO" sfinalizujete Vašu žiadosť a ukončíte jej elektronické zaevidovanie bez možnosti ďalších úprav. Na posúdenie Vašej žiadosti je ešte potrebné, aby ste v poslednom kroku zvolili spôsob jej predloženia vykonávateľovi.

Náhľad žiadosti na kontrolu (.pdf)

[Zaevidovať žiadosť v ISPO](#) [Prejsť na predchádzajúci krok](#)



Spôsob podania žiadosti na posúdenie

Listinne - prostredníctvom pošty alebo podateľne

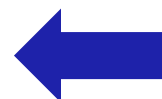
Vyplnenú žiadosť si vytlačte, dajte ju podpísať všetkým oprávneným osobám, ktorých podpis sa vyžaduje, a doručte ju na adresu uvedenú vo výzve.

Elektronicky - prostredníctvom eID

Vyplnenú žiadosť si stiahnite, skontrolujte a dajte elektronicky podpísať oprávneným osobám žiadateľa cez portál www.slovensko.sk.

Pre elektronické predloženie žiadosti je potrebné, aby ste mali aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie. Právnická osoba zapísaná v obchodnom registri má schránku zriadenú a aktivovanú automaticky. Fyzická osoba - podnikateľ schránku automaticky zriadenú nemá, a preto si ju musí zriadiť a aktivovať na doručovanie.

[Stiahnuť vyplnenú žiadosť \(.pdf\)](#)



ISPO INFORMAČNÝ SYSTÉM PLÁNU OBNOVY

Osoba Skúšaná

[Odhlásiť sa](#)

Výzvy **Moje žiadosti**

VER. 1.4.3 Nový informačný portál Plánu obnovy a odolnosti SR. Váš názor nám pomôže portál zlepšiť.

Zoznam výziev

ISPO je informačný a monitorovací systém plánu obnovy Slovenskej republiky určený na elektronickú výmenu údajov medzi žiadateľom a vykonávateľom, príp. sprostredkovateľom, a zároveň na evidenciu a sprístupňovanie základných informácií o vykonávaní plánu obnovy.

Zadajte názov alebo kód výzvy

I Povinné prílohy žiadosti 1/2

1. Údaje o projekte
2. Opis projektu – slovenská a anglická verzia
3. Rozpočet projektu – bilingválna verzia
4. Identifikácia partnerov
5. Vyhlásenie o partnerstve každého partnera – slovenská a anglická verzia
6. Výpis z registra trestov SR / údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov SR
7. Individuálny test štátnej pomoci žiadateľa a každého partnera – slovenská a anglická verzia
8. Plnomocnenstvo (v prípade, že žiadosť podpisuje žiadateľom splnomocnená osoba) – slovenská a anglická verzia
9. Dotazník k etickým otázkam

I Povinné prílohy žiadosti 2/2

- Žiadateľom **odporúčame** vypracovať **opis projektu a návrh rozpočtu v anglickom jazyku** z dôvodu hodnotenia medzinárodným expertným panelom.
- Toto odporúčanie nelimituje žiadateľa podať opis projektu a návrh rozpočtu v slovenskom jazyku (alebo prípadne v českom jazyku).
- V takomto prípade zabezpečí vykonávateľ preklad opisu projektu a návrhu rozpočtu do anglického jazyka prostredníctvom online služby **automatizovaného prekladu**, ktorú poskytuje na svojich internetových stránkach Európska komisia (<https://webgate.ec.europa.eu/etranslation/>).

I Komunikácia so žiadateľom počas posudzovania žiadosti

- ÚV SR bude v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicky, **prostredníctvom aktivovanej elektronickej schránky** (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nesplnení PPPM).
- Upozorňujeme žiadateľov, aby v prípade, ak elektronická schránka splnomocnenej osoby nie je aktivovaná, **aby si ju pred podaním žiadosti aktivovali**, inak nebude možné so splnomocnenou osobou komunikovať prostredníctvom elektronickej schránky. Aktívna elektronická schránka žiadateľa je súčasťou podmienky doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme.
- V rámci elektronického doručovania cez elektronickú schránku vykonávateľ postupuje podľa § 32 ods. 5 písm. b) bod 2 zákona o e-Governmente, čo znamená, že **elektronická úradná správa vrátane elektronických dokumentov, bude považovaná za doručení deň bezprostredne nasledujúci po uložení elektronickej úradnej správy** (okamih, odkedy je rozhodnutie objektívne dostupné v elektronickej schránke žiadateľa).
- Odporúčame žiadateľom, aby mali aktivovanú službu notifikácie, ktorá ich upozorní na doručenie novej správy.

I **Ďalšie informácie nájdete na:**

- <https://vaia.gov.sk/2023/06/12/vyzva-transformacne-a-inovacne-konzorcia/>



The screenshot displays the official website of the Research and Innovation Authority (VAIA). At the top, a dark blue header contains the text "Oficiálna stránka verejnej správy SR" and the VAIA logo. Below the header is a search bar with the placeholder text "Zadajte hľadaný výraz" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are social media icons for Facebook, LinkedIn, Instagram, and Twitter. A navigation menu below the search bar includes links for "O nás", "Podpora výskumu a inovácií", "Inovujeme Slovensko", "Aktuality", and "Kontakt". The main content area shows a breadcrumb trail: "Domov > Výzva I2 > Výzva: Transformačné a inovačné konzorciá". The title "Transformačné a inovačné konzorciá" is prominently displayed in blue. The text below explains that the Government of the Slovak Republic, as the implementing body of Component 9, aims to strengthen research, development, and innovation through the Recovery and Resilience Plan. It announces a call for transformation and innovation consortia, with the goal of supporting the transformation of key economic sectors with high innovation potential. The consortia (TIK) will involve public and private actors from Slovakia and abroad, generating new research and innovation activities and projects within the innovation chain.

Oficiálna stránka verejnej správy SR

VAIA VÝSKUMNÁ A INOVÁCNA AUTORITA

Zadajte hľadaný výraz

f in @ t

O nás Podpora výskumu a inovácií Inovujeme Slovensko Aktuality Kontakt

Domov > Výzva I2 > Výzva: Transformačné a inovačné konzorciá

Transformačné a inovačné konzorciá

Úrad vlády Slovenskej republiky ako Vykonávateľ Komponentu 9 Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií Plánu obnovy a odolnosti oznamuje, že v rámci Investície 2 Podpora spolupráce firiem, akademického sektora a organizácií výskumu a vývoja, vyhlasuje výzvu Transformačné a inovačné konzorciá.

Cieľom výzvy je posilniť výskumné a inovačné prostredie na Slovensku prostredníctvom podpory malého počtu jasne tematicky zadefinovaných transformačných a inovačných konzorcií (TIK), ktoré budú prepájať verejných a súkromných aktérov zo Slovenska so špičkovými inštitúciami zo zahraničia a ktoré budú generovať nové výskumné a inovačné aktivity a projekty v rámci celej inovačnej reťaze. Cieľom je tak podporiť transformáciu kľúčových sektorov ekonomiky s vysokým inovačným potenciálom, ktoré budú zadefinované samotnými žiadateľmi v podaných žiadostiach.

VAIA

I Ďalšie informácie nájdete na:

- <https://vaia.gov.sk/2023/06/12/vyzva-transformacne-a-inovacne-konzorcia/>

Plné znenie výzvy

Podat' žiadosť

Dokumenty:

-  Plné znenie výzvy
-  Príručka pre žiadateľa
-  Číselník kľúčových slov



Prílohy k žiadosti

-  Príloha 1 – Údaje o projekte
-  Príloha 2A – Opis projektu SK
-  Príloha 2B – Project description EN
-  Príloha 3 – Rozpočet projektu
-  Príloha 4 – Identifikácia partnerov
-  Príloha 5 – Vyhlásenie o partnerstve
-  Príloha 6 – Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
-  Príloha 7 – Individuálny test štátnej pomoci
-  Príloha 8 – Vzor plnomocenstva
-  Príloha 9 – Dotazník k etickým otázkam

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k realizácii projektu v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR zverejňujeme nasledovné dokumenty:

-  Vzor zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu
-  Príloha Zmluvy č.1.1. – Všeobecné zmluvné podmienky
-  Príloha Zmluvy č.1.2. – Opis projektu
-  Príloha Zmluvy č.1.3. – Rozpočet projektu

I **Ďalšie informácie nájdete na:**

- <https://vaia.gov.sk/2023/06/12/vyzva-transformacne-a-inovacne-konzorcia/>

Formulár na otázky k vyhlásenej výzve TIK:

 Odpovede na najčastejšie kladené otázky nájdete tu.



Meno a priezvisko: *

Organizácia: *

E-mail: *

Otázka k vyhlásenej výzve TIK: *

☐ Odoslaním otázky cez formulár dávam súhlas prevádzkovateľovi: Úrad vlády SR, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava na spracovanie mojich osobných údajov vo vyššie uvedenom rozsahu na účel zodpovedania mojej otázky. Viac o ochrane osobných údajov na <https://vaia.gov.sk/wp-content/uploads/2023/05/Informacne-poucenie-podla-cl.-13-GDPR-1.pdf>

Poslať



**ĎAKUJEME ZA
POZORNOST**