Opis projektu

|  |  |
| --- | --- |
| **Inštrukcie pre žiadateľa k vyplneniu**  **Opisu projektu** | *Opisu projektu vypĺňa žiadateľ.* ***Štruktúra Opisu projektu musí ostať zachovaná.*** *Vzor Opisu projektu je navrhnutý tak, aby umožnil efektívne a spravodlivé posúdenie každej ŽoPPM. Časti 1, 2 a 3 sú totožné s kritériami posúdenia ŽoPPM. Do procesu odborného posúdenia budú zaradené iba ŽoPPM, ktoré budú mať vyplnené všetky 3 časti tohto opisu. Po schválení ŽoPPM, žiadateľ nemôže bez súhlasu alebo pokynu vykonávateľa meniť ŽoPPM.*  *Opis projektu nesmie presiahnuť 15 strán. Všetky tabuľky, čísla, odkazy či iné dôležité informácie musia byť obsiahnuté v opise projektu a započítavajú sa do celkového limitu na počet strán. Maximálny limit nesmie byť obchádzaný vkladaním externých odkazov (hyperlinkov). Obsah, ktorý bude presahovať povolený limit na opis projektu* ***nebude braný do úvahy a nebude predmetom odborného posúdenia****, preto odporúčame dodržať maximálny stanovený limit na počet strán.*  ***Formálne náležitosti opisu projektu:***  *Predpísaný  font, ktorý žiadateľ využije pri vypĺňaní opisu projektu je Times New Roman alebo Arial, minimálna veľkosť 11. Veľkosť strany je A4 s okrajmi minimálne 1,5 cm. V opise projektu zachovajte číslovanie strán.*  *Po finalizácii opisu projektu ho uložte vo formáte pdf. a priložte ku ŽoPPM.*  ***Pred podaním projektu môžete vymazať tieto inštrukcie, ako aj inštrukcie uvedené v jednotlivých častiach opisu projektu (modrým písmom).*** |
| **Kód výzvy:** | 10I02-03-V01 |
| **Názov výzvy:** | Výzva na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou |
| **Komponent:** | 10: Lákanie a udržanie talentov |
| **Reforma/investícia:** | Investícia 2: Posilnenie vzťahov s diaspórou, podpora občianskych iniciatív |

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | Doplní žiadateľ |
| **Krátky názov projektu:** | Doplní žiadateľ |
| **Výška žiadaných finančných prostriedkov mechanizmu** | Doplní žiadateľ |
| **Meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa** | Doplní žiadateľ |
| **Obchodné meno/názov žiadateľa** | Doplní žiadateľ |
| **Partner č.1** *(ak nie je v projekte, môžete vymazať tieto inštrukcie)* | |
| **Obchodné meno/názov partnera** | Doplní žiadateľ |
| **Partner č.2** *(ak nie je v projekte, môžete vymazať tieto inštrukcie)* | |
| **Obchodné meno/názov partnera** | Doplní žiadateľ |

# EXCELENTNOSŤ PROJEKTU

*Špecifikácia aspektov, ktoré sa zohľadnia pri odbornom posúdení.*

### CIELE PROJEKTU

* **Hlavný cieľ projektu v nadväznosti na cieľ stanovený vo výzve**

Uveďte jasne definovaný hlavný cieľ alebo ciele predkladaného projektu.

* **Prepojenie cieľov projektu s cieľmi výzvy**

Uveďte ako projekt prispieva k napĺňaniu cieľov uvedených vo výzve.

### RELEVANCIA A PRÍNOS PROJEKTU

* **Prioritné a problémové oblasti, na ktoré sa projekt zameriava vrátane spôsobov ich riešenia**

Uveďte problémové a prioritné oblasti v nadväznosti na potreby cieľovej skupiny, ktoré rieši predkladaný projekt (známe problémy, ktoré vyplývajú zo súčasného stavu a je potrebné ich riešiť).

* **Prínos projektu**

Uveďte prínos projektu pre Slovensko. Uveďte, aký je dopyt po oblastiach a riešeniach, ktorým sa projekt bude venovať. Popíšte očakávané výstupy a prínos projektu. Môžete uviesť východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu, predchádzajúce výstupy z dostupných analýz potrieb cieľovej skupiny. V prípade, ak podujatia realizujete v zahraničí, uveďte odhadovaný počet slovenskej diaspóry žijúcej v krajine, v ktorej sa podujatie bude realizovať.

### METODIKA

Popíšte celkový koncept projektu - spôsob realizácie jednotlivých podujatí v rámci aktivity, silné a slabé stránky. Popíšte metodiku a postupy využité v jednotlivých podujatiach a ich prepojenosť. V prípade zapojenia partnera, uveďte konkrétne úlohy každého partnera v projekte.

Popíšte, ako navrhované metódy a postupy zabezpečia dosiahnutie cieľov projektu.

# DOPAD PROJEKTU

*Špecifikácia aspektov, ktoré sa majú pri hodnotení zohľadniť.*

### ŠIRŠÍ DOPAD PROJEKTU

Popíšte konkrétne očakávané výsledky aktivity projektu, predpokladaný dopad projektu v strednodobom a dlhodobom hľadisku, vysvetlite ako projekt konkrétne prispeje k napĺňaniu cieľov tejto výzvy  a k cieľom v strategických dokumentoch SR, napríklad k Plánu obnovy a odolnosti SR, Komponentu 10, Investícii 2 a k Národnej stratégii výskumu, vývoja a inovácií 2030 (dostupná na: https://vaia.gov.sk/inovujeme-slovensko/narodna-strategia-vyskumu-vyvoja-a-inovacii-2/)..

* Potenciálne prekážky plánovaného dopadu projektu

Popíšte potenciálne prekážky aktivity projektu, podmienky (napr. legislatívne, konkurenčné prostredie alebo iné, ktoré presahujú rozsah a trvanie projektu), ktoré môžu ovplyvniť želané výsledky a dopad. Identifikujte, či sa tieto faktory môžu vyvíjať v čase a spôsoby ako ich budete adresovať. Nepatria sem riziká implementácie projektu, ktoré budú popisované nižšie.

2.1.1 Cieľové skupiny

Uveďte cieľovú skupiny alebo skupiny, ktoré budú benefitovať z aktivity a výstupov projektu - buďte špecifický a uvádzajte konkrétne dopady a cieľové skupiny.

### OPATRENIA NA MAXIMALIZÁCIU DOPADU – DISEMINÁCIA A KOMUNIKÁCIA

### Uveďte, aké nástroje a opatrenia zvolíte na maximalizáciu dopadu výsledkov a výstupov aktivity projektu. Popíšte aké nástroje na komunikáciu a zdieľanie budete využívať, uveďte plánované komunikačné aktivity a cieľové skupiny, na ktoré budú zamerané počas projektu.

Pri plánovaných komunikačných aktivitách zohľadnite cieľovú skupinu a spôsob jej oslovenia prostredníctvom rôznych nástrojov a spôsobov.

# IMPLEMENTÁCIA PROJEKTU

*Špecifikácia aspektov, ktoré sa majú pri hodnotení zohľadniť.*

Popíšte celkovú štruktúru projektového plánu, ktorý pozostáva z jednotlivých pracovných činností, ich prepojenosť, logickú a časovú nadväznosť (ak je to potrebné, tak využite napr. aj Pert diagram).

Uveďte časový harmonogram projektu – uveďte počet mesiacov trvania projektu a harmonogram realizácie aktivity alebo jednotlivých podujatí v rámci projektu (napr. Gantt diagram).

### 3.1 PROJEKTOVÝ PLÁN A VÝSTUPY

3.1.1 Aktivita projektu: Podujatie posilňujúce vzťahy so slovenskou diaspórou

Uveďte zoznam plánovaných podujatí v rámci projektu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Por. číslo | Názov podujatia | Príspevok podujatia k cieľu/k cieľom:  Cieľ 1: Pobytová legislatíva a občianstvo na Slovensku.  Cieľ 2: Internacionalizáca akademického sektora.  Cieľ 3: Výskum a inovácie.  Cieľ 4: Kariérne príležitosti. | Predpokladaný termín realizácie podujatia (1.Q – 4 Q + rok) | Miesto realizácie podujatia (štát a mesto) | Predpokladaný počet účastníkov | Typ podujatia (konferencia, workshop, diskusia, atď.) a forma (fyzicky/online/hybrid) | Stručne popíšte program podujatia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

V prípade potreby pridajte riadky

#### Merateľné ukazovatele

Uveďte číselnú hodnotu merateľného ukazovateľa za celú aktivitu.

|  |  |
| --- | --- |
| Názov merateľného ukazovateľa | Číselná hodnota |
| Počet podporených podujatí posilňujúcich vzťahy s diaspórou |  |

### PROJEKTOVÝ MANAŽMENT A PROCESY V RÁMCI RIADENIA PROJEKTU

Opíšte celkový koncept projektu - spôsob realizácie projektu a koordinácie jednotlivých aktérov za žiadateľa a za každého partnera (ak je v projekte partner). Napr. komunikácia, definovanie úloh a rozdelenie kompetencií, typ pracovného úväzku a pod.

Uveďte skúsenosti žiadateľa v oblasti práce s diaspórou, v problematike lákania a udržania talentov, jeho pôsobenie v týchto témach, výsledky a pod.

Partneri projektu

Zdôvodnite výber každého partnera/ov projektu, ich prínos a potrebu ich zapojenia do projektu, ich relevantnosť a úlohy, ktoré budú v projekte robiť. Zdôvodnite prečo nie je možné projekt realizovať bez konkrétneho partnera/ov, aká je ich pridaná hodnota a pod.

Uveďte, na základe akých kritérií bol partner vybraný, alebo ak boli zverejnené, uveďte odkaz na internetovú stránku, kde sú dostupné. Ako kritérium pre výber - určenie partnera môže byť tiež uvedená predchádzajúca spolupráca žiadateľa s partnerom, ktorá bude náležite opísaná a odôvodnená, avšak nejde o spoluprácu, ktorá by v prípade verejných prostriedkov spadala pod pôsobnosť zákona o VO.

Popíšte spôsob riadenia aktivity, nastavenie procesov, štruktúru riadenia aktivity. Uveďte, či budete realizovať aktivitu internými alebo externými zamestnancami a v akom pomere.

Uveďte, ako bude zabezpečená rodová rovnosť a rovnosť príležitostí v rámci fungovania projektu.

#### 3.2.1 Riziká implementácie (template):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popis rizika implementácie** | **Názov podujatia** *(prípadne viacero)* | **Navrhované opatrenia na minimalizáciu alebo elimináciu rizika** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### 3.3.3 Zoznam piatich najdôležitejších projektov za žiadateľa a partnerov, do ktorých boli zapojení a sú relevantné k podávanému projektu (realizovaných max. za posledných 5 rokov) (template):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Subjekt (žiadateľ alebo partner)** | **Názov projektu** | **Doba realizácie projektu** | **Cieľ projektu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |