

**Výzva**  
**na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov**  
**mechanizmu na podporu spolupráce podnikateľských**  
**subjektov a vedecko-výskumných pracovníkov - digitálne**  
**vouchery**  
**v znení zmeny č. 1**

<b>Kód výzvy:</b>	<b>09I02-03-V04</b>
<b>Komponent:</b>	9: Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
<b>Reforma/investícia:</b>	Podpora spolupráce firiem, akademického sektora a organizácii výskumu a vývoja
<b>Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú:</b>	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“)
<b>Ciel' a účel výzvy:</b>	Vzhľadom na cieľ investície, ktorým je mobilizovať účasť súkromného sektora na výskume, vývoji a inováciách a zvýšiť podiel inovačných podnikov je cieľom a účelom tejto výzvy uľahčiť prenos znalostí, technológií a inovácií a posilniť spoluprácu s podnikateľským sektorom. Výzva si teda kladie za cieľ stimulovať digitalizáciu služieb a procesov u MSP a podnikov. Podpora poskytovaná v rámci výzvy bude zameraná <u>na individualizované riešenia pre podniky</u> (predmetom podpory je vypracovanie návrhu individualizovaného riešenia, nie však jeho samotná realizácia) v konkrétnych oblastiach digitalizácie. Široký okruh riešiteľov/poskytovateľov počnúc inými firmami, centrami digitálnych inovácií, vysokými školami alebo dokonca samosprávami umožní identifikovať možnosti v oblasti digitalizovania procesov a služieb a prispeje tak k naštartovaniu digitálnej transformácie, ktorá zásadným spôsobom zmení fungovanie firiem a poskytovanie hodnôt zákazníkom.
<b>Schéma pomoci:</b>	Schéma pomoci de minimis z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR na podporu spolupráce firiem, akademického sektora a organizácii výskumu a vývoja - vouchery v platnom znení (ďalej len „Schéma pomoci de minimis“). Schéma pomoci de minimis je verejne dostupná na: <a href="https://vaia.gov.sk/wp-content/uploads/2024/04/Schema_DM_17-2024_vouchery.pdf">https://vaia.gov.sk/wp-content/uploads/2024/04/Schema_DM_17-2024_vouchery.pdf</a>

	<a href="https://vaia.gov.sk/wp-content/uploads/2023/06/Schema-DM-2-2023-vouchery.pdf">https://vaia.gov.sk/wp-content/uploads/2023/06/Schema-DM-2-2023-vouchery.pdf</a>
--	---

## A. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

### Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa

Názov vykonávateľa: Úrad vlády Slovenskej republiky

Adresa vykonávateľa: Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava

Kontaktné údaje vykonávateľa: [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk)

### Identifikačné údaje a kontaktné údaje a rozsah úloh sprostredkovateľa

Názov sprostredkovateľa: Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“)

Adresa sprostredkovateľa: Bajkalská 27  
827 99 Bratislava

Kontaktné údaje sprostredkovateľa:  
- telefón: 02/58 248 111  
- e-mail: [vouchery.planobnovy@siea.gov.sk](mailto:vouchery.planobnovy@siea.gov.sk) (e-mail určený pre otázky žiadateľov)  
- korešpondenčná adresa: Slovenská inovačná a energetická agentúra  
Sekcia národných programov  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava

Rozsah úloh: Vzájomné vzťahy medzi vykonávateľom a sprostredkovateľom vrátane rozsahu úloh, ktoré sprostredkovateľ plní v mene vykonávateľa, upravuje osobitná zmluva<sup>1</sup>.

### Trvanie výzvy

Vyhlásenie výzvy: 14. 7. 2023

K uzavretiu výzvy dôjde po vyčerpaní finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo na základe riadne odôvodneného rozhodnutia vykonávateľa, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

Pod vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, keď žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „žiadosť“) spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a sprostredkovateľ z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov alokovaných na výzvu nemôže zaslať žiadateľovi návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a teda žiadosť je zaradená na rezervný zoznam podľa § 16 ods. 8 zákona o mechanizme.

Vykonávateľ v mesačných<sup>2</sup> intervaloch aktualizuje na webovom sídle [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk) informácie o výške (v EUR):

- celkovej alokácie určenej na výzvu,
- žiadaných prostriedkov mechanizmu v predložených žiadostiach,
- žiadaných prostriedkov mechanizmu v predložených žiadostiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu,
- zazmluvnených prostriedkov mechanizmu a
- zostávajúcej (potenciálne voľnej) alokácie určenej na výzvu,

<sup>1</sup> Zmluva je dostupná na <https://www.crz.gov.sk/data/att/4201403.pdf>

<sup>2</sup> Po naplnení výzvy žiadosťami o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na 80 % vykonávateľ aktualizuje požadované informácie v týždenných intervaloch

a to osobitne za zdroj Plánu obnovy a odolnosti a osobitne za zdroj Plán obnovy a odolnosti - prostriedky na úhradu DPH.

Skutočný dátum uzavretia výzvy bude v tomto prípade zverejnený na webovom sídle [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk).

Vykonávateľ v prípade uzavretia výzvy na základe riadne odôvodneného rozhodnutia vykonávateľa minimálne mesiac pred plánovaným uzavretím výzvy zverejní na webovom sídle [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk) oznámenie o plánovanom termíne uzavretia výzvy, pričom uvedie aj dôvod plánovaného uzavretia výzvy, ak to dôvod uzavretia výzvy umožňuje.

### Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)

Alokácia výzvy je 14 634 000 EUR, z toho:

zdroj Plán obnovy a odolnosti: 12 195 000 EUR

zdroj Plán obnovy a odolnosti - prostriedky na úhradu DPH: 2 439 000 EUR.

### Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ predloží (zaeviduje) žiadosť výlučne prostredníctvom [Informačného systému Plánu obnovy - ISPO](#). Nevyhnutnou podmienkou predloženia žiadosti je registrácia žiadateľa v systéme ISPO. Registrácia do systému ISPO pozostáva z dvoch krokov:

1. Vytvorenie používateľského konta osoby<sup>3</sup>, ktorá koná v mene žiadateľa, a to **použitím občianskeho preukazu žiadateľa/štatutárneho orgánu žiadateľa/člena štatutárneho orgánu žiadateľa, resp. inej osoby konajúcej v mene žiadateľa (ak relevantné) s elektronickým čipom, t. j. cez eID.**
2. Priradenie tejto osoby k existujúcemu subjektu v systéme ISPO alebo vytvorenie úplne nového subjektu v ISPO.

Vytvorenie používateľského konta osoby, ktorá koná v mene žiadateľa cez eID a jeho prepojenie na subjekt systému ISPO je nevyhnutnou podmienkou pre predloženie žiadosti.

Postup registrácie je bližšie popísaný na webovom sídle [ISPO](#) v časti „Podpora“, kde je zverejnený dokument „Návod na registráciu do Informačného systému plánu obnovy ISPO“. Po zaregistrovaní sa, žiadateľ vyhľadá výzvu, v rámci ktorej sa chce uchádzať o prostriedky mechanizmu, následne pristúpi k príprave žiadosti. Počas prípravy žiadosti systém žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi vyplňania žiadosti<sup>4</sup>. Pre korektné zaevidovanie žiadosti v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“), ako sú definované pri jednotlivých PPPM. **Žiadosť vrátane prílohy sa predkladá výlučne prostredníctvom ISPO.**

### Časový harmonogram posudzovania žiadostí

Posudzovanie žiadostí sa bude vykonávať priebežne počas doby trvania výzvy. Žiadateľ môže predložiť žiadosť kedykoľvek najskôr 1 mesiac odo dňa vyhlásenia výzvy, t. j. od 14.08.2023 do dňa jej uzavretia.

### Financovanie projektu

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „prostriedky mechanizmu“) podľa tejto výzvy sa realizuje nenávratným spôsobom po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na základe prijímateľom predloženej a sprostredkovateľom overenej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Maximálna intenzita pomoci je 85 % z celkových oprávnených výdavkov projektu.

<sup>3</sup> V prípade, ak v mene žiadateľa koná viacero osôb, je nevyhnutné, aby si vytvorili používateľské konto všetky relevantné osoby.

<sup>4</sup> Na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk/app/podpora> je zverejnený Návod na podanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu „ŽoPPM“.

**Upozornenie:** Rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami (ďalej aj „COV“) projektu a poskytnutou výškou prostriedkov mechanizmu musí žiadateľ financovať z vlastných alebo úverových zdrojov. Žiadateľ zároveň financuje z vlastných alebo úverových zdrojov aj prípadné neoprávnené výdavky, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na realizáciu projektu potrebné.

## B. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

PPPM predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohol sprostredkovateľ žiadosť posúdiť podľa kritérií a vytvoriť poradie od najskoršej doručenej úplnej žiadosti v súlade s § 16 ods. 4 zákona o mechanizme.

**PPPM stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy, alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.**

### 1. Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme

Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť **včas** a v **stanovenej forme**. Žiadosť tvorí:

- vyplnený záväzný formulár žiadosti a
- príloha č. 1 – Plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa<sup>5</sup> (ak relevantné).

Žiadosť je doručená včas, ak je formulár žiadosti zaevidovaný prostredníctvom ISPO do termínu uzavretia výzvy. **Žiadateľ v systéme ISPO nerealizuje krok č. 13 Odoslanie žiadosti, t. j. žiadosť sa považuje za doručenú ukončením kroku č. 12 Finalizácia a zaevidovanie žiadosti.**

**Upozorňujeme**, že **rozhodujúcim dátumom** pre splnenie **podmienky doručenia žiadosti včas** je **dátum zaevidovania žiadosti** v systéme ISPO.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že dátum zaevidovania žiadosti v systéme ISPO je určujúci pre splnenie tých PPPM, ktorých dobu plnenia podmienky zo strany žiadateľa je potrebné splňať od momentu predloženia žiadosti. V prípade zmeny výzvy je dátum zaevidovania formulára žiadosti rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na žiadosť.

➤ Žiadosť je doručená v **stanovenej forme**, ak sú splnené nasledovné podmienky:

- a) Formulár žiadosti a **relevantná príloha**<sup>6</sup> sú prostredníctvom ISPO predložené v slovenskom<sup>7</sup> jazyku a vyplnené písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu,
- b) žiadosť je v ISPO predložená osobou, ktorá je v systéme ISPO **registrovaná prostredníctvom občianskeho preukazu žiadateľa/štatutárneho orgánu žiadateľa/člena štatutárneho orgánu žiadateľa, resp. inej osoby konajúcej v mene žiadateľa (ak relevantné) s elektronickým čipom, t. j. cez eID,**

**Upozorňujeme** žiadateľov, že v prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť v rámci prílohy č.1 žiadosti plnomocenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.

**Plnomocenstvo** musí obsahovať:

- označenie a podpis žiadateľa (štatutárneho orgánu žiadateľa),
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
- rozsah plnomocenstva, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré je osoba/sú osoby splnomocnená/é,

<sup>5</sup> Pod iným dokladom preukazujúcim oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa sa rozumejú, napr. dokumenty osvedčujúce, že daná osoba vykonáva funkciu štatutárneho orgánu žiadateľa, alebo člena štatutárneho orgánu žiadateľa do doby zápisu údajov o nej v príslušnom registri (napr. Obchodný register).

<sup>6</sup> Prípadne aj ďalšie dokumenty a informácie vyžadované sprostredkovateľom ako nevyhnutné na posúdenie PPPM

<sup>7</sup> Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje, ak je žiadosť vyplnená v českom jazyku

<ul style="list-style-type: none"> <li>- dátum udelenia plnomocenstva a v prípade, ak plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia žiadosti, resp. vykonania príslušného úkonu v rámci posudzovania žiadosti platné,</li> <li>- e-mailovú adresu v prípade, ak žiadateľ splnomocní osobu na doručovanie dôležitých písomností, resp. na celé konanie týkajúce sa posudzovania žiadosti, t. j. aj na doručovanie všetkých dôležitých písomností zo strany sprostredkovateľa. V opačnom prípade budú písomnosti doručované na e-mailovú adresu žiadateľa.</li> </ul> <p>Úradné osvedčenie plnomocenstva sa nevyžaduje.</p>
<b>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa:</b>
- formulár žiadosti a povinná príloha (v prípade jej relevantnosti)
<b>Spôsob overenia podmienky zo strany sprostredkovateľa:</b>
- formulár žiadosti a povinná príloha (v prípade jej relevantnosti)
<b>2. Podmienka úplnosti žiadosti</b>
<p>Žiadosť musí byť úplná, t. j. musí obsahovať informácie potrebné na overenie splnenia všetkých podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a kritérií na vytvorenie poradia žiadosti spôsobom stanoveným vo výzve. Uvedené sa nevzťahuje na podmienky alebo ich časti, ktoré sprostredkovateľ overuje priamo (bez súčinnosti žiadateľa) na základe informácií získaných z iných zdrojov tak, ako je uvedené v spôsobe overenia splnenia podmienky.</p> <p>V prípade, že je žiadosť po iniciálnom predložení neúplná, sprostredkovateľ vyzve žiadateľa na jej doplnenie tak, ako je uvedené v časti <i>D. Informácie pre žiadateľa</i> v rámci tejto výzvy. Podmienka sa považuje za nesplnenú v prípade, že žiadateľ nedoplní žiadosť v zmysle výzvy sprostredkovateľa na doplnenie žiadosti.</p> <p>Sprostredkovateľ posúdi splnenie nasledovných kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Žiadosť je kompletne vyplnená, žiadateľ poskytol všetky požadované informácie a akceptoval všetky čestné vyhlásenia vo formulári žiadosti;</li> <li>➤ Žiadateľ poskytol relevantnú prílohu obsahujúce všetky požadované informácie.</li> </ul>
<b>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa:</b>
- formulár žiadosti a povinná príloha (v prípade jej relevantnosti)
<b>Spôsob overenia podmienky zo strany sprostredkovateľa:</b>
- formulár žiadosti a povinná príloha (v prípade jej relevantnosti)
<b>3. Podmienka oprávnenosti žiadateľa</b>
<p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi <b>fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 písm. a) a b) Obchodného zákonníka<sup>8</sup></b>, t. j.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby zapísané v Obchodnom registri,</li> <li>• osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia.</li> </ul>
<b>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa:</b>
- formulár žiadosti
<b>Spôsob overenia podmienky zo strany sprostredkovateľa:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- formulár žiadosti</li> <li>- <b>register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci</b> (<a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a>), resp. iné príslušné verejne dostupné registre (napr. Obchodný register, Živnostenský register)</li> </ul>

<sup>8</sup> Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

<b>4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii</b>
<p><b>Voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia.</b> Žiadateľ zároveň nesmie byť v likvidácii.</p> <p>Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.</p> <p><b>Upozorňujeme,</b> že podmienka nie je splnená v prípade zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa.</p>
<b>Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa:</b>
- formulár žiadosti
<b>Spôsob overenia podmienky zo strany sprostredkovateľa:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- formulár žiadosti</li> <li>- <b>Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci</b> (<a href="https://rpo.statistics.sk">https://rpo.statistics.sk</a>)</li> <li>- <b>Register úpadcov</b> (<a href="https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/">https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/</a>), resp. <b>Obchodný vestník</b> (v prípade, ak sprostredkovateľ identifikuje v <i>Registri úpadcov</i> iba začatie konkurzného alebo reštrukturalizačného konania)</li> </ul>
<b>5. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa</b>
<p>Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen jeho štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani iná osoba konajúca v mene žiadateľa nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie, trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody, trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, niektorý z trestných činov daňových). V prípade, ak osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa je právnická osoba, vzťahuje sa táto PPPM aj na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých členov tohto štatutárneho orgánu.</p> <p><b>Upozornenie:</b> Ak do uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene, či k doplneniu inej osoby konajúcej v mene žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať sprostredkovateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcim bezúhonnosť podľa tejto podmienky.</p> <p><b>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený niektorý z nasledujúcich trestov:</b> trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie, trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.</p>
<b>Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- formulár žiadosti,</li> <li>- <b>údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov SR, alebo výpisu z registra trestov alebo dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny</b> v prípade, ak si ich sprostredkovateľ vyžiada v rámci výzvy na doplnenie</li> </ul>
<b>Spôsob overenia podmienky zo strany sprostredkovateľa</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- formulár žiadosti,</li> <li>- sprostredkovateľ <b>môže</b> overiť podmienku prostredníctvom <b>výpisu z registra trestov SR, výpisu z registra trestov domovskej krajiny, alebo dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej</b></li> </ul>

**krajiny** (relevantné pre osoby, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR, pre osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR, ale neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov SR a pre právnické osoby so sídlom mimo SR).

- sprostredkovateľ **môže** overiť podmienku prostredníctvom **informačných systémov verejnej správy** (<https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>), (<https://oversi.gov.sk>)

## 6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES

**Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt.<sup>9</sup>**

**Upozorňujeme** žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením dokumentu *Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok* zverejneným na webovej stránke: <https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>.

### Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti

### Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- **Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov** (databáza EK, jej verejná časť dostupná na [EDES database | European Commission \(europa.eu\)](https://ed-es-database.ec.europa.eu/), ako aj neverejná časť<sup>10</sup>)
- formulár žiadosti

## 7. Podmienky týkajúce sa pomoci de minimis a vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis

Prostriedky mechanizmu poskytované v rámci tejto výzvy sú pomocou de minimis poskytovanou podľa Schémy pomoci de minimis, a teda musia byť splnené aj podmienky žiadateľ a žiadosť musia spĺňať všetky podmienky týkajúce sa pomoci de minimis vyplývajúce zo Schémy pomoci de minimis:

- **prijímateľom nemôže byť podnik prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému sa uplatňuje je nárokované vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie**, v ktorom bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom<sup>11</sup>.
- pomoc de minimis môže byť poskytnutá aj podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry<sup>12</sup> a/alebo v poľnohospodárskej prvovýrobe<sup>13</sup> pod podmienkou, že prijímateľ zabezpečí pomocou primeraných prostriedkov (napr. formou analytickej evidencie) oddelenie činností financovaných v rámci tejto výzvy, aby pomocou de minimis poskytnutou podľa Schémy pomoci de minimis neboli podporené činnosti žiadateľa / prijímateľa v oblasti prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry, ani poľnohospodárskej prvovýroby, príjemcom pôsobiacim vo všetkých sektoroch, okrem:
  - a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000,
  - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
  - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:

<sup>9</sup> v zmysle článku 135 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení.

<sup>10</sup> Upozorňujeme žiadateľov, že vo verejnej časti daného registra nie sú uvedené všetky vylúčené subjekty.

<sup>11</sup> Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely overenia tejto podmienky pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku.

<sup>12</sup> Pre definíciu prvovýroby produktov rybolovu a akvakultúry pozri článok C, odsek 8 Schémy pomoci de minimis.

<sup>13</sup> Pre definíciu poľnohospodárskej prvovýroby pozri článok C, odsek 6 Schémy pomoci de minimis.



- i) — ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi;
- ii) — ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcem;
- d) — pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyváženými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- e) — pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným.

Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v písm. a), b) alebo c) a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti Schémy pomoci, vzťahuje sa Schéma pomoci na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca zabezpečí (a sprostredkovateľ overí) pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti Schémy pomoci neboli podporované z minimálnej pomoci poskytovanej v súlade so Schémou pomoci.

- Celková výška pomoci poskytnutá prijímateľovi ako jedinému podniku<sup>14</sup> nesmie v priebehu obdobia predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas predchádzajúceho poskytnutiu pomoci podľa Schémy pomoci spolu s pomocou poskytnutou podľa Schémy pomoci ho fiškálneho roka<sup>15</sup> presiahnuť strop pomoci podľa schémy pomoci vo výške 2300 000 eur. Zároveň musia byť dodržané kumulatívne pravidlá podľa článku M. Schémy pomoci de minimis ekvivalentu hrubého grantu.

**Upozorňujeme**, že ak žiadateľ/príjemateľ nedodrží všetky podmienky vyplývajúce zo Schémy pomoci de minimis, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť.

#### Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti

#### Spôsob overenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- formulár žiadosti
- **informácie o vymáhaní štátnej pomoci** označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom, ktoré sú verejne dostupné na webovom sídle: [https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid\\_en](https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid_en)
- údaje v Informačnom systéme pre evidenciu a monitorovanie pomoci IS SEMP dostupnom na webovom sídle: <https://semp.kti2dc.sk/>

### 8. Podmienka oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov mechanizmu)

Oprávnenými v tejto výzve sú aktivity zamerané na **individualizované riešenia pre podniky (predmetom podpory je vypracovanie návrhu individualizovaného riešenia, nie však jeho samotná realizácia)**

<sup>14</sup> Pre definíciu jediného podniku pozri článok C odsek 3 Schémy pomoci de minimis. Jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2023/201831 z 183. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktoré majú akékoľvek zo vým sú typy vzťahov uvedených v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.

<sup>15</sup> Trojročné obdobie sa v súvislosti s poskytovaním pomoci de minimis určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podniku).

**v nasledovných oblastiach digitalizácie:** kybernetická bezpečnosť, umelá inteligencia, automatizácia a digitálne procesy, cloudové technológie, optimalizácia interných procesov, dáta a analytika, elektronický obchod (e-commerce), digitalizácia priemyslu a výroby, digitalizácia financií, digitalizácia internetu vecí (IoT).

Pre oprávnené aktivity je akceptovaný výstup vo forme návrhu individualizovaného riešenia digitalizácie podniku popísaného formou štúdie, analýzy, návrhu postupov alebo procesov digitalizácie, a pod.

**Z hľadiska obsahovej stránky projektu,** projekt musí spĺňať nasledovné kritériá:

- navrhované realizované činnosti sú prínosné a jednoznačne dôjde k vyriešeniu zadania/problému/požiadavky súvisiaceho s digitalizáciou podniku žiadateľa,
- žiadateľ má po realizácii návrhu riešenia popísaného v projekte zrejmy potenciál zvýšiť svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom digitalizácie podniku.

**Upozorňujeme,** že prijímateľ je povinný jednoznačne preukázať<sup>16</sup> zrealizovaný výstup aktivity, čo bude zo strany sprostredkovateľa overované pri kontrole žiadosti o platbu.

Ukončenie vecnej realizácie projektu musí byť v žiadosti stanovené najneskôr do 31. 12. 2025. Doba realizácie projektu je najviac 9 mesiacov od dátumu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.<sup>17</sup>

**Upozorňujeme,** že žiadateľ/prijímateľ<sup>18</sup> je oprávnený začať realizáciu aktivít projektu aj pred predložením žiadosti, avšak najskôr od dátumu vyhlásenia tejto výzvy.

Žiadateľ je zároveň povinný vyjadriť veľkosť podniku prostredníctvom kvantifikácie ukazovateľa „Podporované podniky (z toho malé podniky-vrátane mikropodnikov, stredné a veľké podniky)“<sup>19</sup>, čo žiadateľ preukazuje vo formulári žiadosti v časti „Ukazovatele projektu“.

#### **Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa**

- formulár žiadosti

#### **Spôsob overenia podmienky zo strany sprostredkovateľa**

- formulár žiadosti

### **9. Podmienka súladu so zásadou „výrazne nenarušiť“**

S cieľom zabezpečiť súlad výzvy s technickým usmernením týkajúcim sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“<sup>20</sup> (2021/C58/01) sú z podpory vylúčené nasledovné činnosti a aktíva:

- činnosti a aktíva**-súvisiace s fosílnymi palivami vrátane následného použitia, okrem projektov v oblasti výroby elektrickej energie a/alebo tepla, ako aj súvisiacej prenosovej a distribučnej infraštruktúry využívajúcej zemný plyn, ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými v prílohe III k technickému usmerneniu týkajúceho sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01).
- činnosti a aktíva**-v rámci systému EÚ na obchodovanie s emisiami (ETS) dosahujúce predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú nižšie ako príslušné referenčné hodnoty. Ak podporovaná činnosť dosahuje predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú výrazne nižšie ako príslušné referenčné hodnoty, poskytnete sa vysvetlenie dôvodov, prečo to nie je možné. Referenčné hodnoty stanovené pre bezodplatné pridelovanie kvót na činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti systému obchodovania s emisiami, ako sa stanovuje vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2021/447.

<sup>16</sup> Prijímateľ preukazuje výstup tak, aby bolo chránené jeho obchodné tajomstvo podľa §17 – §20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

<sup>17</sup> Ukončenie vecnej realizácie projektu je vymedzené v čl. 1 ods. 2 Všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.

<sup>18</sup> Žiadateľ sa stáva prijímateľom dátumom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

<sup>19</sup> Bližšie informácie k vykazovaniu merateľného ukazovateľa s označením „9. Podporované podniky (z toho malé podniky – vrátane mikropodnikov, stredné a veľké podniky)“, sú uvedené v Prilohe k Systému implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR č. 5.1 – 3 Metodické usmernenie k spoločným ukazovateľom, ktorá je zverejnená na webovom sídle <https://www.planobnovy.sk/realizacia/dokumenty/>.

<sup>20</sup> „Výrazne nenarušiť“ znamená nepodporovať alebo nevykonávať hospodárske činnosti, ktoré výrazne poškodzujú akékoľvek environmentálne ciele, v relevantných prípadoch v zmysle článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088.

- c) ~~činnosti a aktíva~~ súvisiace so skládkami odpadu, spaľovňami. Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v zariadeniach určených výlučne na spracovanie nerecyklovateľného nebezpečného odpadu a na existujúce zariadenia, v ktorých sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti, zachytávanie výfukových plynov na skladovanie alebo používanie alebo zhodnocovanie materiálov z popola zo spaľovania za predpokladu, že takéto opatrenia nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.
- d) ~~činnosti a aktíva~~ súvisiace so zariadeniami na mechanicko-biologické spracovanie odpadu. Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v existujúcich zariadeniach na mechanicko-biologické spracovanie odpadu, ak sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti alebo dodatočné vybavenie pre činnosti recyklácie triedeného odpadu, kompostovania biologického odpadu a anaeróbnej digescie biologického odpadu za predpokladu, že takéto činnosti nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.
- e) ~~činnosti a aktíva~~, pri ktorých dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže poškodiť životné prostredie.

Všetky činnosti a projekty musia byť realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti životného prostredia.

#### Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti

#### Spôsob overenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- formulár žiadosti

### 10. Podmienka oprávnenosti výdavkov

Za oprávnené výdavky sa pre účely tejto výzvy považujú výdavky na vypracovanie individualizovaného riešenia pre podnik v konkrétnych oblastiach digitalizácie.

Z hľadiska vecnej oprávnenosti **musia výdavky spĺňať nasledujúce podmienky:**

- výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi;
- výdavky sú vynaložené na projekt schválený a realizovaný v zmysle podmienok tejto výzvy, Schémy pomoci **de minimis** a Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu;
- výdavky sú vynaložené v súlade s výzvou, v súlade s obsahovou stránkou projektu, zodpovedajú časovej následnosti aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- výdavky sú primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti<sup>21</sup>, efektívnosti<sup>22</sup>, účelnosti<sup>23</sup> a účinnosti<sup>24</sup>, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/1046<sup>25</sup>;
- výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi (faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; výdavky musia byť preukázateľne vynaložené a uhradené prijímateľom.

<sup>21</sup> Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu

<sup>22</sup> Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami

<sup>23</sup> Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia

<sup>24</sup> Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie

<sup>25</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení (pre účely tejto Výzvy len „nariadenie o rozpočtových pravidlách“)

Z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky projektu vzniknúť najskôr v deň začatia realizácie projektu, (pri rešpektovaní podmienky, že deň začatia realizácie projektu nesmie predchádzať dňu vyhlásenia tejto výzvy) a najneskôr v deň ukončenia vecnej realizácie projektu, nie však neskôr ako 31. 12. 2025.

**Oprávnené výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania.** To znamená, že prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci z verejných zdrojov na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie podľa § 13 ods. 3 zákona o mechanizme. Zároveň platí, že prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi, ktorý dosiahne výsledok projektu nielen použitím prostriedkov mechanizmu poskytnutých na základe schváleného projektu v rámci tejto výzvy, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ. Dvojité financovanie nastáva aj v prípade reportovania výsledkov projektu, ktoré už boli reportované v rámci iného nástroja podpory, financovaného z prostriedkov EÚ.

Žiadateľ túto skutočnosť deklaruje prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť žiadosti, pričom ju môže sprostredkovateľ overiť aj iným spôsobom.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že medzi neoprávnené výdavky v rámci tejto výzvy patria aj výdavky:

- na realizáciu individualizovaných riešení digitalizácie podniku (akékoľvek priame zakúpenie alebo vývoj softvérových nástrojov na mieru žiadateľa, nákup a vývoj hardvérových a iných technológií alebo akýchkoľvek prístrojov, akéhokoľvek zariadenia alebo vybavenia priestorov),
- ktoré žiadateľ vynaložil pred vyhlásením tejto výzvy;

**ako aj výdavky súvisiace s nasledovnými aktivitami/činnosťami:**

- digitálny audit,
- audit inovačného potenciálu podniku,
- vypracovanie individualizovaného riešenia digitalizácie podniku vo vlastnej réžii,
- všeobecné obchodné a poradenské služby v oblasti práva, daní účtovníctva a pod.,
- školenia personálu v oblasti IT systémov,
- poradenstvo v oblasti práce so softvérom,
- stáže pre študentov,
- online marketing,
- obchodné plány, obchodné stratégie, ekonomické hodnotenia, analýzy nákladov, všeobecné obchodné poradenstvo;
- tvorbu a vývoj štandardných webových stránok a online optimalizácia,
- vývoj mobilných aplikácií,
- školenia a mentoring,
- marketingové aktivity,
- DPH s výnimkou prípadov, keď nie je vymáhateľná podľa vnútroštátnych právnych predpisov o DPH,

**a akékoľvek iné výdavky nesúvisiace s projektom.**

V prípade, ak sprostredkovateľ pri posudzovaní splnenia tejto PPPM identifikuje výdavky, ktoré nie sú oprávnené na financovanie z prostriedkov mechanizmu, resp. nespĺňajú podmienky stanovené v Schéme pomoci de minimis a v tejto výzve, zníži žiadané COV projektu a v nadväznosti na to aj žiadané prostriedky mechanizmu (s ohľadom na intenzitu pomoci) o výšku identifikovaných neoprávnených výdavkov. Uvedené zníženie výšky COV projektu a v nadväznosti na to, aj zníženie výšky žiadaných prostriedkov mechanizmu nemá vplyv na splnenie tejto PPPM. Zníženie výšky COV projektu na základe tejto PPPM pod minimálnu hranicu stanovenú v rámci PPPM 11. Stanovenie výšky prostriedkov mechanizmu má vplyv na nesplnenie danej podmienky. V prípade ak žiadateľ uvedie v žiadosti vyššiu sumu, ako je stanovená maximálna výška prostriedkov mechanizmu na projekt, bude vyzvaný na zníženie sumy žiadaných prostriedkov v zmysle tejto PPPM.

**Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa**

- formulár žiadosti

**Spôsob overenia podmienky zo strany sprostredkovateľa**

- formulár žiadosti

## 11. Stanovenie výšky prostriedkov mechanizmu

Výška prostriedkov mechanizmu (t. j. celkové oprávnené výdavky projektu, od ktorých sú odpočítané vlastné zdroje žiadateľa vo výške minimálne 15% z celkových oprávnených výdavkov) je minimálne 5000 eur a maximálne 15 000 eur.

Žiadateľ stanoví celkovú výšku oprávnených výdavkov v žiadosti na základe:

- cenovej ponuky/cenových ponúk získanej/získaných prostredníctvom priameho oslovenia potenciálneho poskytovateľa služieb/potenciálnych poskytovateľov služieb so žiadosťou o predloženie cenovej ponuky (za postačujúce sa považuje aj cenová ponuka od jedného poskytovateľa služieb; v prípade, ak žiadateľovi budú predložené viaceré cenové ponuky, výšku výdavku v žiadosti žiadateľ stanoví podľa najnižšej z predložených cenových ponúk) alebo
- na základe už uzavretej zmluvy s poskytovateľom služieb<sup>26</sup>.

Výška celkových oprávnených výdavkov v rozpočte projektu teda zodpovedá cene príslušného predmetu zákazky určenej niektorým z vyššie uvedených spôsobov stanovenia výšky výdavku (t. j. cene získanej prostredníctvom oslovenia potenciálneho poskytovateľa služieb/potenciálnych poskytovateľov služieb na základe predloženej ponuky/predložených ponúk, resp. cene uvedenej v zmluve s vybraným poskytovateľom služieb).

V prípade, ak by vzhľadom na výšku hodnoty zákazky a vzhľadom na stanovenú maximálnu výšku prostriedkov mechanizmu nebolo možné uplatniť maximálnu intenzitu pomoci, je žiadateľ pri vyplňaní rozpočtu projektu oprávnený znížiť výšku celkových oprávnených výdavkov projektu na úroveň, pri ktorej sa uplatnením maximálnej intenzity pomoci neprekročí maximálna výška prostriedkov mechanizmu.

Zníženie výšky celkových oprávnených výdavkov na základe PPPM 10. Podmienka oprávnenosti výdavkov projektu pod minimálnu hranicu stanovenú v tejto podmienke má vplyv na nesplnenie tejto podmienky.

### Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti

### Spôsob overenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- formulár žiadosti

## 12. Podmienka predloženia žiadosti maximálne 1-krát

O podporu v rámci výzvy bude umožnené požiadať max. 1-krát. Uvedené obmedzenie neplatí v prípade žiadosti, ktorá nespĺnila PPPM. V prípade späťvzatie žiadosti môže žiadateľ predložiť novú žiadosť po upovedomení zo strany sprostredkovateľa, že nemá výhrady k späťvzatiu žiadosti.

### Spôsob preukázania podmienky zo strany žiadateľa

- žiadateľ danú podmienku nepreukazuje

### Spôsob overenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- interné databázy sprostredkovateľa

## C. SPÔSOB URČENIA PORADIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

### 1. Kritériá na posúdenie žiadosti

<sup>26</sup> V prípade, ak sa na žiadateľa a obstarávanie vzťahuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, uzavretá zmluva musí byť výsledkom verejného obstarávania zrealizovaného v súlade s uvedeným zákonom.

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje jedno kritérium na vytvorenie poradia žiadostí, a to **kritérium najskoršie doručenej úplnej žiadosti**. Na účely aplikovania tohto kritéria sa za dátum doručenia úplnej žiadosti považuje:

- a) dátum a čas zaevidovania žiadosti do systému ISPO (v prípade, ak je zaevidovaná žiadosť úplná);
- b) dátum a čas prijatia doplnenej žiadosti prostredníctvom e-mailovej schránky sprostredkovateľa<sup>27</sup> (v prípade, ak bol žiadateľ vyzvaný na doplnenie žiadosti v súlade s časťou D. Informácie pre žiadateľa v rámci tejto výzvy).

Uvedené kritérium na vytvorenie poradia žiadostí sprostredkovateľ aplikuje v rámci výzvy na žiadosti, ktoré splnili PPPM.

**Výber žiadostí bude realizovaný na základe výsledkov aplikácie kritérií na vytvorenie poradia žiadostí do výšky alokácie výzvy.**

Účelom uplatnenia tohto kritéria je určenie poradia žiadateľov, podľa ktorého sprostredkovateľ zašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu<sup>28</sup> tým žiadateľom, ktorých výška prostriedkov mechanizmu (na základe výsledkov posúdenia PPPM) je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy. Žiadateľom v určenom poradí, ktorých výška prostriedkov mechanizmu (na základe výsledkov posúdenia PPPM) nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie finančných prostriedkov výzvy, sprostredkovateľ nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a to z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy.

## D. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

### Informácia o postupe sprostredkovateľa od predloženia žiadosti do uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a o možnosti podať námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Proces posudzovania žiadosti sa začína dorúčením žiadosti sprostredkovateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení PPPM, resp. oznámením vykonávateľa o vyhovení námietkam alebo rozhodnutím štatutárneho orgánu vykonávateľa o námietkach. Oznámenie o splnení PPPM obsahuje informáciu o výsledku aplikácie kritérií na vytvorenie poradia žiadosti.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že v prípade, ak žiadateľ doručil sprostredkovateľovi žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie v posudzovaní predmetnej žiadosti, môže **vziať svoju žiadosť späť** kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ doručí späťvzatie žiadosti buď prostredníctvom e-mailovej adresy sprostredkovateľa, alebo listinne na adresu sprostredkovateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia späťvzatia žiadosti sprostredkovateľ ak nemá výhrady k späťvzatiu, vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti, o čom žiadateľa upovedomí.

Proces posudzovania žiadostí prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

1. **Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** - sprostredkovateľ v procese posudzovania žiadosti zisťuje splnenie každej jednotlivej PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti, alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií. Žiadosti sú posudzované priebežne.

<sup>27</sup> Pri určení poradia žiadostí podľa dátumu a času prijatia doplnenej žiadosti sa s cieľom zachovania jednotného prístupu zohľadňuje doba, ktorá uplynula od odoslania výzvy na doplnenie žiadosti žiadateľovi po prijatie doplnenia žiadosti sprostredkovateľom. Do zohľadňovanej doby sa započítavajú iba celé pracovné dni.

<sup>28</sup> Podmienkou na zaslanie návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je poskytnutie súčinnosti zo strany žiadateľa podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. Žiadateľ je na poskytnutie súčinnosti vyzvaný prostredníctvom oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu v zmysle postupu uvedeného v časti Informácia o postupe sprostredkovateľa od predloženia žiadosti do uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a o možnosti podať námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu tejto výzvy.

V prípade, ak pri overovaní splnenia PPPM a úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritérií na vytvorenie poradia žiadosti sprostredkovateľ identifikuje nedostatky<sup>29</sup>, vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti, resp. na to, aby tieto nedostatky odstránil **v lehote 10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Sprostredkovateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti aj opakovane. Ak žiadateľ neodstráni identifikované nedostatky, sprostredkovateľ oznámi žiadateľovi nespĺnenie príslušných PPPM. Sprostredkovateľ je pri aplikovaní vyššie uvedeného postupu povinný dodržať princíp rovnakého zaobchádzania. Spôsob doručovania výzvy na doplnenie žiadosti, ako aj spôsob doručovania doplnenej žiadosti/doplnených údajov je uvedený v tejto kapitole, v časti *Komunikácia so žiadateľom počas posudzovania podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu*.

V prípade, ak žiadateľ splní všetky PPPM, sprostredkovateľ následne posúdi žiadosť podľa kritérií na vytvorenie poradia žiadosti postupom uvedeným v nasledujúcej fáze.

2. **Výber projektov na základe aplikácie kritéria na výber vytvorenia poradia žiadosti** - Spôsob aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadosti je bližšie uvedený v časti 1. *Kritériá na posúdenie žiadosti*. Výsledkom aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí na všetky žiadosti, ktoré splnili PPPM, je vytvorenie zoznamu žiadostí v poradí od najskoršie doručenej úplnej žiadosti.

Po aplikácii kritéria na vytvorenie poradia žiadosti sprostredkovateľ zašle všetkým žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadosti), ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, sprostredkovateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme, alebo návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ak nebude súčinnosť potrebná.

Žiadateľom, ktorí nespĺnili všetky PPPM, sprostredkovateľ zašle oznámenie o nespĺnení PPPM vrátane príslušných dôvodov, pre ktoré žiadateľ, resp. žiadosť nespĺnila PPPM.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadosti), ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, sprostredkovateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im sprostredkovateľ nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

V rámci tejto výzvy je sprostredkovateľ oprávnený zaradiť žiadosti, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, do rezervného zoznamu.

V prípade, ak sprostredkovateľ bude na rovnaký účel poskytovať prostriedky mechanizmu, ktoré sa dodatočne uvoľnia v rámci tej istej výzvy (napr. v prípade, ak bol žiadateľovi zaslaný návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, avšak žiadateľ Zmluvu so sprostredkovateľom neuzavrel, alebo z dôvodu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zo strany sprostredkovateľa počas implementácie), môže pre účely vytvorenia poradia žiadostí a uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu využiť aj žiadosti zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia rezervného zoznamu sprostredkovateľ komunikuje s príslušnými žiadateľmi, ktorí v prípade záujmu o prostriedky mechanizmu musia preukázateľne spĺňať PPPM určené vo výzve. Overenie PPPM je predpokladom možnosti zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu žiadateľovi. Sprostredkovateľ je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaný dodržaním poradia žiadostí určeného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadosti.

3. **Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)** - Žiadateľ môže podať sprostredkovateľovi proti posúdeniu nespĺnenia PPPM písomné námietky podľa § 16 ods. 7 zákona o mechanizme **do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nespĺnení PPPM**. Na námietky, ktoré nie sú

<sup>29</sup> Nedostatkom sa myslí, ak je žiadosť neúplná a/alebo je pre posúdenie žiadosti potrebné vysvetlenie zo strany žiadateľa.

odôvodnené, sa neprihliada. Žiadateľ pri predkladaní námietok postupuje v súlade s poučením uvedeným v rámci oznámenia o nesplnení PPPM.

V prípade, ak vykonávateľ (Úrad vlády SR) zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia PPPM sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia.

Ak vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu vykonávateľa. Štatutárny orgán vykonávateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán vykonávateľa túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

#### 4. **Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM zároveň sprostredkovateľ zašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

**Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.**

Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V tejto súvislosti **upozorňujeme žiadateľov**, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na realizáciu projektov, **ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a ktoré bude sprostredkovateľ overovať počas realizácie projektu.**

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k realizácii projektu v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR je na webovom sídle [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk) zverejnený odkaz na nasledovný dokument:

- *Vzor Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu pre túto výzvu.*

**Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi sprostredkovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) dôjde k zisteniu, že v čase predloženia žiadosti bola niektorá PPPM vyhodnotená ako splnená na základe informácií, ktoré boli sfaľované a/alebo nesprávne a/alebo zavádzajúce a/alebo neúplné, sprostredkovateľ v takom prípade vyvodí dôsledky z nesplnenia PPPM a je oprávnené uplatniť všetky postupy, ktoré pre prípad nesplnenia PPPM upravuje Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, zákon o mechanizme alebo iné uplatniteľné právne predpisy SR alebo právne akty EÚ.**

**Upozorňujeme**, že žiadateľ si na realizáciu projektu môže, vybrať poskytovateľa služieb z databázy riešiteľov digitálnych projektov zverejnenej na webovom sídle MH SR - [Databáza riešiteľov](#), ktorý preukázal prax v realizovaní projektov alebo poskytovaní služieb v konkrétnych oblastiach digitalizácie. Na základe oblastí digitalizácie poskytovateľa služieb v databáze riešiteľov, ho žiadateľ môže osloviť s požiadavkou na realizáciu projektu podľa vlastných preferencií.

Výber poskytovateľa služieb musí byť zabezpečený tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, čo bude zo strany sprostredkovateľa na určenej vzorke prijímateľov overované vo fáze implementácie projektu.

### **Komunikácia so žiadateľom počas posudzovania podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu**

Sprostredkovateľ v rámci procesu posudzovania žiadosti bude komunikovať so žiadateľmi **prostredníctvom e-mailovej adresy**.

Sprostredkovateľ zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nesplnení PPPM) prostredníctvom **e-mailovej adresy**, ktorú žiadateľ uvedie v ISPO do časti Identifikačné údaje. **V prípade zmeny e-mailovej adresy na strane žiadateľa je danú zmenu žiadateľ povinný oznámiť sprostredkovateľovi na e-mailovú adresu uvedenú v ISPO, v časti Kontaktné údaje - Spôsob komunikácie so sprostredkovateľom.**



Žiadateľ zasiela sprostredkovateľovi všetky dôležité písomnosti (napr. doplnenie žiadosti, resp. doplnenie chýbajúcich údajov na základe výzvy na doplnenie žiadosti) prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú sprostredkovateľ zašle žiadateľovi pre účely komunikácie. V prípade zmeny e-mailovej adresy zo strany sprostredkovateľa bude žiadateľovi táto zmena oznámená zaslaním novej e-mailovej adresy na e-mailovú adresu žiadateľa uvedenú v odseku vyššie.

### Zmena a zrušenie výzvy

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú **výzvu zmeniť alebo zrušiť**, sú uvedené v § 15 ods. 6 a 7 zákona o mechanizme.

Zmena/zrušenie výzvy sa zverejňuje prostredníctvom **informácie o zmene/zrušení výzvy** na webovom sídle [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk). Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk).

Žiadosť predloženú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie sprostredkovateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, sprostredkovateľ vráti žiadateľovi alebo žiadosť posúdi. Pravidlá pre zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, ak takéto zmeny majú vplyv na možnosť poskytovať prostriedky mechanizmu.

**Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmych nesprávosti** (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách sú žiadatelia informovaní zverejnením na webovom sídle [www.vlada.gov.sk](http://www.vlada.gov.sk) (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmovou nesprávosťou).