

Často kladené otázky k výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

Kód výzvy: 09I02-03-V03

Kód výzvy: 09I02-03-V04

Aktualizácia: 28.8.2023

1. Ako sa zaregistrujem do systému ISPO?

Odpoveď:

Žiadateľ predloží (zaeviduje) žiadosť **výlučne** prostredníctvom [Informačného systému Plánu obnovy - ISPO](#). Nevyhnutnou podmienkou predloženia žiadosti je registrácia žiadateľa v systéme ISPO. Registrácia do systému ISPO pozostáva z dvoch krokov:

- Vytvorenie používateľského konta osoby, ktorá koná v mene žiadateľa, a to **použitím občianskeho preukazu žiadateľa/štatutárneho orgánu žiadateľa/člena štatutárneho orgánu žiadateľa, resp. inej osoby konajúcej v mene žiadateľa (ak relevantné) s elektronickým čipom, t. j. cez eID.**
- Priradenie tejto osoby k existujúcemu subjektu v systéme ISPO alebo vytvorenie úplne nového subjektu v ISPO.

Vytvorenie používateľského konta osoby, ktorá koná v mene žiadateľa cez eID a jeho prepojenie na subjekt systému ISPO je nevyhnutnou podmienkou pre predloženie žiadosti.

2. Ak má podnik viacerých štatutárnych zástupcov, je postačujúce, aby žiadosť zaregistroval len jeden z nich?

Odpoveď:

Je postačujúce, ak jeden zo štatutárnych orgánov zaregistruje žiadosť v ISPO.

3. Je potrebné poslať podanú žiadosť aj listinne alebo elektronicky?

Odpoveď:

Vo výzvach je uvedené, že „žiadosť je doručená včas, ak je formulár žiadosti zaevidovaný prostredníctvom ISPO do termínu uzavretia výzvy, t. j. žiadosť sa považuje za doručenú ukončením kroku č. 10 Finalizácia a zaevidovanie žiadosti.“ Z uvedeného vyplýva, že žiadosť **nie je potrebné poslať v listinnej podobe ani cez e-schránku**, resp. email. Závazná je pre nás žiadosť poslaná v systéme ISPO.

4. Čo môže byť oprávneným výdavkom v rámci výzvy – inovačné vouchery?

Odpoveď:

Medzi oprávnené výdavky patria nasledujúce aktivity:



- A. Realizácia výskumno – vývojových služieb**, ktorých cieľom je pomoc pri vývoji nových alebo vylepšení existujúcich produktov, služieb alebo procesov a aplikovanie znalostí a technológií do praxe (t. j. najmä meranie, diagnostika, testovanie, skúšky, rozборы, analýzy, overovanie, výpočty, návrhy nových systémov, technologických postupov, unikátnych konštrukčných riešení, modelovania, vývoj softvéru, hardvéru, materiálu, zariadení, prvkov systému, prototypu, funkčnej vzorky v súvislosti s vývojom alebo zavádzaním nového produktu (výrobku, služby alebo procesu), optimalizácia procesov, vlastností výrobkov, služieb, metód, parametrov a pod.). Ide o poskytovanie expertných a podporných služieb v oblasti inovácií od organizácií akreditovaných na výskum a vývoj s cieľom začatia či zintenzívnenia inovačných aktivít malých a stredných podnikov.

Pre oprávnenú aktivitu typu A. je akceptovaný výstup vo forme štúdie, analýzy, výskumnej správy, postupov alebo procesov, technickej alebo výkresovej dokumentácie nových/inovovaných produktov a prípadné dodanie ich modelov alebo prototypov a funkčných vzoriek a pod.

Z hľadiska obsahovej stránky projektu, projekt realizovaný aktivitou A. musí spĺňať nasledovné kritériá:

- navrhované realizované činnosti sú prínosné a jednoznačne dôjde k prenosu znalostí a technológií do praxe vo forme inovácií,
- žiadateľ má po realizácii projektu zrejmy potenciál zvýšiť svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom vývoja, vylepšenia, inovácií existujúcich produktov, služieb a/alebo procesov, alebo sú aplikované znalosti a technológie prínosné pre žiadateľa alebo jeho zákazníka.

Upozorňujeme, že prijímateľ bude povinný predložiť alebo jednoznačne preukázať zrealizovaný výstup aktivity A., čo bude zo strany sprostredkovateľa overované pri kontrole žiadosti o platbu.

- B. Ochrana práv priemyselného vlastníctva** (preplatenie správnych a udržiavacích poplatkov súvisiacich s podávaním prihlášok na ochranu práv priemyselného vlastníctva na Slovensku a v zahraničí);

Pre oprávnenú aktivitu typu B. je akceptovaný výstup vo forme prihlášky na úžitkový vzor (technické riešenie) alebo vo forme patentovej prihlášky a poplatkov za udržiavanie platnosti patentu/úžitkového vzoru.

5. Čo môže byť oprávneným výdavkom v rámci výzvy – digitálne vouchery?

Odpoveď:

Na základe uvedenej konkretizácie oprávnených oblastí je možné špecifikovať realizáciu aktivít v rámci ŽoPPM alebo až v prílohe č. 2 Zmluvy o PPM - Opis projektu, ak je opis v súlade s ŽoPPM. Z dôvodu priblíženia konkrétnejšej špecifikácie v rámci týchto oblastí uvádzame, že medzi oprávnené spadajú najmä nasledovné služby:

- Kybernetická bezpečnosť: služby súvisiace s auditom kybernetickej bezpečnosti, prijímaním a realizáciou kybernetických bezpečnostných opatrení napr. služby riadenia bezpečnosti sietí a informačných systémov, monitorovania, evidencie a riešenia bezpečnostných incidentov, testovania

bezpečnosti za účelom predchádzania kybernetickým bezpečnostným incidentom a minimalizovania ich vplyvu na prevádzku podniku.

- Umeľá inteligencia: Systémová integrácia riešení a služby súvisiace s návrhom dátovej architektúry pre využitie metód umelej inteligencie a zberom, prípravou a kvalitou dátových zdrojov pre využitie v metódach umelej inteligencie, napr. čistenie, integrácia a manažment dát. Služby súvisiace s nasadzovaním, implementáciou a tréňovaním modelov umelej inteligencie do produkčného prostredia spoločnosti, napr. automatizované spracovanie dokumentov, tvorba predikčných modelov, detekcia anomálií v rozsiahlych dátových zdrojoch, jazykové modely a ich aplikácie (chatbot)
- Automatizácia a digitálne procesy: služby zamerané na nahradenie manuálnych a papierových procesov automatizovanými a digitálnymi systémami napr. služby slúžiace na rýchlость a presnosť spracovania dát, automatické zber, spracovanie a analýzu dát. Taktiež služby zamerané na automatizáciu toku práce, pridelenie úloh a sledovanie priebehu projektov
- Cloudové technológie: služby súvisiace s presunom dát a aplikácií do cloudových prostredí, s cloudovými úložiskami, cloudovými výpočtami, cloudovou analýzou a spracovaním cloudových dát a cloudová bezpečnosť
- Optimalizácia interných procesov: služby zamerané na elimináciu plytvania zdrojov zavedením jednoduchších a rýchlejších procesov, ktoré sú podporované automatizáciou
- Dáta a analytika: služby súvisiace so zhromažďovaním, ukladaním a analyzovaním veľkého množstva dát. Taktiež ide o služby zamerané na skenovanie a digitalizáciu dokumentov, digitalizácia databáz a úložísk dát, indexovanie a metadáta, automatická extrakcia a rozpoznávanie dát, bezpečnosť a ochrana dát
- Elektronický obchod (e-commerce): služby zamerané na digitalizáciu online predaja tovarov, elektronické platby, správu objednávok a skladové hospodárstvo, logistika a doručovanie a zákaznícka podpora
- Digitalizácia priemyslu a výroby: služby súvisiace so spracovaním stratégie digitálnej transformácie podniku alebo jeho časti, realizácia hĺbkovej analýzy vybraného procesu, prípadne viacerých procesov a spracovanie návrhu digitalizácie a/alebo automatizácie tohto/týchto procesov, aplikácia fyzických a digitálnych simulácií alebo digitálnych dvojčiat zameraná na optimalizáciu riadenia procesov, expertné overenie funkčnosti investície prostredníctvom digitálnych simulácií
- Digitalizácia financií: služby súvisiace s digitálnou transformáciou finančného sektora - elektronické bankovníctvo, digitálne platobné systémy, mobilné bankovníctvo, fintech spoločnosti a blockchain technológie
- Digitalizácia Internetu vecí (IoT): služby zamerané na pripájania fyzických zariadení, senzorov a ďalších objektov na internet a ich integrovanie do digitálnej infraštruktúry.

6. Musí byť realizátor zapísaný do databázy riešiteľov?

Odpoveď:

Databázy majú iba informatívny charakter pre žiadateľa ako možnosť výberu z nej, pričom si môže žiadateľ vybrať aj poskytovateľa služieb dostupného na voľnom trhu.

7. Mám k Žiadosti o PPM priložiť aj cenové ponuky od oslovených realizátorov?

Odpoveď:

Vo fáze predloženia Žiadosti o PPM nie je potrebné predkladať dokumentáciu súvisiacu s výberom oprávneného riešiteľa.

8. Ako vypočítam výšku pomoci s ohľadom na to, či som platcom/neplatcom DPH?

Odpoveď:

Žiadatelia, ktorí sú platcami DPH, odvíjajú požadovanú hodnotu vouchera od hodnoty víťaznej ponuky bez DPH a Žiadatelia, ktorí nie sú platcami DPH, odvíjajú požadovanú hodnotu vouchera od hodnoty víťaznej ponuky s DPH.

9. Kde si viem overiť či spĺňam podmienku nepresiahnutia výšky pomoci de minimis za obdobie troch fiškálnych rokov za jediný podnik?

Odpoveď:

Túto podmienku si žiadateľ vie overiť na webovej adrese <https://semp.kti2dc.sk/> (označiť si možnosť „Prípady“)

10. Aká je definícia jediného podniku?

Odpoveď:

Jediný podnik podľa čl. 2 ods. 2 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v platnom znení zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť,
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť,
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti,
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) tohto odseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť sa takisto považujú za jediný podnik.



Bližšie informácie k jedinému podniku spolu s modelovými príkladmi je možné nájsť na webovej adrese <https://www.mhsr.sk/uploads/files/lbpd1HnW.pdf>.

11. Je možné žiadať o voucher pre jednu zo spoločností v skupine podnikov, ktoré sú chápané ako jediný podnik a zároveň aj o voucher pre druhú zo spoločností, ktoré sú chápané ako jediný podnik naraz?

Odpoveď:

Každý člen jediného podniku môže zvlášť žiadať o pomoc de minimis, avšak maximálna pomoc de minimis za všetkých členov jediného podniku nesmie prekročiť 200 000 eur za posledné 3 fiškálne roky.

12. Je potrebné priložiť k Žiadosti o PPM aj výpis z registra trestov?

Odpoveď:

Nie, výpis z registra trestov nepatrí medzi povinné predkladané dokumenty.

13. Aké kritériá musí spĺňať projekt po obsahovej stránke pri digitálnych voucheroch?

Odpoveď:

- navrhované realizované činnosti sú prínosné a jednoznačne dôjde k vyriešeniu zadania/problému/požiadavky súvisiaceho s digitalizáciou podniku žiadateľa,
- žiadateľ má po realizácii návrhu riešenia popísaného v projekte zrejmy potenciál zvýšiť svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom digitalizácie podniku.

14. Ako postupovať v prípade, keď som omylom uviedol nepresné informácie do žiadosti o PPM?

Odpoveď:

V tomto prípade prosím neregistrujte ďalšiu žiadosť, budeme sa zaoberať pôvodnou žiadosťou a v prípade potreby Vás vyzveme na jej doplnenie.

15. Je oprávnený výdavok aj realizácia projektu, napr. vyhotovenie elektronického obchodu (e-commerce)?

Odpoveď:

V rámci výzvy na čerpanie digitálnych voucherov je jednou z foriem výstupu štúdia, analýza, návrh postupov alebo procesov digitalizácie, nie samotná realizácia. To znamená, že Vami vybraný riešiteľ Vám môže vypracovať návrh riešenia, ale už uvedenie aplikácie/obchodu a pod. do praxe nie je považované za oprávnený výdavok.



16. Je určené, akým spôsobom a formou je potrebné oslovovať potenciálnych dodávateľov?

Odpoveď:

Je na Vašom rozhodnutí akou formou potenciálnych dodávateľov oslovíte a akým spôsobom si vyžiadate cenové ponuky.

17. Akým spôsobom môžem požiadať o späť vzatie registrácie?

Odpoveď:

O späť vzatie registrácie je možné požiadať prostredníctvom e-mailu:

vouchery.planobnovy@siea.gov.sk

Upozorňujeme, že v prípade chybnnej registrácie je nutné najskôr požiadať o späť vzatie prvej registrácie a následne vykonať novú registráciu.

18. Kde je možné priebežne sledovať koľko zdrojov je už alokovaných pre potenciálnych žiadateľov, resp. koľko % voľných zdrojov zostava.

Odpoveď:

Vykonávateľ v mesačných¹ intervaloch bude aktualizovať na webovom sídle www.vaia.gov.sk informácie o výške (v EUR):

- a) celkovej alokácie určenej na výzvu,
- b) žiadaných prostriedkov mechanizmu v predložených žiadostiach,
- c) žiadaných prostriedkov mechanizmu v predložených žiadostiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu,
- d) zazmluvnených prostriedkov mechanizmu a
- e) zostávajúcej (potenciálne voľnej) alokácie určenej na výzvu,

a to osobitne za zdroj Plánu obnovy a odolnosti a osobitne za zdroj Plán obnovy a odolnosti - prostriedky na úhradu DPH.

¹ Po naplnení výzvy žiadosťami o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na 80 % vykonávateľ aktualizuje požadované informácie v týždenných intervaloch