

## Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

### Výzva na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou v znení zmeny č.2

<b>Kód výzvy</b>	<b>10I02-03-V01</b>
<b>Komponent</b>	10: Lákanie a udržanie talentov
<b>Investícia</b>	Investícia 2: Posilnenie vzťahov s diaspórou, podpora občianskych iniciatív
<b>Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú</b>	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“)
<b>Cieľ a účel výzvy</b>	<p><b>Cieľom výzvy je posilniť vzťahy a rozvíjať siete so Slováckmi v zahraničí najmä s príslušníkmi novej diaspóry, zvýšiť pravdepodobnosť ich návratu domov a využiť ich know-how na modernizáciu Slovenska.</b> Cieľom nie je brzdiť pohyb vysokokvalifikovaných pracovníkov, ale skôr podporovať „obeh mozgov“. <sup>1</sup> Oprávnenou aktivitou je organizovanie podujatí na Slovensku a v zahraničí, kde žije slovenská diaspóra.</p> <p>Výzva podporuje typy podujatí ako napríklad konferencie, semináre, workshopy, školenia, letné školy, webináre, diskusie, akceleračné programy a digitálne platformy, ktoré by obsahovali informácie dôležité pre návrat domov, ponuku pracovných miest na Slovensku, spoluprácu s organizáciami na Slovensku, za účelom rozšírenia informácií o možnostiach podpory (granty, pomoc, jazykové kurzy, finančná podpora).</p> <p>Každé podujatie musí byť zamerané aspoň na jeden z týchto 4 cieľov: pobytová legislatíva a občianstvo na Slovensku; internacionalizácia akademického sektora; oblasť výskumu a inovácií a kariérne príležitosti na Slovensku. Podrobnejšie sú tieto ciele uvedené v tejto výzve v časti „H Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu“.</p>
<b>Schéma pomoci</b>	Schéma pomoci de minimis z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR na realizáciu podujatí na posilnenie vzťahov so slovenskou diaspórou

<sup>1</sup> v súlade s Vykonávacím rozhodnutím Rady o schválení posúdenia plánu obnovy a odolnosti Slovenska, ktoré je dostupné na: <https://www.planobnovy.sk/>

## 1 FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Vykonávateľom Komponentu 10 Investície 2 podľa Uznesenia vlády SR č. 121 z 23. februára 2022 k návrhu na zmenu bodu C.12. z uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 221 z 28. apríla 2021 je Úrad vlády Slovenskej republiky.

### 1.1 Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa

Vykonávateľ:	Úrad vlády Slovenskej republiky
IČO:	00151513
Adresa:	Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
Kontakt:	Webové sídlo: <a href="http://www.vlada.gov.sk">www.vlada.gov.sk</a> <a href="https://vaia.gov.sk/">https://vaia.gov.sk/</a> E-mail: <a href="mailto:diaspora@vlada.gov.sk">diaspora@vlada.gov.sk</a> Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo vykonávateľa <a href="https://vaia.gov.sk/">https://vaia.gov.sk/</a> , kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

### 1.2 Trvanie výzvy

Vyhlásenie výzvy:	31. august 2023
Uzavretie výzvy:	30. november 2023

### 1.3 Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)

Alokácia na výzvu je **2 510 835 EUR**, z toho:

- zdroj Plán obnovy a odolnosti je: **2 356 755 EUR**
- zdroj Plán obnovy a odolnosti – prostriedky na úhradu DPH: **154 080 EUR**

Vykonávateľ je v súlade s § 15 ods. 7 zákona o mechanizme oprávnený zmeniť alokáciu výzvy. Prípadná zmena alokácie, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle vykonávateľa <https://vaia.gov.sk/>.

### 1.4 Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ vypracuje žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ŽoPPM“) prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy – ďalej len „ISPO“) dostupnom na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>. Nevyhnutnou podmienkou je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy> v časti „Registrácia“. Žiadateľ sa po zaregistrovaní v ISPO môže zapojiť do výzvy na podporu posilnenia vzťahov so slovenskou diaspórou (ďalej len „výzva“) a systém žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi vyplňania ŽoPPM. Ako spôsob registrácie do ISPO odporúčame zvoliť možnosť „Registrácia cez eID“.

Po úspešnom zaevidovaní ŽoPPM (vyplnení formulára ŽoPPM, vložení všetkých povinných príloh ŽoPPM a odoslaní) v ISPO bude žiadateľovi vygenerovaný **sumár žiadosti vo formáte PDF**, ktorý žiadateľ **bez príloh** doručí Vykonávateľovi prostredníctvom jeho elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ postupom podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej

podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“). Sumár žiadosti musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom oprávnenou osobou, t. j. štatutárnym orgánom žiadateľa alebo ním poverenou osobou na základe plnomocenstva.

**Prílohy ŽoPPM sa predkladajú výlučne prostredníctvom ISPO.** Prílohy ŽoPPM a forma ich predkladania je definovaná v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č.7 tejto výzvy.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že ŽoPPM je možné podať **výlučne elektronicky** prostredníctvom elektronickej schránky Vykonávateľa cez službu „Všeobecná agenda“ prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (prostredníctvom eID žiadateľa).

Formulár všeobecnej agendy je potrebné vyplniť nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: 10I02-03-V01
- do značky odosielateľa uveďte: IČO a názov žiadateľa
- do textu správy uveďte znova text: „Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“

## 1.5 Financovanie projektu

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti v tejto výzve sa realizuje nenávratným spôsobom podľa § 14 zákona o mechanizme na základe podanej ŽoPPM a za podmienok ustanovených v tejto výzve, v platných dokumentoch<sup>2</sup> a v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (ďalej len „ZPPM“).

**Miera financovania pre oprávnených žiadateľov predstavuje 100 %**

**Spôsob financovania projektu:** Refundácia, zálohová platba<sup>3</sup> a ich kombinácia. Systém financovania si volí žiadateľ.

## 1.6 Spôsob preukázania a overenia splnenia podmienok výzvy

Žiadateľ preukazuje splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu A – N (ďalej len „PPPM“) prostredníctvom údajov v ŽoPPM, t.j. v sumári ŽoPPM (odoslanom do elektronickej schránky Vykonávateľa prostredníctvom ÚPVS), vo formulári ŽoPPM (žiadateľom elektronicky zaevidovanom v ISPO) a povinných prílohách ŽoPPM vložených do ISPO<sup>4</sup>:

1. Opis projektu – v slovenskom jazyku, ktorý je príloha č.1 tejto výzvy. Overovaná bude PPPM A, B, C, G, H, I, N, K, L.
2. Rozpočet a údaje projektu - ktorý je prílohou č.2 tejto výzvy. Overovaná bude PPPM A, B, C, J, L, M, N.
3. Doklady, resp. údaje preukazujúce bezúhonnosť overovaných osôb, t.j.:
  - a) Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (relevantné pre štátnych občanov SR, ktorých bezúhonnosť nevyplýva priamo z osobitného predpisu<sup>5</sup>), alebo
  - b) Výpis z registra trestov<sup>6</sup> - relevantné pre:
    - i. štátnych občanov SR, ak žiadateľ nepredloží údaje podľa písm. a) a bezúhonnosť overovanej osoby nevyplýva z osobitného predpisu a
    - ii. cudzích štátnych príslušníkov. Cudzí štátni príslušníci predkladajú výpis z registra trestov SR a výpis z registra trestov z krajiny, ktorej sú občanmi alebo doklad rovnocennej povahy, úradne preložený do slovenského jazyka. V prípade, ak im bezúhonnosť vyplýva priamo z osobitného predpisu uvedú konkrétny predpis.

<sup>2</sup> Napríklad aplikovaná schéma pomoci de minimis, záväzné predpisy SR a EÚ a iné dokumenty záväzné pre žiadateľa/prijímateľa.

<sup>3</sup> Maximálne do výšky 40 % alokácie určenej na projekt v súlade so ZPPM.

<sup>4</sup> V prípade procesu dožiadania zo strany Vykonávateľa, žiadateľ predkladá Vykonávateľovi dožiadajú dokumentáciu, ktorej cieľom je preukázať splnenie PPPM, prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy.

<sup>5</sup> Napr. zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>6</sup> Nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia sumáru ŽoPPM.

Formulár „Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov“ je prílohou č.3, tejto výzvy. V prípade, ak žiadateľ v projekte uplatňuje inštitút partnerstva, predkladá za každého partnera doklady, resp. údaje preukazujúce bezúhonnosť overovaných osôb, tak ako je uvedené vyššie. Overovaná bude PPPM A, E.

4. Plnomocenstvo – relevantné v prípade, ak v mene žiadateľa v súvislosti s predkladanou ŽoPPM koná iná osoba ako štatutárny orgán žiadateľa. Formulár „Vzor plnomocenstva“ je prílohou č. 4, tejto výzvy. V prípade, ak žiadateľ v projekte uplatňuje inštitút partnerstva a v mene partnera v súvislosti s predkladanou ŽoPPM koná iná osoba ako štatutárny orgán partnera, povinnosť predložiť túto prílohu sa vzťahuje aj na partnera. Overovaná bude PPPM A a všetky PPPM, v ktorých Vykonávateľ vyžaduje podpis žiadateľa a partnera.
5. Vyhlásenie žiadateľa k pomoci de minimis - Formulár „Vyhlásenie žiadateľa k pomoci de minimis“ je prílohou č.5, tejto výzvy. Overovaná bude PPPM A, M.
6. Vyhlásenie partnera k pomoci de minimis – ak žiadateľ v projekte uplatňuje inštitút partnerstva, predkladá za každého partnera vyhlásenie o partnerstve „Vyhlásenie partnera k pomoci de minimis“, ktoré je prílohou č. 6 tejto výzvy. Overovaná bude PPPM A, M.
7. Vyhlásenie partnera – je súčasťou ŽoPPM, ak žiadateľ v projekte uplatňuje inštitút partnerstva. Formulár „Vyhlásenie partnera“ je prílohou č.8 tejto výzvy a žiadateľ ho predkladá za každého partnera. Overovaná bude PPPM A, C, F.
8. Vykonávateľ overí splnenie PPPM aj na základe údajov získaných z registrov verejnej správy, ako napr: [Register právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci](#), [OverSi](#), [Register mimovládnych neziskových organizácií](#), [Obchodný register](#), [Register verejných výskumných inštitúcií](#), [Zoznam odsúdených právnických osôb](#), [Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov databáza EK](#), [Register úpadcov](#); [Portál na evidenciu a monitorovanie pomoci](#) a ďalšie príslušné registre. Overovaná bude PPPM D, E, F, M.
9. Vykonávateľ overí PPPM „N Podmienku kvality projektovej žiadosti“ prostredníctvom neustranných odborných hodnotiteľov vo fáze odborného posúdenia, ako je uvedené v časti 1.7 tejto výzvy „Spôsob vytvorenia poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“ a v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č.7 tejto výzvy.
10. Čestné vyhlásenie žiadateľa, ktoré je prílohou č.9 tejto výzvy. Vykonávateľ overuje splnenie niektorých PPPM prostredníctvom tohto čestného vyhlásenia a PPPM A.

Vykonávateľ overuje splnenie PPPM prostredníctvom informácií, ktoré žiadateľ uvedie v žiadosti o PPM, v sumári ŽoPPM, v jej prílohách a v dostupných registroch.

## 1.7 Spôsob vytvorenia poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

V rámci tejto výzvy sa poradie ŽoPPM určuje podľa **dosiahnutého počtu bodov v odbornom posúdení**.

Odborní hodnotitelia hodnotia ŽoPPM prostredníctvom kritérií, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 1.

Hodnotitelia pridelujú body ku každému kritériu. Vykonávateľ vytvorí poradie ŽoPPM v závislosti od dosiahnutého výsledného počtu bodov sumárne za celú ŽoPPM, od najväčšieho po najnižší počet bodov.

Pri posudzovaní ŽoPPM vykonávateľ uplatňuje: princíp nediskriminácie, princíp transparentnosti, princíp hospodárnosti, princíp efektívnosti, princíp účelnosti, princíp účinnosti a zákaz konfliktu záujmov.

V súlade s § 15 ods. 4, vykonávateľ za účelom vytvorenia poradia ŽoPPM aplikuje nasledovné kritériá hodnotenia ŽoPPM (ďalej aj „kritériá“) a uvedené bodové hodnotenie. Každé kritérium zohľadňuje široký okruh aspektov, ktorých spôsob hodnotenia je popísaný v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 7 tejto výzvy.

Tabuľka č.1

Kritériá hodnotenia ŽoPPM	Počet bodov:
Excelentnosť	5

<p>Relevancia projektu, resp. jeho previazanosť a prínos k cieľom a oblastiam, na ktoré je výzva zameraná.</p> <p>Relevancia problémov, resp. potrieb, na riešenie ktorých je projekt zameraný.</p> <p>Prínos projektu pre Slovensko.</p> <p>Vhodnosť, aktuálnosť a relevancia navrhovanej metodiky k cieľom projektu.</p>	
<b>Dopad</b>	5
<p>Uskutočniteľnosť navrhovaných postupov, pravdepodobnosť, že projekt dosiahne predpokladané výsledky a bude mať predpokladaný dopad.</p> <p>Významnosť dopadov na cieľovú skupinu, ktorá bude benefitovať z podujatí a výstupov projektu.</p> <p>Vhodnosť a kvalita navrhovaných opatrení na maximalizovanie výsledkov a dopadu projektu.</p>	
<b>Implementácia</b>	5
<p>Kvalita a efektívnosť projektového plánu, uskutočniteľnosť plánovaných aktivít.</p> <p>Previazanosť a logická nadväznosť aktivity projektu a primeranosť k nej alokovaných zdrojov, primeranosť navrhovaných míľnikov a výstupov.</p> <p>Kapacita a úlohy žiadateľa (a partnera, ak sa v projekte uplatňuje inštitút partnerstva); ako žiadateľ (a partner) disponuje potrebnou expertízou.</p> <p>Odhad implementačných rizík, kvalita navrhovaných opatrení.</p> <p>Spôsob koordinácie a manažovania projektu.</p> <p>Vhodnosť rozdelenia jednotlivých úloh a zodpovedností v rámci podujatí medzi žiadateľom a partnerom (ak sa v projekte uplatňuje inštitút partnerstva).</p> <p>Kvalita riadenia projektu a nastavovania procesov v rámci implementácie projektu.</p> <p>Kvalita zabezpečenia rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí v rámci projektu.</p> <p>Predošlé skúsenosti žiadateľa (a partnerov) s realizáciou relevantných projektov a aktivít</p> <p>Účelnosť, účinnosť, efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu.</p>	

## 2 PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

PPPM predstavujú súbor podmienok, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mohla byť ŽoPPM posúdená na základe kritérií na vytvorenie poradia. Vykonávateľ bude pri vyhodnocovaní splnenia PPPM postupovať v zmysle § 16 ods. 4 zákona o mechanizme. V prípade, že žiadateľ nebude spĺňať PPPM uvedené v tejto výzve, bude informovaný v zmysle § 16 ods. 6 zákona o mechanizme.

Vykonávateľ bude overovať splnenie PPPM v rámci tejto výzvy, tak ako je uvedené v časti 1.7 Spôsob preukázania a overenia splnenia podmienok výzvy. Vykonávateľ bude overovať PPPM postupne v poradí, v akom sú uvedené. V prípade, že ŽoPPM nespĺní niektorú PPPM, Vykonávateľ nebude overovať splnenie ďalších PPPM a zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení podmienok podania ŽoPPM s presnou identifikáciou podmienky, ktorá nebola splnená.

### 2.1 Podmienky podania ŽoPPM

#### A. Podmienka podania ŽoPPM včas, v stanovenej forme a určeným spôsobom

**Podmienka podania ŽoPPM včas** je splnená, ak bol sumár ŽoPPM (po zaevidovaní ŽoPPM v ISPO) odoslaný do elektronickej schránky Vykonávateľa prostredníctvom ÚPVS počas trvania výzvy v súlade s termínom stanoveným v časti „1.2 Trvanie výzvy“. ŽoPPM, ktoré budú zaslané po tomto dátume, nespĺnia podmienku podania ŽoPPM včas.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že dátum odoslania sumáru žiadosti je určujúci pre splnenie tých PPPM, ktorých spôsob preukázania zo strany žiadateľa obsahuje požiadavku na aktuálnosť prílohy. V prípade zmeny výzvy je dátum odoslania sumáru žiadosti rozhodujúci z hľadiska posúdenia vplyvu relevantnej zmeny na ŽoPPM.

**Podmienka podania ŽoPPM v stanovenej forme** je splnená, ak sú splnené tieto podmienky:

- a. formulár ŽoPPM je vyplnený v slovenskom jazyku a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jeho obsahu;
- b. všetky povinné prílohy definované v podkapitole 1.6 tejto výzvy sú vyplnené v slovenskom jazyku, písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie ich obsahu;
- c. sumár žiadosti je podpísaný žiadateľom alebo osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa.

V prípade, že ohľadom ŽoPPM koná v mene oprávneného žiadateľa osoba odlišná od štatutárneho orgánu, táto osoba musí byť riadne splnomocnená na úkony súvisiace so ŽoPPM (s úradne overeným podpisom<sup>7</sup>). Toto splnomocnenie žiadateľ priloží k ŽoPPM ako prílohu.

**Podmienka podania ŽoPPM určeným spôsobom** je splnená, ak:

- a. bola ŽoPPM zaevidovaná v ISPO;
- b. sumár žiadosti vygenerovaný ISPO bol zaslaný výlučne elektronicky, a to do elektronickej schránky Vykonávateľa prostredníctvom ÚPVS;
- c. povinné prílohy ŽoPPM preukazujúce splnenie PPPM boli predložené prostredníctvom ISPO.<sup>8</sup>
- d. Žiadateľ predložil len jednu ŽoPPM s výnimkou ak:
  - a) skôr predloženú ŽoPPM stiahol (požiadal o jej späťvzatie) alebo
  - b) skôr predložená ŽoPPM nespĺnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a žiadateľ nepodal námietky proti posúdeniu nespĺnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu alebo
  - c) skôr predložená ŽoPPM nespĺnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, žiadateľ podal námietky proti posúdeniu nespĺnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a:
    - i. vykonávateľ námietky odmietol z dôvodu, že nie sú opodstatnené alebo
    - ii. štatutárny orgán vykonávateľa rozhodol o odmietnutí námietok alebo
  - d) skôr predložená ŽoPPM splnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ale žiadateľ nepristúpil k uzavretiu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu (a k uzavretiu zmluvy ani nepristúpi)
  - e) žiadateľ alebo vykonávateľ odstúpil od zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu uzavretej na základe skôr predloženej ŽoPPM, ktorá splnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, pričom žiadateľovi neboli vyplatené žiadne prostriedky mechanizmu alebo všetky vyplatené prostriedky mechanizmu vrátil.

Doplňujúce informácie o spôsobe podania ŽoPPM a o možnosti doplnenia sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 7 tejto výzvy.

## 2.2 Podmienky oprávnenosti žiadateľa a partnera

### B. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

Oprávnenými žiadateľmi pre túto výzvu sú:

- a. Neziskové organizácie v zmysle zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
- b. Nadácie v zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov ;
- c. Neinvestičný fond v zmysle zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona NRSR č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov ;
- d. Združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov ;
- e. Záujmové združenia právnických osôb a združenia fyzických a právnických osôb založené podľa § 20i ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov;

<sup>7</sup> Vzor plnomocnenstva tvorí prílohu č. 4 výzvy.

<sup>8</sup> V prípade procesu dožiadania zo strany Vykonávateľa, žiadateľ predkladá Vykonávateľovi dožiadajú dokumentáciu, ktorej cieľom je preukázať splnenie PPPM prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy.

- f. Verejné vysoké školy v zmysle § 2 ods. 2, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“);
- g. Štátne vysoké školy v zmysle § 2 ods. 2, písm. b) zákona o VŠ;
- h. Súkromné vysoké školy v zmysle § 2 ods. 2, písm. c) zákona o VŠ;
- i. Verejné výskumné inštitúcie v zmysle zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- j. Slovenská akadémia vied v zmysle zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v znení neskorších predpisov;
- k. Právnické osoby podľa § 2 ods. 2, písm. a) obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.

Dátum vzniku žiadateľa musí byť najneskôr k 1.1.2022 vrátane. Za dátum vzniku sa považuje dátum uvedený v príslušnom registri. V prípade, ak žiadateľ vznikne po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného.

Sídlo žiadateľa musí byť v Slovenskej republike.

### C. Podmienka oprávnenosti partnera

Žiadateľ môže predkladať ŽoPPM samostatne alebo spoločne s partnerskou organizáciou. Partner žiadateľa sa do realizácie projektu aktívne zapája a efektívne prispieva k jeho realizácii. Žiadateľ môže do partnerstva zapojiť maximálne dvoch partnerov. V prípade ak žiadateľ zapojí viac ako dvoch partnerov, ŽoPPM nespĺní túto podmienku oprávnenosti partnera a žiadosť bude zamietnutá.

Oprávnení partneri v rámci tejto výzvy sú:

- a. Neziskové organizácie v zmysle zákona č. 213/1997 o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
- c. Nadácie v zmysle zákona č. 34/2002 o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
- d. Neinvestičný fond v zmysle zákona č. 147/1997 o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona NRSR č. 207/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov
- e. Združenie založené v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
- f. Záujmové združenia právnických osôb a združenia fyzických a právnických osôb založené podľa ust. § 20i ods. 2 Občianskeho zákonníka
- g. Verejné vysoké školy v zmysle § 2 ods. 2, písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“)
- h. Štátne vysoké školy v zmysle § 2 ods. 2, písm. b) zákona o VŠ
- i. Súkromné vysoké školy v zmysle § 2 ods. 2, písm. c) zákona o VŠ
- j. Verejné výskumné inštitúcie v zmysle zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- k. Slovenská akadémia vied v zmysle zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied

Dátum vzniku partnera musí byť najneskôr k 1.1.2022 vrátane. Za dátum vzniku sa považuje dátum uvedený v príslušnom registri. V prípade, ak partner vznikne po tomto termíne, bude považovaný za neoprávneného.

Sídlo partnera musí byť v Slovenskej republike.

V prípade plánovanej realizácie projektu v spolupráci s partnerom je povinnou prílohou ŽoPPM aj príloha č. 8 výzvy Vyhlásenie partnera.

### D. Podmienka, že žiadateľ ani partner nie je evidovaný v EDES

Žiadateľ ani partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 a nasledujúcich nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ)

č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 v platnom znení.

Žiadateľ a partner majú povinnosť oboznámiť sa so znením dokumentu Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok zverejneným na webovej stránke: <https://www.olaf.vlada.gov.sk//system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>.

#### **E. Podmienka, že voči žiadateľovi ani partnerovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii**

Voči žiadateľovi ani partnerovi nesmie byť vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia. Žiadateľ ani partner zároveň nesmie byť v likvidácii.

Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **F. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa a overovaných osôb**

Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen jeho štatutárneho orgánu, ani iná osoba konajúca v jeho mene (napr. prokurista), partner a štatutárny orgán partnera, členovia štatutárneho orgánu partnera a iné osoby konajúce v mene partnera (ďalej len „overované osoby“) nemôžu byť právoplatne odsúdené za niektorý z nasledujúcich trestných činov<sup>9</sup>:

- trestný čin subvenčného podvodu,
- trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,
- trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- trestný čin prijímania úplatku,
- trestný čin podplácania,
- trestný čin nepriamej korupcie,
- trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody,
- trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny,
- trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny,
- niektorý z trestných činov daňových.

V prípade, ak osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa alebo partnera je právnická osoba, vzťahuje sa táto PPPM aj na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých členov tohto štatutárneho orgánu.

V prípade osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené mimo územia Slovenskej republiky, sa do úvahy berú trestné činy s obdobnou skutkovou podstatou.

**Upozornenie:** Ak do nadobudnutia účinnosti ZPPM dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu alebo k zmene, či k doplneniu inej osoby konajúcej v mene žiadateľa alebo partnera, žiadateľ alebo partner je povinný zaslať Vykonávateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s príslušnými dokladmi preukazujúcimi bezúhonnosť podľa tejto podmienky.

Žiadateľ ani partner nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený niektorý z nasledujúcich trestov<sup>10</sup>:

- trest zrušenia právnickej osoby,
- trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,
- trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
- trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní.

<sup>9</sup> V súlade s § 225, § 233 až § 234, § 261 až 263, § 266 až 268, § 276 až § 278a, § 296 až § 297, § 328 až 336, § 336c a 336d zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov a § 3 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v prípade trestných činov spáchaných na území Slovenskej republiky.

<sup>10</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov



## 2.3. Ostatné podmienky

### G. Podmienka úplnosti ŽoPPM

ŽoPPM musí byť úplná, t. j. musí obsahovať informácie potrebné na overenie splnenia všetkých PPPM. Uvedené sa nevzťahuje na PPPM alebo ich časti, ktoré Vykonávateľ overuje priamo (bez súčinnosti žiadateľa) na základe informácií získaných z iných zdrojov, najmä z verejne dostupných registrov.

V prípade, že je ŽoPPM po jej podaní neúplná, Vykonávateľ vyzve žiadateľa na jej doplnenie postupom uvedeným Príručke pre žiadateľa. **V prípade, ak žiadateľ nedoručí alebo doručí nevyplnené prílohy ŽoPPM Opis projektu (príloha č.1 výzvy) a Rozpočet a údaje projektu (príloha č.2), Vykonávateľ nevyzve žiadateľa na doplnenie a ŽoPPM nesplní PPPM.**

### H. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu – účel poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Oprávnenou aktivitou je organizovanie podujatí na Slovensku a v zahraničí, kde žije slovenská diaspóra.

#### **Aktivita: Podujatia posilňujúce vzťahy so slovenskou diaspórou.**

Podujatia budú zamerané najmä na príslušníkov novej diaspóry a sieťovanie Slovákov žijúcich v zahraničí. Medzi podporované typy podujatí patria napríklad konferencie, semináre, workshopy, školenia, letné školy, webináre, diskusie, akceleračné programy, výmena know – how, networking, platformy na výmenu skúseností, vrátane digitálnych platforiem, ktoré by obsahovali informácie dôležité pre návrat domov, ponuku pracovných miest na Slovensku, spoluprácu s organizáciami inštitúciami na Slovensku ako aj informácie o možnostiach podpory (granty, pomoc, jazykové kurzy, finančná podpora). Podujatia môžu byť realizované fyzicky aj online. Online môže byť realizovaných najviac 30% podporených podujatí v jednej ŽoPPM. Formát a spôsob realizácie podujatí bude ponechaný na žiadateľovi a bude popísaný v opise projektu.

Žiadateľ uvedie hlavný účel podujatia, tak, že v ŽoPPM priradí podujatie aspoň k jednému z cieľov 1 - 4, ktoré sú uvedené nižšie. **Žiadateľ môže 1 podujatie priradiť aj k viacerým cieľom. Každé podujatie musí byť priradené minimálne k jednému cieľu.**

Podporované podujatia sa zamerajú na zvýšenie vplyvu iných reforiem a nadrezortných investícií, ktoré sú uvedené nižšie:

**Cieľ 1: Pobytová legislatíva a občianstvo na Slovensku.** Propagovanie účinku novely zákona o pobyte cudzincov a novelu zákona o štátnom občianstve<sup>11</sup>, ktorá uľahčí návrat a zvýši atraktivnosť krajiny pre cudzincov s rodinnými väzbami na Slovensko. Bližšie informácie sú uvedené v Pláne obnovy a odolnosti SR v časti Komponent 10: Lákanie a udržanie talentov.

**Cieľ 2: Internacionalizácia akademického sektora.** Podpora medzinárodného sieťovania slovenských vysokých škôl, podpora informovanosti o mobilitách študentov, vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov aj podpora investície 4 Komponentu 10 Plánu obnovy a odolnosti.

**Cieľ 3: Výskum a inovácie.** Podpora vplyvu investícií z iných komponentov, napr. investícií do výskumu, vývoja a inovácií, povzbudením spolupráce medzi domácimi európskymi a inými výskumnými inštitúciami, v ktorých pôsobí slovenská diaspóra, napríklad aj podpora rozvoja slovenského inovačného ekosystému, mentoring v inkubátoroch a akceleračných programoch a pod.

**Cieľ 4: Kariérne príležitosti.** Zvyšovanie povedomia o kariérnych príležitostiach na Slovensku.

Podujatia podporované v rámci tejto výzvy sú určené pre širokú verejnosť (účastníci potvrdia svoju účasť ako fyzické osoby, ktoré v súvislosti s podujatím nezastupujú, ani nepredstavujú podnik, ani sa podujatia nezúčastňujú ako zamestnanci podniku).

**Výstup aktivity:** Zoznam podporených podujatí (1 dokument)

Žiadateľ po ukončení realizácie aktivity vypracuje súhrnný dokument s názvom: „Zoznam podporených podujatí“, ktorý obsahuje tieto informácie: zoznam podporených podujatí, typ podujatia, hlavné účely

<sup>11</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/1993/40/20220401>

podujatia (podpora návratu alebo usadenia sa na Slovensku, podpora mobility študentov, výskumná spolupráca a pod.).

Merateľný výsledok, ktorého hodnotu je žiadateľ povinný zdefinovať je uvedený v tabuľke č. 2.

Tabuľka č. 2

Názov merateľného ukazovateľa	Číselná hodnota
Počet podporených podujatí posilňujúcich vzťahy s diasporou	

### I. Podmienka časovej oprávnenosti projektu

Začiatok realizácie aktivity projektu je oprávnený od dátumu doručenia oznámenia o splnení PPPM žiadateľom, pred nadobudnutím účinnosti ZPPM a musí byť ukončená najneskôr 30. júna 2026. Presnú časovú oprávnenosť projektu bude vymedzovať ZPPM.

Maximálna dĺžka realizácie projektu je 24 mesiacov od začiatku realizácie aktivít.

### J. Podmienka oprávnenosti výdavkov

Poskytnuté prostriedky mechanizmu je možné použiť **iba na výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu**. Oprávnené výdavky musia plniť zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti.

**Vylúčenie dvojitého financovania:** Na realizáciu projektu a na tie výdavky, na ktoré sú poskytované prostriedky mechanizmu, nie je možné požadovať alebo prijímať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, ktorá by predstavovala dvojité financovanie, a to zo štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ.

Výdavky v projekte sú oprávnené od dátumu nadobudnutia účinnosti ZPPM. V ZPPM bude tiež stanovený konečný dátum oprávnenosti výdavkov, ktorý nebude neskôr než 30. júna 2026. Výdavky vynaložené po tomto termíne nie sú oprávnené. Žiadateľ vyplňa Rozpočet a údaje projektu, ktorý je prílohou č.2 tejto výzvy.

Oprávnené výdavky projektu musia spĺňať podmienky vecnej oprávnenosti:

- výdavky sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon o DPH, zákonník práce, zákon o mechanizme a pod.);
- výdavky nárokované na projekt (existencia priameho spojenia s projektom) sú v súlade s nižšie uvedeným zoznamom oprávnených výdavkov stanovených výzvou;
- výdavky prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov projektu;
- výdavky sú primerané, t. j. zodpovedajú obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedajú potrebám projektu;
- výdavky spĺňajú zásady hospodárnosti<sup>12</sup>, efektívnosti<sup>13</sup>, účelnosti<sup>14</sup> a účinnosti<sup>15</sup>, vrátane zásady riadneho finančného hospodárenia podľa čl. 33 nariadenia 2018/104616;

Oprávnené výdavky projektu musia spĺňať podmienky časovej oprávnenosti:

- výdavky sú určené na financovanie výdavkov v súvislosti s realizáciou podujatí realizovaných po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu;
- Vykonávateľ pre túto výzvu 10I02-03-V01 stanovil, že z hľadiska časovej oprávnenosti musia výdavky projektu vzniknúť najskôr v deň začatia realizácie projektu a najneskôr v deň ukončenia vecnej

<sup>12</sup> Vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu.

<sup>13</sup> Najvýhodnejší vzájomný pomer medzi použitými verejnými financiami a dosiahnutými výsledkami.

<sup>14</sup> Vzťah medzi určeným účelom použitia verejných financií a skutočným účelom ich použitia.

<sup>15</sup> Plnenie určených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov vzhľadom na použité verejné financie.

<sup>16</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012 dostupné na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

realizácie projektu najneskôr však 30. júna 2026. Oprávnené obdobie pre výdavky je stanovené v súlade so schémou pomoci "de minimis", ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť výzvy.

V rámci výzvy sú oprávnené nasledovné skupiny výdavkov:

- **mzdové výdavky** - celková cena práce osôb v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú na projekte, pričom mzdové limity a oprávnené pozície pre túto výzvu sú uvedené v tabuľke č.2. V prípade, ak žiadateľ uvedie v rozpočte projektu vyššiu hodinovú mzdu ako je uvedená v tabuľke č.2, bude mu znížená na uvedenú sumu. Žiadateľ si vyberá iba z výdavkov na pozície, ktoré sú uvedené v tabuľke č.2, výdavky na iné pozície sú neoprávnené.

Oprávnené sú iba:

- mzdové náklady na pracovníkov priamo zapojených do implementácie projektu, ktorí zabezpečujú podklady pre vykonávateľa podľa zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a ktorí zabezpečujú organizáciu podujatia;
- odmeny za prácu vykonávanú na základe dohôd mimo pracovného pomeru – za pracovné úlohy alebo pracovné činnosti priamo súvisiace s implementáciou projektu, napríklad mzdové náklady na spíkerov, lektorov priamo zapojených do aktivít projektu.

Tabuľka č.2	
Oprávnená pracovná pozícia	Max. výška celkovej ceny práce, hodinová mzda
Projektový manažér	27,00 €
Finančný manažér	25,00 €
Asistent projektového manažéra	19,00 €
Programátor/administrátor webstránok, portálov a údržba informačných systémov	22,00 €
Personalista/mzdový účtovník	22,00 €
Spíker, lektor	32,00 €

- **ostatné výdavky** - stanovené paušálnou sadzbou až do výšky 40 % priamych personálnych nákladov v zmysle nariadenia č. 2021/1060, čl. 56 ods. 1. Prijímateľ nebude (na vyplatenie prostriedkov mechanizmu) preukazovať a vykonávateľ spravidla nebude overovať ostatné výdavky. Prijímateľ je však povinný viesť analytickú evidenciu v súvislosti s výdavkami zahrnutými do projektu a použitím prostriedkov mechanizmu na účely prípadných kontrol alebo auditov. Žiadateľ/prijímateľ pri obstarávaní tovarov a služieb v súvislosti s projektom postupuje v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona o mechanizme. Medzi ostatnými výdavkami nesmú byť žiadne personálne výdavky. **Z prostriedkov mechanizmu vyplatených na základe prijímateľom deklarováných ostatných výdavkov vyčíslených paušálnou sadzbou nemôžu byť okrem mzdových/osobných, financované ani neoprávnené výdavky vymenované nižšie, ani výdavky mimo časovej oprávnenosti projektu uvedenej v PPPM „I“.**

Prostriedky mechanizmu budú poskytované prijímateľovi na základe ním predložených žiadostí o platbu.

**Neoprávnenými výdavkami sú:**

- a. výdavky na stavebné práce a stavebné úpravy;
- b. výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov;
- c. výdavky na dlhodobý hmotný/nehmotný /finančný majetok;
- d. odpisy (subjekty vykonávajúce nezávislý výskum);
- e. kurzové straty;
- f. nadmerné alebo neprimerane vysoké výdavky;
- g. výdavky vzniknuté počas pozastavenia realizácie projektu;
- h. rezervy na budúce straty alebo dlhy;
- i. výdavky a poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu nevyhnutné a nemajú priamu väzbu na projekt;
- j. dlhy a poplatky s nimi spojené, dlžné úroky, sankčné poplatky, pokuty a penále, prípadne ďalšie sankčné výdavky, či už dohodnuté v zmluvách alebo vzniknuté z iných príčin;
- k. miestne poplatky, ktoré nemajú priamu väzbu na projekt;

- l. úroky z úverov a pôžičiek; výdavky za zriadenie a vedenie účtu alebo účtov a za finančné transakcie na tomto účte a ostatné bankové poplatky;
- m. priame dane (daň z nehnuteľnosti, daň z motorových vozidiel a pod.);
- n. DPH v prípade, ak jej vrátenie je uplatniteľné podľa vnútroštátnych predpisov;
- o. výdavky nespĺňajúce podmienku časovej oprávnenosti.

Ďalšie neoprávnené výdavky sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 7 tejto výzvy.

V prípade, ak žiadateľ v rozpočte, ktorého formulár je prílohou č. 2 „Rozpočet a údaje projektu“ tejto výzvy, uvedie viac ako 50% neoprávnených výdavkov, nespĺní túto PPPM.

#### K. Podmienka miesta realizácie projektu

Pre túto výzvu je oprávnené celé územie Slovenskej republiky a krajiny, kde žije slovenská diaspora. Projekt môže byť realizovaný aj na viacerých miestach (uvedených v žiadosti).

#### L. Podmienka minimálnej a maximálnej výšky prostriedkov mechanizmu na ŽoPPM

Ak žiadateľ požaduje výšku finančného príspevku:

- Od 100 000 € do 120 000 € (vrátane) je povinný realizovať min. 15 podujatí.
- Od 120 000 € do 140 000 € (vrátane) je povinný realizovať min. 18 podujatí.
- Od 140 000 € do 160 000 € (vrátane) je povinný realizovať min. 19 podujatí.
- Od 160 000 € do 180 000 € (vrátane) je povinný realizovať min. 23 podujatí.
- Od 180 000 € do 200 000 € (vrátane) je povinný realizovať min. 26 podujatí.

Žiadateľ môže zrealizovať aj viac podujatí, ako je uvedené vyššie.

#### M. Podmienky vyplývajúce zo schémy pomoci de minimis

Prostriedky mechanizmu poskytované prijímateľom a partnerom v rámci tejto výzvy predstavujú pomoc de minimis v súlade so [Schémou pomoci de minimis z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR na realizáciu podujatí na posilnenie vzťahov so slovenskou diasporou](#)<sup>17</sup> (ďalej len „schéma pomoci de minimis“). Nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu sa prijímateľ a partner v zmysle podmienok schémy pomoci de minimis stáva príjemcom pomoci de minimis.

V zmysle článku K ods. 1 schémy pomoci de minimis celková výška pomoci de minimis poskytnutá prijímateľovi a všetkým subjektom, ktoré spolu s prijímateľom tvoria jediný podnik<sup>18</sup>, nesmie spolu s pomocou de minimis poskytnutou v rámci tejto výzvy presiahnuť 300 000 € v priebehu obdobia troch rokov predchádzajúcich dňu poskytnutia pomoci v rámci tejto výzvy (dňu nadobudnutia účinnosti ZPPM).

V prípade, že celková výška pomoci podľa predchádzajúceho odseku presahuje 300 000€, vzhľadom na výšku žiadaných prostriedkov mechanizmu (uvedených v ŽoPPM) a/alebo v oznámení o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (napr. ak je žiadateľovi alebo partnerovi v čase od zaslania oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu do zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu poskytnutá ďalšia pomoc de minimis), vykonávateľ primerane zníži výšku prostriedkov mechanizmu v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

V prípade, že je žiadateľovi alebo partnerovi poskytnutá ďalšia pomoc de minimis (v dôsledku ktorej by došlo k prekročeniu celkovej výšky pomoci de minimis podľa predchádzajúceho odseku), v čase od zaslania návrhu zmluvy o poskytnutí pomoci de minimis do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, vykonávateľ dodatkom k zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu upraví zmluvne viazanú výšku prostriedkov mechanizmu tak, aby bola dodržaná maximálna výška pomoci de minimis podľa predchádzajúceho odseku.

<sup>17</sup> Dostupná na: <https://vaia.gov.sk/podpora-vyskumu-a-inovacii/dokumenty-2/>

<sup>18</sup> Definícia jediného podniku je uvedená v ods. 3 článku C schémy pomoci de minimis.

V zmysle článku F ods. 4 schémy pomoci de minimis nie je v rámci tejto výzvy možné pomoc de minimis prijímateľom alebo partnerom, voči ktorým sa uplatňuje vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola táto štátna pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Táto podmienka sa rovnako vzťahuje na všetky subjekty, ktoré spolu s prijímateľom alebo partnerom tvoria jediný podnik.

Aktivity realizované v rámci podporovaného podujatia smerujúce k poskytnutiu služieb (ktoré sa štandardne poskytujú na trhu, t.j. je možné ich získať za trhových podmienok) by mali byť za účelom predídania poskytnutiu nepriamej výhody spolpatnené v rozsahu ekvivalentného trhovým podmienkam. V prípade, že ekvivalentnú hodnotu je ťažké identifikovať, určí sa na základe vyčíslenia pomernej výšky nákladov a primeraného zisku.

Odporúčame žiadateľom a partnerom, aby si overili správnosť údajov o poskytnutej pomoci de minimis, ktoré sú zapísané na Portáli na evidenciu a monitorovanie pomoci, verejne dostupný na: <https://semp.kti2dc.sk/>.

## N. Podmienka kvality projektovej žiadosti

ŽoPPM musí spĺňať kvalitatívnu úroveň definovanú prostredníctvom kritérií hodnotenia ŽoPPM, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 1 v časti 1.7 tejto výzvy. ŽoPPM, ktoré splnia všetky PPPM uvedené v bodoch A až M, postupujú do fázy odborného hodnotenia. Podrobnejšie informácie sú uvedené v časti 1.7 tejto výzvy a v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy. ŽoPPM splní „PPPM Podmienka kvality projektovej žiadosti“, ak získa v procese odborného hodnotenia minimálne 10 bodov (vrátane) z možných 15 bodov, pričom v každom kritériu získa minimálne 3 body (vrátane). Vykonávateľ zoradí ŽoPPM podľa dosiahnutého počtu bodov, pričom začne od najvyššieho dosiahnutého bodového hodnotenia.

## 3 INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

### 3.1 Spôsob komunikácie so žiadateľom

Komunikácia vo veci ŽoPPM medzi žiadateľom a Vykonávateľom, ako orgánom verejnej moci prebieha podľa zákona o e-Governmente elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.

Vykonávateľ zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nesplnení PPPM) prostredníctvom elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na všetky úkony týkajúce sa posudzovania žiadosti, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti (splnomocnenie predložené v rámci prílohy žiadosti).

**Upozornenie: Ak elektronická schránka žiadateľa / splnomocnenej osoby nie je aktivovaná na doručovanie, aby si ju pred podaním žiadosti aktivovali. Odporúčame žiadateľom, aby mali aktivovanú službu notifikácie, ktorá ich upozorní na doručenie novej správy v ich elektronickej schránke.**

Vykonávateľ bude zároveň prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti aj kontaktnú osobu, ktorú žiadateľ uviedol vo formulári žiadosti.

V rámci elektronickeho doručovania cez elektronicкую schránku vykonávateľ postupuje podľa § 32 ods. 5 písm. b) bod 2 zákona o e-Governmente,<sup>19</sup> čo znamená, že **elektronická úradná správa vrátane elektronických dokumentov, bude považovaná za doručení deň bezprostredne nasledujúci po uložení elektronickej úradnej správy** (okamih, odkedy je rozhodnutie objektívne dostupné v elektronickej schránke žiadateľa).

V prípade výzvy na doplnenie žiadosti bude mať žiadateľ 10 pracovných dní na doplnenie žiadosti, okrem prípadu overovania splnenia podmienky bezúhonnosti, kedy sa táto lehota predlžuje na 15 pracovných dní. V prípade nedodržania tejto lehoty bude vykonávateľ považovať proces posúdenia PPPM za ukončený a zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPPM.

<sup>19</sup> <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2013/305/20221101.html#paragraf-32.odsek-5.pismo-b>

### 3.2 Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať ŽoPPM na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo potreby jej zosúladenia s aktuálne platnou riadiacou dokumentáciou alebo vzťahujúcou sa príslušnou legislatívou, je vykonávateľ oprávnený v zmysle § 15 ods. 6 zákona o mechanizme výzvy zrušiť alebo v zmysle § 15 ods. 7 zákona o mechanizme výzvy zmeniť.

Zmenu / zrušenie výzvy vykonávateľ zverejňuje prostredníctvom informácie o zmene / zrušení výzvy na svojom webovom sídle <https://vaia.gov.sk/>. Zmena výzvy / zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle vykonávateľa.

Do vykonania zmeny výzvy sa na podané ŽoPPM vzťahujú PPPM a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné a účinné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy účinnou ku dňu podania ŽoPPM.

ŽoPPM podanú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie Vykonávateľ neukončila do dátumu zrušenia výzvy, Vykonávateľ vráti žiadateľovi alebo ŽoPPM posúdi.

Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmych nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoPPM alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách budú žiadatelia informovaní na webovom sídle vykonávateľa (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmom nesprávnosťou).

### 3.3 Námietky

V prípade oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu môže žiadateľ proti výsledku posúdenia splnenia podmienok poskytnutia pomoci mechanizmu podať písomné námietky na adresu Vykonávateľa podľa ustanovenia § 16 ods. 6 zákona o mechanizme, a to do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia pomoci mechanizmu. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, vykonávateľ neprihliada.

### 3.4 Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

Návrh zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je k dispozícii na webovej stránke <https://vaia.gov.sk>

### 3.5 Prílohy výzvy

Príloha č. 1 Opis projektu

Príloha č. 2 Rozpočet a údaje projektu

Príloha č. 3 Údaje na vyžiadanie výpisu z registra trestov

Príloha č. 4 Vzor plnomocenstva

Príloha č. 5 Vyhlásenie žiadateľa k pomoci de minimis

Príloha č. 6 Vyhlásenie partnera k pomoci de minimis

Príloha č. 7 Príručka pre žiadateľa

Príloha č. 8 Vyhlásenie partnera

Príloha č. 9 Čestné vyhlásenie žiadateľa