

## Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

<b>Kód výzvy:</b>	<b>09I01-03-V07</b>
<b>Názov výzvy</b>	<b>Výzva zameraná na podporu projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) II. (ďalej len „výzva“)</b>
<b>Komponent:</b>	9: Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky
<b>Investícia:</b>	1: Podpora medzinárodnej spolupráce a zapájania sa do projektov Horizont Európa a Európsky inovačný a technologický inštitút
<b>Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú</b>	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“)
<b>Cieľ a účel výzvy</b>	Cieľom a účelom výzvy je podporiť projekty realizované na území Slovenskej republiky, ktoré úspešne prešli hodnotením Európskej rady pre inovácie v rámci výziev EIC Accelerator a EIC Transition programu Horizont Európa a získali známku excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence). Výzva prispeje k podpore excelentných slovenských firiem, ktoré sa presadili v európskej konkurencii, ale z dôvodu nízkej alokácie v príslušnej výzve programu Horizont Európa neboli zo strany EIC podporené. V rámci tejto výzvy bude podporený len grantový komponent projektu, investičný komponent nie je oprávnený <sup>1</sup> .
<b>Schéma pomoci</b>	Schéma štátnej pomoci z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR na podporu projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) v rámci programu Horizont Európa v platnom znení (ďalej len „Schéma pomoci“). Schéma pomoci je evidovaná Európskou komisiou pod číslom SA.109752 a je verejne dostupná na: <a href="https://vaia.gov.sk/wp-content/uploads/2023/09/Schema-SP-Seal-of-Excellence-POO_D1.pdf">https://vaia.gov.sk/wp-content/uploads/2023/09/Schema-SP-Seal-of-Excellence-POO_D1.pdf</a> .

<sup>1</sup> Bližšie informácie o EIC Accelerator a EIC Transition sú zverejnené na webovom sídle: <https://eic.ec.europa.eu>.

## A. FORMÁLNE NÁLEŽITOSTI

Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa a sprostredkovateľa	
Názov a adresa vykonávateľa:	Úrad vlády Slovenskej republiky, Úrad podpredsedu vlády, ktorý neriadi ministerstvo Námestie slobody 1 813 70 Bratislava web: <a href="http://www.vlada.gov.sk">www.vlada.gov.sk</a>
Názov a adresa sprostredkovateľa:	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej aj „MH SR“) <sup>2</sup> Mlynské nivy 44/a 827 15 Bratislava 212 web: <a href="http://www.mhsr.sk">www.mhsr.sk</a>
Kontaktné údaje sprostredkovateľa:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- telefón: + 421 / 2 / 4854 1413</li> <li>- e-mail: <a href="mailto:vyzvy@mhsr.sk">vyzvy@mhsr.sk</a> (e-mail určený pre otázky žiadateľov)</li> <li>- elektronická schránka MH SR cez službu <a href="#">všeobecná agenda</a></li> <li>- korešpondenčná adresa: <i>MH SR</i> <i>sekcia európskych programov</i> <i>Mlynské nivy 44/a</i> <i>827 15 Bratislava 212</i></li> </ul>
Trvanie výzvy	
Vyhlásenie výzvy:	9.12.2024
Uzavretie výzvy:	<p>K uzavretiu výzvy dôjde po vyčerpaní finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, resp. na základe rozhodnutia vykonávateľa pri zohľadnení informácie o predkladaní žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu všetkými oprávnenými žiadateľmi, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.</p> <p>Pod vyčerpaním finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, keď žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „žiadosť“) spĺňa podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a vykonávateľ zastúpený sprostredkovateľom (ďalej len ako „sprostredkovateľ“) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov alokovaných na výzvu nemôže zasláť žiadateľovi návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a teda žiadosť je zaradená na rezervný zoznam podľa § 16 ods. 8 zákona o mechanizme.</p> <p>Vykonávateľ priebežne aktualizuje na webovom sídle <a href="http://www.vaia.gov.sk">www.vaia.gov.sk</a> informácie o výške:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• žiadaných prostriedkov mechanizmu v predložených žiadostiach,</li> <li>• žiadaných prostriedkov mechanizmu v predložených žiadostiach, ktoré splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu a</li> <li>• prostriedkov mechanizmu viazaných v uzavretých Zmluvách o poskytnutí prostriedkov mechanizmu</li> </ul> <p>v rámci tejto výzvy.</p> <p>Skutočný dátum uzavretia výzvy bude zverejnený na webovom sídle <a href="http://www.vaia.gov.sk">www.vaia.gov.sk</a>.</p>
Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu (alokácia)	
Alokácia výzvy je 2 500 000 EUR, z toho:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- zdroj Plán obnovy a odolnosti: 2 500 000 EUR</li> <li>- zdroj Plán obnovy a odolnosti - prostriedky na úhradu DPH: 0 EUR.</li> </ul>	
Miesto a spôsob podania <sup>3</sup> žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu	

<sup>2</sup> MH SR vykonáva časť úloh Úradu vlády Slovenskej republiky, Úradu podpredsedu vlády, ktorý neriadi ministerstvo ako vykonávateľa komponentu 9 Plánu obnovy a odolnosti SR na základe zmluvy o vykonávaní časti úloh vykonávateľa sprostredkovateľom (<https://www.crz.gov.sk/zmluva/6926689/>).

<sup>3</sup> Pod pojmom „podanie žiadosti“ vo význame, ktorý predpokladá § 15 ods. 3 písm. d) zákona o mechanizme sa pre potreby tejto výzvy rovnocenne používa aj pojem „predloženie žiadosti“.

**Žiadateľ vypracuje žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „žiadosť“) výlučne prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy – ISPO dostupnom na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>.**

Nevyhnutnou podmienkou predloženia žiadosti je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je podrobne popísaný v dokumente „Návod na registráciu do Informačného systému plánu obnovy ISPO“, ktorý je zverejnený na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk/app/podpora>.

Po zaregistrovaní sa v ISPO, vyhľadá žiadateľ výzvu, v rámci ktorej sa chce uchádzať o prostriedky mechanizmu a následne pristúpi k vyplneniu formulára žiadosti a nahratiu všetkých povinných príloh žiadosti priamo v systéme ISPO, ktorý žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi<sup>4</sup>. Pre korektné zaevidovanie žiadosti v ISPO je potrebné vyplniť všetky požadované údaje a priložiť všetky dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu, ako sú definované pri jednotlivých podmienkach poskytnutia prostriedkov mechanizmu v tejto výzve.

**Žiadateľ vyplnením formulára žiadosti a nahratím všetkých povinných príloh žiadosti zaeviduje svoju žiadosť na portáli ISPO (kliknutím na tlačidlo „Zaevidovať žiadosť v ISPO“).**

Po zaevidovaní žiadosti v ISPO systém vygeneruje sumár žiadosti. **Sumár žiadosti** predstavuje zjednodušenú verziu vyplneného formulára žiadosti vo formáte PDF, ktorá je vygenerovaná systémom ISPO na základe zaevidovania žiadosti. Súčasťou sumára žiadosti je tiež potvrdenie žiadateľa, že informácie a údaje uvedené v žiadosti zaevidovanej v ISPO sú pravdivé.

To znamená, že žiadateľ:

1. **predloží sprostredkovateľovi vyplnený formulár žiadosti a všetky povinné prílohy žiadosti**, prípadne ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „PPPM“) **prostredníctvom ISPO** (<https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>) tak, že vyplnený formulár žiadosti vrátane všetkých príloh žiadosti v ISPO zaeviduje, to znamená „klikne“ na tlačidlo „Zaevidovať žiadosť v ISPO“<sup>5</sup> **a zároveň**
2. **doručí sumár žiadosti vygenerovaný v ISPO** podpísaný<sup>6</sup> žiadateľom, alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene žiadateľa **bez príloh** sprostredkovateľovi jedným z nasledujúcich spôsobov:
  - a) **elektronicky** prostredníctvom elektronickej schránky sprostredkovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“<sup>7</sup> podľa zákona o e-Governmente<sup>8</sup>

**alebo**

  - b) **listinne**, a to:
    - osobne do podateľne sprostredkovateľa v pracovných dňoch v čase 8:30 - 11:30 hod. a 12:00 - 15:00 hod. **alebo**
    - prepravnou spoločnosťou (pošta, kuriér) na korešpondenčnú adresu sprostredkovateľa.

**Žiadateľ je povinný doručiť podpísaný sumár žiadosti vygenerovaný v ISPO bez príloh niektorým zo spôsobov podľa bodu 2. najneskôr do termínu uzavretia výzvy**, pričom rozhodujúci dátum pre splnenie podmienky doručenia žiadosti včas je uvedený v rámci PPPM č. 1 - Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme.

Bližšie informácie k postupu pri vypracovaní a doručovaní žiadosti, ako aj k dokumentácii žiadosti a povinným prílohám sú uvedené v prílohe č. 2 výzvy - Zoznam a popis dokumentácie žiadosti o prostriedky mechanizmu.

## Financovanie projektu

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti (ďalej len „prostriedky mechanizmu“) podľa tejto výzvy sa realizuje **nenávratným spôsobom** po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na základe

<sup>4</sup> Na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk/app/podpora> je zverejnený „Návod na podanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“, a to v rámci odpovede na otázku: „Ako sa môžem zapojiť do výzvy?“.

<sup>5</sup> Po „kliknutí“ na tlačidlo „Zaevidovať žiadosť v ISPO“, ISPO vygeneruje sumár žiadosti vo formáte PDF s unikátnym QR kódom, základnými údajmi a zoznamom nahratých príloh.

<sup>6</sup> V súlade s konaním v mene spoločnosti stanovenom v rámci príslušného registra.

<sup>7</sup> Návod je dostupný na: <https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/ako-zaslat-uradu-vseobecne-pod>.

<sup>8</sup> Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).

prijímateľom predloženej a sprostredkovateľom overenej žiadosti o platbu v súlade s podmienkami stanovenými v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Maximálna intenzita pomoci<sup>9</sup> je

- **70 %** z celkových oprávnených výdavkov projektu v prípade projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu **v rámci nástroja EIC Accelerator** programu Horizont Európa;
- **100 %** z celkových oprávnených výdavkov projektu v prípade projektov, ktorým bola udelená známka excelentnosti za kvalitu **v rámci nástroja EIC Transition** programu Horizont Európa.

**Upozornenie:** Rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami (ďalej aj „COV“) projektu a poskytnutou výškou prostriedkov mechanizmu musí žiadateľ/prijímateľ financovať z vlastných alebo úverových zdrojov. Žiadateľ/prijímateľ zároveň financuje z vlastných, alebo úverových zdrojov aj prípadné neoprávnené výdavky, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na realizáciu projektu potrebné.

## B. PODMIENKY POSKYTNUTIA PROSTRIEDKOV MECHANIZMU

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu predstavujú súbor podmienok, ktoré musia byť splnené na to, aby mohol sprostredkovateľ aplikovať kritérium na vytvorenie poradia žiadostí (uvedené v časti C. tejto výzvy) v súlade s § 16 ods. 4 zákona o mechanizme na účely určenia poradia žiadostí.

### 1. Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme

Žiadateľ je povinný doručiť žiadosť sprostredkovateľovi **včas** a v **stanovenej forme**.

➤ Žiadosť je doručená **včas**, ak je **sumár žiadosti** doručený sprostredkovateľovi do termínu uzavretia výzvy.

**Upozorňujeme**, že **rozhodujúcim dátumom** pre splnenie podmienky doručenia žiadosti včas je:

- a) **dátum odoslania sumára žiadosti do elektronickej schránky** sprostredkovateľa (v prípade, ak ho žiadateľ predkladá elektronicke), alebo
- b) **dátum odovzdania sumára žiadosti na prepravu poštou, alebo kuriérom** (v prípade, ak ho žiadateľ predkladá v listinnej forme na korešpondenčnú adresu sprostredkovateľa), alebo
- c) **dátum prijatia sumára žiadosti na adrese sprostredkovateľa** (v prípade, ak ho žiadateľ predkladá v listinnej forme osobne do podateľne sprostredkovateľa; v tomto prípade je potrebné doručiť sumár žiadosti na adresu sprostredkovateľa najneskôr v deň uzavretia výzvy do 15:00 hod.)<sup>10</sup>.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že v prípade zmeny výzvy je dátum doručenia sumára žiadosti rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na žiadosť.

➤ Žiadosť je doručená v **stanovenej forme**, ak sú splnené nasledovné podmienky:

- a) formulár žiadosti je **v ISPO vyplnený v slovenskom, alebo českom jazyku a písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie a posúdenie jeho obsahu a zároveň**
- b) **doručený sumár žiadostí je vygenerovaný v ISPO.**

**Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa:**

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti

**Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa:**

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti

### 2. Podmienka úplnosti žiadosti

<sup>9</sup> Intenzita pomoci (v %) pre projekt je vyjadrená ako podiel výšky prostriedkov mechanizmu na realizáciu projektu z celkových oprávnených výdavkov projektu.

<sup>10</sup> Sprostredkovateľ v prípade zásielok doručených na jeho adresu v listinnej forme označí obálku pečiatkou s uvedením dátumu a presného času prijatia zásielky.

Žiadosť tvorí:

- formulár žiadosti vyplnený v ISPO a
- sumár žiadosti vygenerovaný v ISPO a
- povinné prílohy žiadosti.

Žiadosť musí byť úplná, t. j. musí obsahovať všetky tri časti, ktoré ju tvoria, a zároveň sumár žiadosti vygenerovaný v ISPO musí byť podpísaný<sup>11</sup> žiadateľom, alebo osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene žiadateľa a žiadosť musí obsahovať informácie, potrebné na overenie splnenia všetkých podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu spôsobom stanoveným vo výzve. Uvedené sa nevzťahuje na podmienky, alebo ich časti, ktoré sprostredkovateľ overuje priamo (bez súčinnosti žiadateľa) na základe informácií získaných z iných zdrojov tak, ako je uvedené v spôsobe overenia splnenia podmienky.

Žiadosť musí byť doručená **spôsobom a vo formáte** stanovenom v prílohe č. 2 výzvy - *Zoznam a popis dokumentácie žiadosti o prostriedky mechanizmu*.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že v prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu žiadosti úradne osvedčené plnomocenstvo (príloha č. 5 žiadosti), ktorým žiadateľ oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.

V prípade, ak je žiadosť po prvotnom predložení neúplná, sprostredkovateľ v súlade s § 16 ods. 3 zákona o mechanizme výzve žiadateľa na jej doplnenie<sup>12</sup> tak, ako je uvedené v časti D. *Informácie pre žiadateľa* tejto výzvy, pričom sprostredkovateľ môže zaslať výzvu na doplnenie žiadosti aj opakovane pri zachovaní rovnakého prístupu ku všetkým žiadateľom. **Podmienka sa považuje za nesplnenú** v prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadosť v zmysle výzvy sprostredkovateľa na doplnenie žiadosti a sprostredkovateľ na základe dostupných informácií nevie posúdiť splnenie niektorej z PPPM.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti
- povinné prílohy v zmysle opisu spôsobu preukázania splnenia ostatných PPPM a v súlade s ich popisom uvedeným v prílohe č. 2 výzvy - *Zoznam a popis dokumentácie žiadosti o prostriedky mechanizmu*

#### Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti
- povinné prílohy v zmysle opisu spôsobu preukázania splnenia ostatných PPPM a v súlade s ich popisom uvedeným v prílohe č. 2 výzvy - *Zoznam a popis dokumentácie žiadosti o prostriedky mechanizmu*
- **Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci** (<https://rpo.statistics.sk>), resp. iné príslušné verejne dostupné registre

### 3. Podmienka oprávnenosti žiadateľa

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi **fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. 2 písm. a) až c) Obchodného zákonníka**<sup>13</sup>, t. j.:

- osoby zapísané v Obchodnom registri,
- osoby, ktoré podnikajú na základe živnostenského oprávnenia,
- osoby, ktoré podnikajú na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov<sup>14</sup>, ktoré zároveň **spĺňajú definíciu mikro, malého alebo stredného podniku** (ďalej len „MSP“)<sup>15</sup>.

<sup>11</sup> V súlade s konaním v mene spoločnosti stanovenom v rámci príslušného registra.

<sup>12</sup> Uvedené sa netýka formulára žiadosti a sumára žiadosti vo vzťahu k overeniu splnenia PPPM č. 1 - *Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme*.

<sup>13</sup> Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

<sup>14</sup> Napr. zákon č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>15</sup> Uvedené v prílohe I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení (ďalej len „Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014“).

Žiadateľ v čase predloženia žiadosti deklaruje status MSP iba prostredníctvom čestného vyhlásenia a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu bude prijímateľ sprostredkovateľom vyzvaný na predloženie všetkých relevantných dokumentov potrebných na posúdenie jeho veľkostnej kategórie k momentu poskytnutia pomoci (t. j. k momentu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu).

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti
- doklad o tom, že žiadateľ podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov (ak relevantné)

#### Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- **Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci** (<https://rpo.statistics.sk>), resp. iné príslušné verejne dostupné registre
- **doklad o tom, že žiadateľ podniká na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov** (ak relevantné)
- formulár žiadosti
- sumár žiadosti

### 4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii

**Voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz, ani povolená reštrukturalizácia.**

**Žiadateľ nesmie byť v likvidácii.**

Podmienka sa vzťahuje aj na konania začaté a neukončené podľa zákona č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov, ktorý bol účinný pred zákonom č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Upozorňujeme**, že podmienka nie je splnená v prípade zastavenia konkurzného konania pre nedostatok majetku žiadateľa alebo zrušenia konkurzu pre nedostatok majetku žiadateľa.

Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v rámci § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti

#### Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- **Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci** (<https://rpo.statistics.sk>)
- **Register úpadcov** (<https://ru.justice.sk/ru-verejnost-web/>), resp. **Obchodný vestník** (v prípade, ak sprostredkovateľ identifikuje v Registri úpadcov iba začatie konkurzného alebo reštrukturalizačného konania)
- formulár žiadosti
- sumár žiadosti

### 5. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa

**Žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen jeho štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani iná osoba konajúca v mene žiadateľa nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:** trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie, trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody, trestný čin legalizácie výnosu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, niektorý z trestných činov daňových<sup>16</sup>.

<sup>16</sup> Podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

K overeniu splnenia danej podmienky prostredníctvom overenia údajov v dokumentoch predložených zo strany žiadateľa (t. j. v nasledovných dokumentoch: *Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov*, resp. *Výpis z registra trestov SR*, resp. *Výpis z registra trestov domovskej krajiny* alebo *doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny*) sprostredkovateľ pristúpi v čase, kedy bude žiadateľ povinný poskytnúť súčinnosť v rozsahu potrebnom na uzavretie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. V prípade identifikácie nesplnenia tejto PPPM pred podpisom Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nebude žiadateľovi v nadväznosti na ustanovenie § 13 ods. 4 zákona o mechanizme zaslaný návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

**Upozorňujeme**, že v prípade, ak osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa je právnická osoba, vzťahuje sa táto PPPM aj na štatutárny orgán tejto právnickej osoby, resp. na všetkých členov tohto štatutárneho orgánu.

Zároveň upozorňujeme, že ak do uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu, alebo k zmene, či k doplneniu inej osoby konajúcej v mene žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať sprostredkovateľovi oznámenie o takejto zmene.

**Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemôže mať právoplatným rozsudkom uložený niektorý z nasledujúcich trestov:** trest zrušenia právnickej osoby, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní. Podmienka sa nevzťahuje na tie právnické osoby, ktoré sú vymedzené v rámci § 5 ods. 1 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti

#### Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti
- **Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci** (<https://rpo.statistics.sk>), resp. iné príslušné verejne dostupné registre
- informačné systémy verejnej správy (<https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickyh-osob>)

### 6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES

**Žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt** (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509<sup>17</sup>).

**Upozorňujeme** žiadateľov na povinnosť oboznámiť sa so znením dokumentu *Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, resp. o príspevok* zverejneným na webovej stránke: <https://www.olaf.vlada.gov.sk/system-vcasneho-odhalovania-rizika-a-vylucenia-edes/>.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti

#### Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- **Systém včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov** (databáza EK, jej verejná časť dostupná na [EDES database | European Commission \(europa.eu\)](https://edcs.ec.europa.eu/), ako aj neverejná časť<sup>18</sup>)
- formulár žiadosti
- sumár žiadosti

### 7. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci

**Žiadateľ a žiadosť musia spĺňať všetky podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo Schémy pomoci, vrátane podmienky, že prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, voči ktorému je nárokované**

<sup>17</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2024/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie v platnom znení.

<sup>18</sup> Upozorňujeme žiadateľov, že vo verejnej časti daného registra nie sú uvedené všetky vylúčené subjekty.

**vrátenie štátnej pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie**, v ktorom bola táto štátna pomoc poskytnutá Slovenskou republikou označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

**Upozorňujeme**, že ak žiadateľ/prijímateľ<sup>19</sup> nedodrží všetky podmienky vyplývajúce zo Schémy pomoci, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci.

Táto PPPM zahŕňa aj podmienku, v zmysle ktorej žiadateľ/prijímateľ **nesmie byť podnikom v ťažkostiach podľa** čl. 2 ods. 18 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014. Pri posúdení skutočnosti, či žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach, žiadateľ postupuje v súlade s informáciami uvedenými v *Príručke pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR* (kapitola: Overenie podniku v ťažkostiach), ktorá je zverejnená na webovom sídle <https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/dokumenty/zavaezna-dokumentacia-pre-implementaciu-projektov>.

Žiadateľ pri predložení žiadosti preukazuje splnenie danej podmienky prostredníctvom čestného vyhlásenia.

Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu bude prijímateľ povinný predložiť do 10 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu údaje potrebné na vyhodnotenie tejto skutočnosti. Rozsah predkladaných údajov určí sprostredkovateľ v *Príručke pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR*.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti
- povinné prílohy

#### Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti
- povinné prílohy
- **informácie o vymáhaní štátnej pomoci** označenej za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom ([https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid\\_en](https://ec.europa.eu/competition-policy/state-aid/procedures/recovery-unlawful-aid_en))

### 8. Podmienka oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov mechanizmu)

Oprávnenými na účely tejto výzvy sú **výskumno – vývojové projekty, ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:**

1. **projekt**, ktorý je predmetom žiadosti, **získal známku excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence)** v rámci programu **Horizont Európa** v nástroji **EIC Accelerator**, alebo v nástroji **EIC Transition** v termíne **od 1. januára 2021** a zároveň tento projekt **nebol** z tohto nástroja **finančne podporený**;
2. projekt, ktorý je predmetom žiadosti, **je z hľadiska obsahovej náplne totožný s projektom, ktorý získal známku excelentnosti za kvalitu** podľa predchádzajúceho bodu<sup>20</sup>;
3. projekt musí byť v **súlade so zásadou „výrazne nenarušiť“**<sup>21</sup>.

S cieľom zabezpečiť súlad výzvy s technickým usmernením týkajúcim sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01) sú z podpory vylúčené nasledovné činnosti a aktíva:

<sup>19</sup> Žiadateľ sa stáva prijímateľom dátumom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

<sup>20</sup> Uvedenou podmienkou nie je dotknuté právo žiadateľa uskutočniť v prípade potreby úpravu projektu s cieľom zabezpečiť splnenie podmienok výzvy, najmä aktualizáciu časového harmonogramu projektu, vypustenie výdavkov na činnosti na dosiahnutie úrovne technologickej pripravenosti zodpovedajúcej TRL 9 a formálnu úpravu rozpočtu projektu za účelom odstrániť zrejme nesprávnosti, ktoré vznikli pri jeho príprave, pričom skladba a výška jednotlivých výdavkov rozpočtu (s výnimkou rozdielov vzniknutých v dôsledku zaokrúhľovania a odstránenia zrejmych nesprávností) projektu predloženého v rámci výzvy musí byť totožná so skladbou a výškou výdavkov projektu predloženého a schváleného v rámci priamo riadeného programu EK.

<sup>21</sup> „**Výrazne nenarušiť**“ znamená nepodporovať alebo nevykonávať hospodárske činnosti, ktoré výrazne poškodzujú akékoľvek environmentálne ciele, v relevantných prípadoch v zmysle článku 17 nariadenia (EÚ) 2020/852 z 18. júna 2020 o vytvorení rámca na uľahčenie udržateľných investícií a o zmene nariadenia (EÚ) 2019/2088 (ďalej ako „nariadenie o taxonómii“). Dodržanie zásady „výrazne nenarušiť“ bude overené prostredníctvom čestného vyhlásenia vo formulári žiadosti a prostredníctvom prílohy č. 3 žiadosti - Hodnotiaca správa (Evaluation Summary Report/Proposal Evaluation Form).



- (i) činnosti a aktíva súvisiace s fosílnymi palivami vrátane následného použitia<sup>22</sup>,
- (ii) činnosti a aktíva v rámci systému EÚ na obchodovanie s emisiami (ETS) dosahujúce predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú nižšie ako príslušné referenčné hodnoty<sup>23</sup>,
- (iii) činnosti a aktíva súvisiace so skládkami odpadu, spaľovňami<sup>24</sup> a zariadeniami na mechanicko-biologické spracovanie odpadu<sup>25</sup>, a
- (iv) činnosti a aktíva, pri ktorých dlhodobé zneškodňovanie odpadu môže poškodiť životné prostredie.

Všetky činnosti a projekty musia byť realizované v súlade s príslušnými právnymi predpismi EÚ a vnútroštátnymi právnymi predpismi v oblasti životného prostredia;

#### 4. ukončenie vecnej realizácie projektu musí byť v žiadosti stanovené najneskôr do 30. júna 2026<sup>26</sup>;

#### Upozornenie:

V rámci tejto výzvy **nie sú** oprávnené projekty, ktoré získali známku excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence) pred 1. januárom 2021.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti
- príloha č. 1 žiadosti – **Zapečatený návrh (Sealed Proposal)**
- príloha č. 2 žiadosti – **Udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence)**
- príloha č. 3 žiadosti – **Hodnotiaci správa (Evaluation Summary Report/Proposal Evaluation Form)**
- príloha č. 4 žiadosti – **Doplňujúce údaje**

#### Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti
- príloha č. 1 žiadosti – **Zapečatený návrh (Sealed Proposal)**
- príloha č. 2 žiadosti – **Udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence)**
- príloha č. 3 žiadosti – **Hodnotiaci správa (Evaluation Summary Report/Proposal Evaluation Form)**
- príloha č. 4 žiadosti – **Doplňujúce údaje**

### 9. Podmienka oprávnenosti výdavkov

Výdavky projektu musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti definovanými v prílohe č. 3 výzvy - **Podmienky oprávnenosti výdavkov** pri zachovaní podmienok oprávnenosti uvedených v Schéme pomoci a v tejto výzve.

**Maximálna výška** prostriedkov mechanizmu na projekt je **2 500 000 EUR**.

**Oprávnené výdavky projektu nemôžu byť predmetom dvojitého financovania.** To znamená, že prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci z verejných zdrojov na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie podľa § 13 ods. 3 zákona o mechanizme.

Zároveň platí, že prostriedky mechanizmu nemožno poskytnúť prijímateľovi, ktorý dosiahne výsledok projektu nielen použitím prostriedkov mechanizmu poskytnutých na základe schváleného projektu v rámci tejto výzvy, ale aj využitím iných zdrojov z

<sup>22</sup> Okrem projektov v oblasti výroby elektrickej energie a/alebo tepla, ako aj súvisiacej prenosovej a distribučnej infraštruktúry využívajúcej zemný plyn, ktoré sú v súlade s podmienkami stanovenými v prílohe III k technickému usmerneniu týkajúceho sa uplatňovania zásady „výrazne nenarušiť“ (2021/C58/01).

<sup>23</sup> Ak podporovaná činnosť dosahuje predpokladané emisie skleníkových plynov, ktoré nie sú výrazne nižšie ako príslušné referenčné hodnoty, poskytnú sa vysvetlenie dôvodov, prečo to nie je možné. Referenčné hodnoty stanovené pre bezodplatné pridelovanie kvót na činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti systému obchodovania s emisiami, ako sa stanovuje vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) 2021/447 z 12. marca 2021, ktorým sa určujú revidované referenčné úrovne na účely bezodplatného pridelovania emisných kvót na obdobie rokov 2021 až 2025 podľa článku 10a ods. 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/87/ES.

<sup>24</sup> Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v zariadeniach určených výlučne na spracovanie nerecyklovateľného nebezpečného odpadu a na existujúce zariadenia, v ktorých sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti, zachytávanie výfukových plynov na skladovanie alebo používanie alebo zhodnocovanie materiálov z popola zo spaľovania za predpokladu, že takéto opatrenia nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

<sup>25</sup> Toto vylúčenie sa nevzťahuje na činnosti v existujúcich zariadeniach na mechanicko-biologické spracovanie odpadu, ak sú činnosti zamerané na zvýšenie energetickej účinnosti alebo dodatočné vybavenie pre činnosti recyklácie triedeného odpadu, kompostovania biologického odpadu a anaeróbnej digestie biologického odpadu za predpokladu, že takéto činnosti nevedú k zvýšeniu kapacity zariadení na spracovanie odpadu alebo k predĺženiu životnosti takýchto zariadení; o uvedenom sa poskytujú dôkazy na úrovni zariadenia.

<sup>26</sup> Ukončenie vecnej realizácie projektu je vymedzené v čl. 1 ods. 2 Všeobecných zmluvných podmienok ako prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

rozpočtu EÚ, pričom takéto použitie nebolo vopred indikované Európskej komisii v rámci Plánu obnovy a odolnosti a zohľadnené v nákladovom ohodnotení príslušnej investície.

Žiadateľ túto skutočnosť deklaruje prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré tvorí súčasť žiadosti.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že dvojité financovanie nastáva aj v prípade vykazovania výsledkov projektu, ktoré už boli vykazované v rámci iného nástroja podpory, financovaného z prostriedkov EÚ.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že medzi neoprávnené výdavky v rámci tejto výzvy patria aj:

- **výdavky**, ktoré žiadateľ vynaložil **pred udelením známky excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence)**,
- **výdavky na činnosti na dosiahnutie úrovne technologickej pripravenosti zodpovedajúcej TRL 9<sup>27</sup>**.

**Upozornenie:** V prípade, ak sprostredkovateľ pri posudzovaní splnenia tejto PPPM identifikuje výdavky, ktoré nie sú oprávnené na financovanie z prostriedkov mechanizmu, resp. nespĺňajú podmienky oprávnenosti stanovené v prílohe č. 3 výzvy - *Podmienky oprávnenosti výdavkov*, Schéme pomoci a v tejto výzve, zníži žiadané COV projektu o výšku identifikovaných neoprávnených výdavkov a v nadväznosti na to, aj žiadané prostriedky mechanizmu (pri aplikovaní príslušnej intenzity pomoci).

Uvedené zníženie výšky COV projektu a v nadväznosti na to, aj zníženie výšky žiadaných prostriedkov mechanizmu nemá vplyv na splnenie tejto PPPM.

V prípade ak žiadateľ uvedie v žiadosti vyššiu sumu, ako je stanovená maximálna výška prostriedkov mechanizmu na projekt, bude vyzvaný na zníženie sumy žiadaných prostriedkov v zmysle tejto PPPM.

#### Spôsob preukázania splnenia podmienky zo strany žiadateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti
- príloha č. 1 žiadosti – **Zapečatený návrh (Sealed Proposal)**
- príloha č. 2 žiadosti – **Udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence)**
- príloha č. 4 žiadosti – **Doplňujúce údaje**

#### Spôsob overenia splnenia podmienky zo strany sprostredkovateľa

- formulár žiadosti
- sumár žiadosti
- príloha č. 1 žiadosti – **Zapečatený návrh (Sealed Proposal)**
- príloha č. 2 žiadosti – **Udelená známka excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence)**
- príloha č. 4 žiadosti – **Doplňujúce údaje**

## C. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI

### Kritérium na vytvorenie poradia žiadostí

V rámci tejto výzvy sa uplatňuje jedno kritérium na vytvorenie poradia žiadostí, a to **kritérium najskoršie doručenej úplnej žiadosti**. Na účely aplikovania tohto kritéria sa za moment doručenia úplnej žiadosti považuje **moment prijatia posledného podania súvisiaceho so žiadosťou<sup>28</sup>**:

- a) **do elektronickej schránky sprostredkovateľa** (v prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť/doplnenie žiadosti elektronicke) alebo
- b) **na adrese sprostredkovateľa** (v prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť/doplnenie žiadosti v listinnej forme)<sup>29</sup>.

Uvedené kritérium na vytvorenie poradia žiadostí sprostredkovateľ aplikuje v rámci výzvy na žiadosti, ktoré splnili PPPM.

**Výber žiadostí bude realizovaný na základe výsledkov aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí do výšky alokácie výzvy.**

<sup>27</sup> (Technology Readiness Level) sú definované v prílohe E. Pracovného programu Horizontu Európa na roky 2021-2022, ktorý je zverejnený na webovom sídle [https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-13-general-annexes\\_horizon-2021-2022\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/wp-call/2021-2022/wp-13-general-annexes_horizon-2021-2022_en.pdf).

<sup>28</sup> V prípade, ak žiadosť nie je potrebné dopĺňať, je posledným podaním sumár žiadosti, inak je to posledné podanie, ktoré bude sprostredkovateľovi zo strany žiadateľa predložené v súvislosti s výzvou/výzvami na doplnenie žiadosti.

<sup>29</sup> Sprostredkovateľ v prípade zásielok doručených v listinnej forme označí obálku pečiatkou s uvedením dátumu a presného času prijatia zásielky.

Účelom uplatnenia kritéria na vytvorenie poradia žiadostí je určenie poradia žiadateľov, podľa ktorého sprostredkovateľ zašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu<sup>30</sup> tým žiadateľom (podľa poradia určeného na základe výsledkov aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí), ktorých výška prostriedkov mechanizmu (na základe výsledkov posúdenia PPPM) je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy. Žiadateľom v určenom poradí, ktorých výška prostriedkov mechanizmu (na základe výsledkov posúdenia PPPM) nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie finančných prostriedkov výzvy, sprostredkovateľ nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a to z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy.

### Rozlišovacie kritériá

V prípade, ak dve, alebo viaceré žiadosti dosiahnu rovnaké umiestnenie v zostavenom poradí, t. j. budú úplne predložené v rovnakom momente a alokácia výzvy nepostačuje na pridelenie prostriedkov mechanizmu všetkým takýmto žiadostiam, uplatní sa v rámci tejto skupiny žiadostí nasledovné rozlišovacie kritérium:

**Žiadosti sa zoradia vzostupne podľa dátumu udelenia známky excelentnosti za kvalitu (Seal of Excellence), počnúc od najskoršie udelenej známky excelentnosti za kvalitu, pričom sprostredkovateľ zašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu tým žiadateľom, ktorých výška prostriedkov mechanizmu (na základe výsledkov posúdenia PPPM) je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy.**

## D. INFORMÁCIE PRE ŽIADATEĽA

### Informácia o postupe sprostredkovateľa od predloženia žiadosti do uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a o možnosti podať námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Proces posudzovania žiadosti sa začína doručením žiadosti sprostredkovateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nesplnení PPPM, resp. oznámením vykonávateľa o vyhovení námietkam alebo rozhodnutím štatutárneho orgánu vykonávateľa o námietkach. Oznámenie o splnení PPPM obsahuje informáciu o výsledku aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí.

**Upozorňujeme** žiadateľov, že v prípade, ak žiadateľ doručil sprostredkovateľovi žiadosť, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie v posudzovaní predmetnej žiadosti, môže **vziať svoju žiadosť späť** kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. Žiadateľ doručí späťvzatie žiadosti buď elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky sprostredkovateľa, alebo listinne na adresu sprostredkovateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia späťvzatia žiadosti sprostredkovateľ, ak nemá výhrady k späťvzatiu, vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti, o čom žiadateľa upovedomí. V prípade akceptácie späťvzatia zo strany sprostredkovateľa jeho účinky nastávajú ku dňu odoslania žiadosti o späťvzatie sprostredkovateľovi.

Za deň odoslania žiadosti o späťvzatie sprostredkovateľovi sa považuje:

- a) deň odoslania žiadosti o späťvzatie do elektronickej schránky sprostredkovateľa (v prípade, ak ju žiadateľ predkladá elektronicky), alebo
- b) deň odovzdania žiadosti o späťvzatie na prepravu poštou, alebo kuriérom (v prípade, ak ju žiadateľ predkladá v listinnej forme na korešpondenčnú adresu sprostredkovateľa), alebo
- c) deň prijatia žiadosti o späťvzatie na adrese sprostredkovateľa (v prípade, ak ho žiadateľ predkladá v listinnej forme osobne do podateľne sprostredkovateľa).

Proces posudzovania žiadostí prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

1. **Príjem a registrácia žiadostí** - sprostredkovateľ zabezpečí príjem žiadostí odo dňa vyhlásenia výzvy do dňa jej uzavretia. Sprostredkovateľ zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registratúrnom systéme.
2. **Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** - sprostredkovateľ v procese posudzovania žiadosti zisťuje splnenie každej jednotlivéj PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti, alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií.

<sup>30</sup> Podmienkou pre zaslanie návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je poskytnutie súčinnosti zo strany žiadateľa podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. Žiadateľ je na poskytnutie súčinnosti vyzvaný prostredníctvom oznámenia o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu v zmysle postupu uvedeného v časti *Informácia o postupe sprostredkovateľa od predloženia žiadosti do uzavretia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a o možnosti podať námietky proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu* tejto výzvy.

Žiadateľom, ktorí nespĺnili niektorú z PPPM, zašle sprostredkovateľ oznámenie o nespĺnení PPPM, vrátane príslušných dôvodov, pre ktoré žiadateľ, resp. žiadosť nespĺnila PPPM.

V prípade, ak pri overovaní splnenia PPPM a úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritéria na vytvorenie poradia žiadostí sprostredkovateľ identifikuje nedostatky<sup>31</sup>, vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti, resp. na to, aby tieto nedostatky odstránil **v lehote 10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Sprostredkovateľ je oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti aj opakovane.

Sprostredkovateľ je pri aplikovaní vyššie uvedeného postupu povinný dodržať princíp rovnakého zaobchádzania. Spôsob doručovania výzvy na doplnenie žiadosti je uvedený v tejto kapitole, v časti *Komunikácia so žiadateľom počas posudzovania podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu*. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti zasiela sprostredkovateľ zároveň aj na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom vo formulári žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ neodstráni nedostatky identifikované vo výzve na doplnenie žiadosti, resp. ich neodstráni v stanovenej lehote, sprostredkovateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nespĺnení PPPM vrátane príslušných dôvodov, pre ktoré žiadateľ, resp. žiadosť nespĺnila PPPM.

V prípade, ak žiadateľ, resp. žiadosť preukázateľne splní všetky PPPM, sprostredkovateľ následne posúdi žiadosť podľa stanoveného kritéria na vytvorenie poradia žiadostí postupom uvedeným v nasledujúcej fáze.

3. **Výber projektov na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí** - spôsob aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí je bližšie uvedený v kapitole C. *Obsahové náležitosti*, v časti *Kritérium na vytvorenie poradia žiadostí*. Výsledkom aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí na všetky žiadosti, ktoré splnili PPPM, je vytvorenie zoznamu žiadostí v poradí od najskoršie doručenej úplnej žiadosti.

Po vytvorení poradia žiadostí sprostredkovateľ zašle žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí), ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí), ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, sprostredkovateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im sprostredkovateľ nezašle výzvu na poskytnutie súčinnosti a návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, ale budú zaradení do rezervného zoznamu podľa § 16 ods. 7 zákona o mechanizme.

V prípade, ak sa sprostredkovateľovi v rámci tej istej výzvy dodatočne uvoľnia prostriedky mechanizmu (napr. v prípade, ak bol žiadateľovi zaslaný návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, avšak žiadateľ Zmluvu so sprostredkovateľom neuzavrel, alebo z dôvodu mimoriadneho ukončenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu počas implementácie projektu), môže pre účely uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zohľadniť žiadosti zaradené do rezervného zoznamu. Možnosť využitia rezervného zoznamu sprostredkovateľ komunikuje s príslušnými žiadateľmi, ktorí v prípade záujmu o prostriedky mechanizmu musia preukázateľne spĺňať PPPM určené vo výzve. Overenie splnenia PPPM je predpokladom možnosti zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu žiadateľovi. Sprostredkovateľ je pri rozhodovaní o využití rezervného zoznamu viazaný dodržaním poradia žiadostí určeného na základe aplikácie kritéria na vytvorenie poradia žiadostí.

Sprostredkovateľ posúdi žiadosť a zašle žiadateľovi oznámenie o splnení/nesplnení PPPM najneskôr do 90 kalendárnych dní od uzavretia výzvy.

4. **Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)** - žiadateľ môže podať sprostredkovateľovi proti posúdeniu nespĺnenia PPPM písomné námietky podľa § 16 ods. 6 zákona o mechanizme **do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nespĺnení PPPM**. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada. Žiadateľ pri predkladaní námietok postupuje v súlade s poučením uvedeným v rámci oznámenia o nespĺnení PPPM.

V prípade, ak vykonávateľ (Úrad vlády SR, Úrad podpredsedu vlády, ktorý neriadi ministerstvo) zistí, že námietky proti posúdeniu nespĺnenia PPPM sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť.

Ak vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu vykonávateľa. Štatutárny orgán vykonávateľa o námietkach rozhodne v lehote do

<sup>31</sup> Nedostatkom sa myslí, ak je žiadosť neúplná a/alebo je pre posúdenie žiadosti potrebné vysvetlenie zo strany žiadateľa.

10 pracovných dní odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán vykonávateľa túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní.

Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

#### 5. Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu

Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM (žiadosť je krytá disponibilnou alokáciou) a ktorý poskytol sprostredkovateľovi súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v súlade s § 14 ods. 3 zákona o mechanizme, zašle sprostredkovateľ návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

**Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.**

Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V tejto súvislosti **upozorňujeme žiadateľov**, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na realizáciu projektov, **ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a ktorých splnenie bude sprostredkovateľ overovať počas realizácie projektu.**

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k realizácii projektu v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR sú na webovom sídle [www.vaia.gov.sk](http://www.vaia.gov.sk) zverejnené odkazy na nasledovné dokumenty:

- Vzor Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu pre túto výzvu,
- Príručka pre prijímateľa k implementácii projektov financovaných z Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii MH SR,
- Príručka k procesu verejného obstarávania/obstarávania pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii MH SR.

**Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi sprostredkovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) dôjde k zisteniu, že v čase posudzovania žiadosti bola niektorá PPPM vyhodnotená ako splnená na základe informácií, ktoré boli sfaľšované a/alebo nesprávne a/alebo zavádzajúce a/alebo neúplné, sprostredkovateľ v takom prípade vyvodí dôsledky z nespĺnenia PPPM a je oprávnený uplatniť všetky postupy, ktoré pre prípad nespĺnenia PPPM upravuje Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, zákon o mechanizme alebo iné uplatniteľné právne predpisy SR alebo právne akty EÚ.**

**Upozorňujeme** žiadateľov, že žiadateľ<sup>32</sup>, všetci dodávateľia a subdodávateľia v rámci projektu sú povinní zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu podľa § 2 zákona o registri partnerov<sup>33</sup>.

#### Komunikácia so žiadateľom počas posudzovania podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Sprostredkovateľ v rámci procesu posudzovania žiadosti bude podľa zákona o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.

Sprostredkovateľ zasiela žiadateľovi písomnosti (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nesplnení PPPM) **do vlastných rúk** prostredníctvom **elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na všetky úkony týkajúce sa posudzovania žiadosti, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti** (splnomocnenie predložené v rámci prílohy č. 5 žiadosti).

V prípade, ak **elektronická schránka žiadateľa / splnomocnenej osoby nie je aktivovaná** na doručovanie, doručenie písomností bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálné úradné doručovanie. Správca modulu elektronickeho doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a zákona o e-Governmente.

Sprostredkovateľ bude zároveň prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti aj osobu, ktorú žiadateľ uviedol vo formulári žiadosti, v časti s názvom „*Identifikácia osoby určenej pre komunikáciu so sprostredkovateľom*“.

**V rámci elektronickeho doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk** prostredníctvom elektronickej schránky **sprostredkovateľ uplatní fikciu doručenia**, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenia. **Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní.** Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenia, alebo márnym

<sup>32</sup> Žiadateľ je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora k termínu poskytnutia súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, pričom k tomuto termínu bude sprostredkovateľ splnenie uvedenej podmienky overovať.

<sup>33</sup> T. j. ak ide o jednorazovo poskytnuté plnenie zo zmluvy, ktorého hodnota prevyšuje sumu 100.000 EUR alebo viaceré čiastkové alebo opakujúce sa plnenia zo zmluvy, ktorého hodnota úhrne prevyšuje 250 000 EUR v súlade a za podmienok stanovených v zákone č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V rámci doručovania dôležitej písomnosti prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie bude sprostredkovateľ postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v stanovenej lehote bude sprostredkovateľ považovať písomnosť, ktorú si adresát nevyzdvihne v odbernej lehote, za doručení dňom jej vrátenia sprostredkovateľovi, aj keď sa adresát o tom nedozvedel.

### Zmena a zrušenie výzvy

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú **výzvu zmeniť alebo zrušiť**, sú uvedené v § 15 ods. 6 a 7 zákona o mechanizme.

Zmena/zrušenie výzvy sa zverejňuje prostredníctvom **informácie o zmene/zrušení výzvy** na webovom sídle [www.vaia.gov.sk](http://www.vaia.gov.sk). Zmena výzvy/zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene/zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle [www.vaia.gov.sk](http://www.vaia.gov.sk).

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú PPPM a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Žiadosť predloženú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie sprostredkovateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, sprostredkovateľ vráti žiadateľovi alebo žiadosť posúdi. Pravidlá pre zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, ak takéto zmeny majú vplyv na možnosť poskytovať prostriedky mechanizmu.

**Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmých nesprávností** (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách sú žiadatelia informovaní zverejnením na webovom sídle [www.vaia.gov.sk](http://www.vaia.gov.sk) (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou zrejmou nesprávnosťou).

## E. PRÍLOHY VÝZVY

### 1. Prílohy žiadosti

### 2. Zoznam a popis dokumentácie žiadosti o prostriedky mechanizmu

### 3. Podmienky oprávnenosti výdavkov